



WJM.271.12.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.:

***Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych (kampanii informacyjno-promocyjnej) realizowanych w ramach projektu pn.: 7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich***

**znak sprawy: WJM.271.12.2018**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- Wzór umowy - Załącznik nr 2
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
- Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 4
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5
- Wykaz wykonanych usług jako potwierdzenie spełniania wymagań SIWZ - Załącznik nr 6
- Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia - Załącznik nr 7
- Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 8
- Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9

**ZATWIERDZAM:**

2018-05-11

Przewodniczący Zarządu  
Piotr Jakubowski

Skarbnik Zarządu  
Ołtbia Stępieniec

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

WJM.271.12.2018

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020  
ul. Kolejowa 6  
11-730 Mikołajki  
NIP 845-198-57-00  
Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.  
Adres strony internetowej: [www.7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawa PZP”.
2. **Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy PZP).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: **„Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych (kampanii informacyjno - promocyjnej) realizowanych w ramach projektu pn.: 7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**79416000-3 - Usługi public relations**  
**79342200-5 - Usługi w zakresie promocji**
5. Informacja o opcjach:  
**W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy PZP.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

WJM.271.12.2018

podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących rolę **Koordynatora kampanii informacyjno - promocyjnej**, wykonującego wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym terminowe i kompleksowe prowadzenie i zarządzanie kampanią informacyjną – promocyjną ,
- 2) obsługa administracyjna i logistyczna nadzorowanej kampanii.

13.1 Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby pełniące ww. rolę, przy realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm).

13.2 Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia przynajmniej 40 godzin tygodniowo.

13.3 Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w rozdziale III pkt. 13, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).

13.4 W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w 13.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w 13.3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

13.5 Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu (-ów) potwierdzającego (-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w 13.1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany (-e) dokument (-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.

13.6 Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą dobrowolną zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoba (-y), która (-e) takiej zgody nie wyrażą (-ją) nie może/mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji czy reperkusji ze strony Wykonawcy.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 2019-12-31.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;**

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.2.3.1. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez**

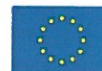
WJM.271.12.2018

**Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał**, co najmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. usługi, z których każda polegała na kompleksowym przeprowadzeniu kampanii medialnych (kampania medialna rozumiana jako zespół zaplanowanych działań marketingowych, które odbywają się w masowych mediach i nastawione są na osiągnięcie celu), oraz z których każda:

- a) trwała co najmniej 6 miesięcy lub odpowiednio 180 dni lub 2 kwartały;
- b) polegała na planowaniu, zakupie i realizacji kampanii medialnych w mediach o zasięgu ogólnopolskim takich jak np.: TV, lub/i Internet, lub/i Radio, lub/i Prasa.
- c) była o wartości wynoszącej co najmniej 2.500.000,00 zł brutto.

**1.2.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:**

Nazwa pełnionej roli	Wymagania określone przez Zamawiającego	Minimalna liczba udostępionych osób
<b>Koordinator kampanii informacyjno - promocyjnej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie public relations;</li> <li>– posiada minimum 3 lata doświadczenia w realizacji i koordynowaniu kampaniami informacyjno – promocyjnymi (w tym co najmniej jedna kampania o zasięgu ogólnopolskim) lub zarządzaniu zespołem odpowiedzialnym za przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowych kampanii informacyjno – promocyjnych (w tym co najmniej jedna kampania miała zasięg ogólnopolski);</li> <li>– koordynował przynajmniej 2 kampaniami o charakterze informacyjnym i /lub promocyjnym przeprowadzonymi w min. dwóch mediach o zasięgu minimum ogólnokrajowym, z których jedna kampania była o wartości co najmniej 1 mln złotych;</li> <li>– Pod pojęciem „kompleksowa kampania” Zamawiający rozumie kampanię obejmującą łącznie przynajmniej: TV ogólnopolską, ogólnopolską stację radiową oraz outdoor lub łącznie: TV ogólnopolską, ogólnopolską stację radiową oraz prasę lub łącznie TV ogólnopolską, ogólnopolską stację radiową oraz Internet.</li> </ul>	1
<b>Specjalista ds. public relations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze prowadzenia obsługi medialnej oraz realizacji działań w przypadku wystąpienia kryzysu komunikacyjnego;</li> <li>– co najmniej 3 letnie doświadczenie przy pracach nad przygotowaniem i realizacją kampanii informacyjnych i/lub promocyjnych i/lub społecznych o zasięgu minimum ogólnokrajowym;</li> </ul>	1



