**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

**11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 6**

**SPECYFIKACJA   
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa oprogramowania portalu E-usług oraz oprogramowania szyny danych i zestawu konektorów do integracji portalu z systemem EZD PUW wraz z usługą hostingu, dostawa usługi bezpieczeństwa sieciowego, dostawa sprzętu i wyposażenia komputerowego serwerowego i sieciowego, dostawa punktów publicznego dostępu do sieci internet, usługa modernizacji sieci LAN, usługa szkolenia w zakresie obsługi portalu, świadczenie usługi wsparcia i serwisu.”

**Zatwierdził:**

……………………………….

Mikołajki, 3 października 2017 r.

## INFORMACJE OGÓLNE.

#### Dane Zamawiającego:

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020   
ul. Kolejowa 6   
11-730 Mikołajki

tel. 608427607, faks 87 428 52 41

NIP 845-198-57-00, REGON 361222985

strona internetowa: <http://7cudowmazur.pl>

poczta elektroniczna: cyfrowe.mazury@gizycko.pl

#### Informacje dla Wykonawców.

* 1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: <http://7cudowmazur.pl>.
  2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
  3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
  6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
  8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
  10. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.
  11. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
  12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
  13. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  14. Rozwiązania równoważne:
      1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
      2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
      3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą:
* posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w  dokumentacji,
* posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
  + 1. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
  1. Rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez wykonawcę nie mogą wywołać pogorszenia poziomu funkcjonalnego i parametrów użytkowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze do niej.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest:
     1. integracja, rozbudowa i wdrożenie systemów EOD oraz Szyn Danych: centralnej i lokalnych,
     2. uruchomienie e-usług,
     3. dostawa z instalacją i konfiguracją sprzętu komputerowego [komputery stacjonalne, laptopy, skanery, drukarki],
     4. dostawa z instalacją i konfiguracją sprzętu sieciowego oraz ujednolicenie infrastruktury sieciowej [switche, routery],
     5. dostawa instalacja i konfiguracja publicznych punktów dostępowych WiFi,
     6. dostawa z instalacją i konfiguracją sprzętu serwerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu [serwery fizyczne, wirtualizator],
     7. budowa i/lub utrzymanie światłowodowych łączy telekomunikacyjnych dla lokalizacji terenowych,
     8. budowa/modernizacja sieci LAN,
     9. szkolenia z zakresu obsługi i administrowania e-portalem i e-usługami,
     10. szkolenia e-learning pracownikow Partnerów Projektu z zakresu bezpieczeństwa danych,
     11. świadczenie usługi wsparcia i serwisu dostarczonych systemów w okresie trwałości projektu.
  2. Dostawy i usługi będą świadczone przez Wykonawcę w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  4. Wspólny słownik zamówień CPV:
     + 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
     + 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania
     + 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
     + 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
     + 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
     + 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
     + 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
     + 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
     + 48.82.00.00-2 Serwery
     + 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
     + 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
     + 32.41.31.00-2 Rutery sieciowe
     + 30.21.33.00-8 Komputer biurkowy
     + 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe
     + 45.31.00.00 Roboty instalacyjne elektryczne
     + 45.31.43.00 Instalowanie infrastruktury okablowania
     + 71.35.50.00 Usługi pomiarowe
     + 80511000-9 Usługi szkoleniowe.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające m.in. na:

- Świadczeniu Pomocy Telefonicznej przy eksploatacji Systemu,

- Utrzymaniu bezpieczeństwa w zakresie transmisji danych oraz dostępu do chmury IAAS, w tym monitorowanie usług i urządzeń,

- Utrzymaniu systemu kopii bezpieczeństwa i archiwum w lokalizacji centralnej,

- Zapewnieniu dostępności i prawidłowej pracy usług zainstalowanych w chmurze oraz chmury IAAS w trybie 24x7,

- Administracji dostarczonymi urządzeniami sieciowymi wchodzącymi w skład Systemu i świadczonej usługi komunikacji IP pomiędzy dostarczonymi Systemami,

- pracach porządkowo-inwentaryzacyjnych, mających na celu utrzymanie stałego poziomu bezpieczeństwa systemu obejmujące m. in.: utrzymanie aktualnej bazy wpisów DNS dla domen Zamawiającego i jego Partnerów; aktualizację bazy połączeń sieciowych Systemu – tabeli routingu, inwentaryzację środowiska serwerowego,

- Sporządzaniu miesięcznych raportów z pracy Systemu

zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

* 1. Wymagane terminy realizacji dla poszczególnych zakresów, od momentu podpisania niniejszej umowy, jednak nie **później niż do 30.11.2018**, wynoszą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opis prac wykonanych w ramach zakresu | Szacowane maksymalne terminy realizacji[[1]](#footnote-1) |
| Zakres 1 | Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu niezbędnego do budowy / przebudowy i ujednolicenia sieci lokalnych w tym serwerów i macierzy oraz stanowisk pracy. Budowa / modernizacja sieci LAN. Instalacja, konfiguracja i uruchomienie publicznych punktów dostępowych WiFi. | 4 miesiące |
| Zakres 2 | Dostawa portalu Usług elektronicznych | 6 miesięcy |
| Zakres 3 | Dostarczenie i wdrożenie formularzy elektronicznych dla każdego z partnerów projektu | 6 miesięcy |
| Zakres 4 | Wdrożenie portalu Usług elektronicznych i Szyny Usług wraz z integracją na poziomie centralnym oraz integracją z poziomami lokalnymi w tym zapewnienie bezpieczeństwa transmisji danych za pomocą dedykowanych łączy o przepustowości nie mniejszej niż 100 Mbps (symetrycznej). | 6 miesięcy |
| Zakres 5 | Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi i administrowania e-portalem i e-usługami oraz z zakresu bezpieczeństwa informacji. | 6 miesięcy |
| Zakres 6 | Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej i powykonawczej. | 2 miesiące |
| Zakres 7 | Świadczenie następujących usług w ramach dostarczonego rozwiązania:  - 3 linii wsparcia dla wszystkich partnerów projektu;  - serwisu dostarczonego/wytworzonego oprogramowania;  - utrzymania w pełnym zakresie IAAS w lokalizacji głównej;  - utrzymanie łączy dostępowych z lokalizacji terenowych partnerów do lokalizacji głównej oraz dostępu do innych usług publicznych w sieci internet [np. ePuap] dla wszystkich partnerów; | 60 miesięcy,  **od momentu zakończenia zakresów 1 - 6, czyli podpisania końcowego protokołu odbioru**. |

* 1. Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi szczegółowy harmonogram wdrożenia.
  2. Wykonawca w trakcie analizy przedwdrożeniowej może zaproponować inny podział prac w ramach poszczególnych zakresów oraz inną ilość zakresów.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
     + - 1. **nie podlegają wykluczeniu**: w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp.
         2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby:
   1. Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 8 500 000 zł.
   2. w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca w każdym roku działalności posiadał minimalny roczny obrót w wysokości minimum 9 000 000 zł brutto, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem (związany z działalnością związaną z dostawą i wdrożeniem systemów informatycznych, w tym: zaprojektowaniem, wytwarzaniem i instalacją oprogramowania) w wysokości minimum 6 000 000 zł.

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 Zamawiający informuje, że wymóg ten jest pochodną szacunkowej wartości zamówienia, czasu jego realizacji. Zamawiający zakłada, z uwzględnieniem dwunastomiesięcznego okresu realizacji zamówienia, że ubiegać się o niniejsze zamówienie może tylko wykonawca, który wykaże łączny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości 6.000.000 zł brutto.

1. W zakresie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
   1. wykazał, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto każde, obejmujące uruchomienie systemu informatycznego obejmującego zintegrowane rozwiązania klasy back office i front office;
   2. wykazał w Załączniku nr 10 do SIWZ, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto każde, polegające na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu serwerowego (np. serwery, macierze dyskowe, rozwiązania do tworzenia kopii zapasowych).
   3. wykazał w Załączniku nr 10 do SIWZ, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każde, polegające na dostawie sprzętu komputerowego.
   4. wykazał, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w ramach, której opracował Dokumentację Projektową lub Powdrożeniową Systemu Informatycznego dla projektu obejmującego swoim zakresem serwery, systemy kopii bezpieczeństwa, urządzenia sieciowe [w tym firewalle] lub projektu utworzenia chmury typu IAAS, którego wartość wynosiła min. 4 000 000 zł brutto.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej wymienione w punktach a) , b), c) i d), Zamawiający uzna za spełnione jeśli co najmniej jeden z wspólnie ubiegających się Wykonawców wykaże spełnienie pełnego zakresu co najmniej jednego z warunków.