WJM.271.12.2018

<p><b>Copywriter</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pisaniu tekstów wykorzystywanych w reklamach prasowych, radiowych, telewizyjnych i wszelkich innych materiałach promocyjnych, takich jak ulotki, broszury, katalogi, strony internetowe, itp.;</li> <li>– w okresie 3 ostatnich lat pełnił funkcję copywritera w całym procesie kreacji w ramach minimum 2 kampanii informacyjnych i/lub promocyjnych i/lub społecznych przeprowadzonych w min. dwóch mediach o zasięgu minimum ogólnokrajowym w tym min: ustalał treści graficznego motywu ulotki informacyjnej, pisał scenariusze filmów reklamowych, spotów radiowych, wyszukiwał muzyki do reklam itp.;</li> </ul>	<p>1</p>
<p><b>Grafik komputerowy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pełnił funkcję grafika w co najmniej 2 kampaniach informacyjnych i/lub promocyjnych i/lub społecznych, przeprowadzonych w min. dwóch mediach o zasięgu minimum ogólnokrajowym;</li> <li>– posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu projektów graficznych materiałów marketingowych i/lub reklamowych (w tym projekty folderów, ulotek informacyjnych, plakatów itp.);</li> <li>– posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu materiałów graficznych i multimedialnych na potrzeby Internetu, w ramach którego wykonywał prace polegające na: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ projektowaniu grafiki na potrzeby stron internetowych, prezentacji multimedialnych, e-mailingów/newsletterów;</li> <li>✓ cięciu grafiki do potrzeb stron internetowych i e-mailingów/newsletterów;</li> <li>✓ przygotowywaniu bannerów internetowych, wraz z tworzeniem dokumentacji w postaci źródłowych plików graficznych.</li> </ul> </li> </ul>	<p>1</p>

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 3, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

WJM.271.12.2018

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, **należy dołączyć do oferty**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2.3 SIWZ.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. **Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, na którym Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.**
11. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
12. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę/ów:**
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.); (przesłanki wykluczenia fakultatywne).
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

WJM.271.12.2018

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:
  - a) oświadczenie, w postaci **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - b) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ. (jeżeli dotyczy).

**Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci doc.**

**W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia Części IV: jedynie w zakresie sekcji „a”.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa winien być złożony w **formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w **pkt. 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów**.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w **rozdz. V.1.2.3.1. SIWZ** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

WJM.271.12.2018

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozd. V.1.2.3.2.SIWZ** – sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- c) aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- g) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- h) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa wyciąg z innego, odpowiedniego rejestru lub – w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny tego państwa w zakresie odpowiadającym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP. Dodatkowo składa dokument świadczący o nie zaleganiu z opłatą podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat wymienionych należności wraz z ewentualnymi dodatkowymi odsetkami lub grzywnami. Składa też ewentualną dodatkową informację w przedmiocie rozłożenia spłaty na raty, wstrzymania płatności zaległości czy też wstrzymania decyzji w zakresie dochodzenia tych należności. Dodatkowo wymagane jest złożenie oświadczenia w przedmiocie otwarcia likwidacji czy też ogłoszenia upadłości.



WJM.271.12.2018

7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w **rozdz. VI.1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, oświadczenia JEDZ umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.**
3. **Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 a)** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
5. Oświadczenie JEDZ należy przesłać na adres email: [biurowjm2020@gmail.com](mailto:biurowjm2020@gmail.com)
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,

WJM.271.12.2018

- b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (zgodnie z informacją w Rozdziale VI) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup>
  - Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu** do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 22 czerwca 2018r. do godziny 12:00** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
  - Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
9. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, I piętro, sala 22.**
11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **biurowjm2020@gmail.com.**
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

WJM.271.12.2018

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
16. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Paweł Czacharowski oraz Karol Syta** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **[biurowjm2020@gmail.com](mailto:biurowjm2020@gmail.com)**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **07 9350 0001 0017 5519 1000 0001**, z tytułem płatności: „**Wadium w postępowaniu: WJM.271.12.2018**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

WJM.271.12.2018

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w **rozdziale VI. 1-5 SIWZ**.
  - 3) **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ**. (jeżeli dotyczy).
  - 4) **Wstępna koncepcja kampanii** podlegająca ocenie w kryterium wskazanym w rozdziale XIII pkt 9.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

WJM.271.12.2018

10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, Biuro  
Stowarzyszenia WJM 2020, I piętro, sala 22.**

**UWAGA PRZETARG: „Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych  
(kampanii informacyjno - promocyjnej) realizowanych w ramach projektu pn.: 7 Cudów Mazur –  
promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”,**

**znak sprawy: WJM.271.12.2018**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 22 czerwca 2018r.o godz. 12:30**

**(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);**

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. **Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

WJM.271.12.2018

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdz. VII SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, I piętro, sala 22, do dnia **22 czerwca 2018r., do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w **rozdz. X SIWZ**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **składania ofert o godzinie 12:30**, w siedzibie Zamawiającego Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, I piętro, sala 22., Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