* 1. dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. w szczególności:
* **Kierownik Zespołu Wykonawcy**, posiadający wykształcenie wyższe oraz certyfikat co najmniej Prince2 lub równoważny. Osoba ta musi mieć doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach dotyczących udostępnienia i świadczenia e-usług o wartości min. 2 000 000 zł brutto każdy.
* **Główny Architekt Systemów Informatycznych** posiadający wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub pokrewnym technicznym, co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w roli głównego architekta w projektach teleinformatycznych, obejmujących wdrożenie co najmniej dwóch systemów informatycznych o wartości min. 2 000 000 zł brutto każdy.
* **Kierownik utrzymania systemów** - doświadczenie minimum 3 lata w świadczeniu usług utrzymania systemów IT, certyfikat ITIL lub równoważny.
* **Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji**, posiadający wykształcenie wyższe oraz certyfikat zawodowy Audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz doświadczenie na stanowisku związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji systemów w sektorze publicznym, tj. posiada certyfikat Auditora IS~~E~~O/IEC 27001:2013 w zakresie przetwarzanie danych osobowych w modelu cloud computing oraz uczestniczył w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na przygotowaniu e-usług o wartości min. 2 000 000 zł brutto każdy.
* **Analityk** posiadający wykształcenie wyższe oraz wiedzę i doświadczenie w planowaniu wdrażania systemów informatycznych, tj. posiada certyfikat OMG BPM lub TOGAF lub równoważny w odpowiednim zakresie oraz uczestniczył w realizacji co najmniej dwóch projektów polegających na przygotowaniu e-usług o wartości min. 2 000 000 zł brutto każdy.
* **Programista –** doświadczenie minimum 2 letnie w integrowaniu rozwiązań z platformą ePuap. Wskazana osoba musi uczestniczyć w procesie tworzenia oprogramowania oraz uczestniczyć w procesie utrzymania systemów w okresie pełnienia serwisu przez Wykonawcę.
  1. posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu centrum monitoringu i obsługi incydentów (SOC) w zakresie związanym z identyfikacją i obsługą incydentów w obszarze cyber-bezpieczeństwa; - zgodnie z załącznikiem 11 do SIWZ,
  2. legitymował się współpracą z innymi jednostkami podobnego typu, w tym np. First, Trust Introducer, w zakresie organizacji monitorującej i nadzorującej bezpieczeństwo po stronie Wykonawcy. - zgodnie z załącznikiem 11 do SIWZ,
  3. Posiadał punkty styku z minimum dwoma operatorami działającymi na terenie Polski - zgodnie z załącznikiem 11 do SIWZ ,
  4. posiadał dostęp do minimum 150 systemów autonomicznych - zgodnie z załącznikiem 11 do SIWZ,
  5. posiadał usługę Open peering polegającą na wymianie ruchu o parametrze co najmniej 150 uczestników i umożliwiającą podłączenie największych miastach Polski - zgodnie z załącznikiem 11 do SIWZ.
  6. Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli uzna, że wskazane osoby są zaangażowane w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie w tym wypadku zobowiązany do wskazania innych osób spełniających wymagania zamawiającego lub w przeciwnym wypadku zostanie wykluczony z postępowania.
  7. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kwalifikacji i doświadczenia osób określonych odrębnie dla poszczególnych zadań.
  8. Jeżeli Wykonawca posiada dokument ze wskazaniem waluty innej, niż polska, winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia wDzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

* 1. W celu wstępnego wykazania nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 Wykonawca złoży wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ.
  2. Do oferty w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. Dokumenty jakie mają zostać dołączone do oferty Wykonawcy: Załącznik nr 3 do SIWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).
  4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pzp, w terminie wskazanym przez zamawiającego (nie dłuższym niż 10 dni) przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające:
     + - 1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
         2. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
         3. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
         4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
         5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
         6. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
         7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
         8. wykazy usług i dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi i dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzone zgodnie z Załącznikami Nr 5 i 10 do SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy usługi i dostawy zostały wykonane należycie są:
     1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
     2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
        + 1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ,
          2. oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w rozdziale V ust 1. pkt 2) ppkt. II lit. f – j sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 11 do SIWZ,
          3. dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
          4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3

1) pkt 6- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 6 ustawy;

2) pkt 1, 4 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

* + - * 1. dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
        2. dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
     + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
         2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
         3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
         4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   * + - 1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII.
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
      * + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
          2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
          3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty lub oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   2. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
   3. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
   4. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji.

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2017 r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób: pisemny na adres Zamawiającego lub przy użyciu poczty elektronicznej **e-mail:** [**cyfrowe.mazury@gizycko.pl**](mailto:cyfrowe.mazury@gizycko.pl) , Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się w formie **faksowej**: **87 428 52 41**.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Powyższe wskazanie stosuje się w przypadku wnoszenia zmian lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 6.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
12. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:00-15:00.
13. Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami są:
14. w sprawach merytorycznych: Kamil Zembrzuski – e-mail: cyfrowe.mazury@gizycko.pl
15. w sprawach formalnych i proceduralnych: Roman Łożyński,

- nr tel.: 502058790, e-mail: cyfrowe.mazury@gizycko.pl

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł), na konto nr 07 9350 0001 0017 5519 1000 0001 (BS Mikołajki).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
   1. **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
   2. **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
   3. **Gwarancji bankowej**
   4. **Gwarancji ubezpieczeniowej**
   5. **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
   1. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020,
   2. określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
   3. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   4. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   5. w przypadku wniesienia wadium w formie inna niż pieniężna przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, z treści przedłożonego dokumentu winno wynikać, że zabezpiecza ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
   6. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
      1. gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp)
   7. być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
   8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie odrzucona przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
   3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
   1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
14. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

* 1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

* 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Na ofertę składa się formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia lub dokumenty określone w rozdz. VII SIWZ.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
  6. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o  ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
  7. Wszelkie poświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczątką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
  8. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
  10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  11. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
  12. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
  14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
  15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
  16. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) asortymentu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
  17. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 04.12.2017 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Oferta w przetargu nieograniczonym:**

„*Dostawa oprogramowania portalu E-usług oraz oprogramowania szyny danych i zestawu konektorów do integracji portalu z systemem EZD PUW wraz z usługą hostingu, dostawa usługi bezpieczeństwa sieciowego, dostawa sprzętu i wyposażenia komputerowego serwerowego i sieciowego, dostawa punktów publicznego dostępu do sieci internet, usługa modernizacji sieci LAN, usługa szkolenia w zakresie obsługi portalu, świadczenie usługi wsparcia i serwisu*”

**Nie otwierać przed 04.12.2017 r. godz. 11:30**

1. W przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi wdniu **04.12.2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**.

* 1. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia.
  2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelki zysk Wykonawcy a także inne opłaty i podatki oraz wszelkie inne obciążenia Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy.
  4. Cena ofertowa netto jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia.

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

* 1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena brutto oferty | 49 % |
| 2. | Cena brutto za użytkowanie łączy telekomunikacyjnych | 10% |
| 3. | Kryteria nie cenowe: | 41% |
| *3.1* | *Kryterium oceny zastosowanych rozwiązań wirtualizacji maszyn lokalnych* | *10%* |
| *3.2* | *Kryterium oceny systemu bezpieczeństwa* | *18%* |
| *3.3* | *Kryterium oceny dodatkowych miesięcy gwarancji* | *13%* |

* 1. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt) obliczonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

**W = Wpc + Wp1 + … + Wp’n’**

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

Wpc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”

Wp1 – Wp’n’ – ilość punktów uzyskanych w ‘n’ kryteriach nie cenowych

* 1. Wartość punktowa w kryterium cena będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 49 pkt.**

* 1. Wartość punktowa w kryterium **cena brutto za użytkowanie łączy telekomunikacyjnych w okresie trwałości projektu** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

Przy czym cena brutto za użytkowanie łączy telekomunikacyjnych w okresie trwałości projektu nie może przekroczyć 2% wartości oferty brutto.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w powyższym kryterium **wynosi 10 pkt**

* 1. Wartość punktowa w kryterium **oceny zastosowanych rozwiązania wirtualizacji maszyn lokalnych** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

a) optymalizacja rozwiązania:

A – użycie hyperwizora ograniczającego ilość przydzielonej pamięci wirtualnej RAM lub wirtualnych CPU do fizycznych zasobów serwera, bez dynamicznego zarządzania – 0 pkt

B – użycie hyperwizora umożliwiającego dynamiczną relokację przydzielonej pamięci wirtualnej RAM i rdzeni procesorów [większych niż fizyczna wielkość pamięci RAM i ilość rdzeni serwera fizycznego] bardziej potrzebującym maszynom – 3 pkt

b) poziom odporności na awarie - serwery:

A - kopia VM na serwerach fizycznych i uruchomienie w trybie HA A-P - 0 pkt

B - automatyczna relokacja VM w przypadku awarii serwera fizycznego w ramach klastra serwerów - 4 pkt

b) poziom odporności na awarie - macierz:

A – wyłączenie jednego dysku nie powoduje utraty danych ani wydajności - 0 pkt

B – wyłączenie więcej niż jednego dysku nie powoduje utraty danych ani wydajności - 3 pkt

Punkty otrzymane w ppkt. a), b) i c) zostaną zsumowane. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w powyższym kryterium **wynosi 10 pkt**.

* 1. Wartość punktowa w kryterium **oceny systemu bezpieczeństwa** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

1. Zmniejszenie procentowe [do max 50%] czasów usunięcia Dysfunkcji zawartych w warunkach SLA – Załącznik nr 6 do Umowy – maks. 8 pkt.:
2. bezpieczeństwo lokalnych systemów:

A – backup ręczny danych wykonywany przez operatora Wykonawcy – 0 pkt

B – backup wykonywany przez skrypty [np.: bash, powershell, itp.] zapisujące dane na dyskach lokalnych wirtualnych maszyn i w lokalizacji centralnej – 1 pkt.

C – backup automatyczny danych zawartych na wirtualnych maszynach z użyciem dedykowanego systemu do backupu – 2 pkt.

D – backup automatyczny zarówno całych maszyn wirtualnych jak i danych zawartych na tych maszynach z użyciem dedykowanego systemu do backupu i dedykowanych wirtualnych maszyn w lokalizacjach terenowych – 5 pkt.

1. bezpieczeństwo systemów chmurowych:

A – zapewnienie bezpieczeństwa usług na poziomie minimalnym wymaganym przez SzOPZ - 0 pkt

B – zapewnienie rozwiązań HA w trybie Active-Active dla wszystkich zasobów i usług w lokalizacji centralnej - 5 pkt

Punkty otrzymane w ppkt. a), b) i c) zostaną zsumowane. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w powyższym kryterium **wynosi 18 pkt**.

* 1. Wartość punktowa w kryterium **oceny dodatkowych miesięcy gwarancji** [powyżej min. 24 do maks. 60 msc.] będzie przyznawana dla każdego podpunktu od a) do g) wg. poniższego wzoru, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku, a następnie zsumowana:

Wagi punktowe dla:

1. serwerów: 3 pkt.
2. macierzy: 3 pkt.
3. przełączników: 2 pkt.
4. routerów: 2 pkt.
5. komputerów: 1 pkt.
6. drukarek: 1 pkt.
7. skanerów: 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w powyższym kryterium **wynosi 13 pkt**.

* 1. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

* 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
  2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia,   
     w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
  5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
   * 1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.557967:part=a6%28b%29u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
   * 1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
     2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
     3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a148u2p3:nr=1&full=1) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Mikołajki nr konta: 07 9350 0001 0017 5519 1000 0001**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia**.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
   * 1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
     2. 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądz musi wynikać spełnienie warunku o którym mowa w art.150 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych.

**Formularze do specyfikacji:**

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy (JEDZ)
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz osób
7. Wzór umowy
8. EZD API
9. Schematy modernizacji sieci LAN
10. Wykaz dostaw
11. Oświadczenia

1. Wszystkie terminy [za wyjątkiem zakresu 7] dotyczą realizacji od daty podpisania umowy do maksymalnie 30.11.2018 r. kolejność wykonywania Zadań zależy od Wykonawcy i musi być zaproponowana w Harmonogramie. [↑](#footnote-ref-1)