WJM.271.12.2018

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 2.1. zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania;
  - 2.2. nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 3.1. Cena brutto – **C**
  - 3.2. Liczba klików - AdWords – **LK**
  - 3.3. Komunikacja projektu w TV – **KTV**
  - 3.4. Nakład w prasie – **NP**
  - 3.5. Jakość - **J**
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
1. Cena brutto	34%	34	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 34$
2. Liczba klików – AdWords	10%	10	Wskazany w pkt 6
3. Komunikacja projektu w TV	13%	13	$KTV = \frac{\text{Nakład w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy nakład oferty}} \times 13$
4. Nakład w prasie	18%	18	$NP = \frac{\text{Nakład w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy nakład oferty}} \times 18$
5. Jakość	25%	25	Wskazany w pkt 9
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – w pkt 4 Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 34,00.
6. Ocena złożonych ofert w kryterium „Liczba klików - AdWords” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby klików w ofercie – w pkt 8 Formularza ofertowego.
  - 6.1. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:
    - Wykonawca, zagwarantuje liczbę klików mniejszą lub równą 5% liczby wskazanej OPZ - 0,00 pkt,
    - Wykonawca zagwarantuje liczbę klików większą niż 5% powyżej liczby wskazanej w OPZ - 10,00 pkt.
  - 6.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00.

WJM.271.12.2018

7. Ocena złożonych ofert w kryterium „Komunikacja projektu w TV” zostanie dokonana na podstawie zasięgu 1+ dla każdego etapu kampanii oraz całego projektu co określa jaki procent grupy celowej przynajmniej raz widział/słyszał reklamę.
  - 7.1. Ocena zostanie dokonana na podstawie wpisanego procentu grupy celowej w ofercie – w pkt 10 Formularza ofertowego i zostanie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
  - 7.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 13,00.
8. Ocena złożonych ofert w kryterium „Nakład w prasie” zostanie dokonana na podstawie wskazanego w ofercie przez Wykonawcę nakładu – w pkt 9 Formularza ofertowego i zostanie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
  - 8.1 Podany w ofercie nakład winien być wyrażony jako suma średnich nakładów jednorazowych dla wybranych (Wykonawca zaproponuje tytuły prasowe zgodne z ideą kampanii informacyjno-promocyjnej) tytułów prasowych w Polsce na podstawie danych Związku Kontroli i Dystrybucji Prasy za okres 12 miesięcy (według najbardziej aktualnych dostępnych danych) lub informacji przedstawionych przez wydawców lub instytuty badawcze/ośrodki analityczne zajmujące się weryfikacją nakładów. W przypadku kilku emisji w wybranym tytule nakłady powinny być odpowiednio zmnożone. W przypadku tytułów zagranicznych – nakłady powinny zostać potwierdzone przez niezależny instytut badawczy lub wydawcę.
  - 8.2 Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 18,00.
9. Ocena złożonych ofert w kryterium „Jakość” zostanie dokonana na podstawie poniższego opisu:
  - 9.1 Na przedmiotowe kryterium składają się: **Wstępna koncepcja strategiczna (Ks) oraz Wstępna koncepcja kreatywna (Kk).**
  - 9.2 Poprzez określenie powyższej koncepcji Wykonawca musi wykazać, że zrealizowana przez niego kampania **będzie spójna, niestandardowa, innowacyjna, ciekawa, angażująca i efektywna.** Zamawiający podda ocenie także takie elementy jak **kreatywność, oryginalność pomysłu i stopień dopasowania** do aktualnego wizerunku i marki Mazur, który to stanowi punkt wyjściowy w realizacji działań promocyjno-informacyjnych. Ponadto ocenie będzie podlegała również **zgodność koncepcji z Opisem Przedmiotu Zamówienia, uwzględnienie niestandardowych form i kanałów promocji i komunikacji** oraz wstępna, ogólna **analiza efektów**, które zostaną osiągnięte poprzez zrealizowane działania - m.in. czy planowane efekty są możliwe do osiągnięcia za pomocą przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań, czy Zamawiający osiągnie planowane przez siebie cele realizacji kampanii i w jakim stopniu.
  - 9.3 Punkty w ramach kryterium będą przyznawane przez merytorycznych członków komisji przetargowej na podstawie oceny poszczególnych elementów wskazanych poniżej.
    - 9.3.1 **Wstępna koncepcja strategiczna (Ks) – w sumie maksymalnie 10 punktów**, przy czym punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
      - a) **0-5 pkt – jednolitość przekazu i spójność poszczególnych elementów kampanii:**

0 pkt - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek spójności w stopniu dostatecznym tj. tylko niektóre elementy w koncepcji budują logiczny oraz jasny przekaz promocyjny;

2 pkt - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek spójności w stopniu dobrym tj. większość elementów w koncepcji buduje logiczny oraz jasny przekaz promocyjny, ale wymaga doprecyzowania pewnych elementów;

5 pkt - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek spójności w stopniu bardzo dobrym tj. wszystkie elementy w koncepcji budują logiczny oraz jasny przekaz promocyjny.
      - b) **0-3 pkt – Czy przedstawione narzędzia uwzględniają dotarcie do grup docelowych wskazanych w OPZ?**
        - 3 pkt – Tak
        - 0 pkt –Nie
      - c) **0-2 pkt – Czy więcej niż jedno z narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę zostało sprofilowane pod osoby z niepełnosprawnościami?**
        - 2 pkt – Tak
        - 0 pkt –Nie
    - 9.3.2 **Wstępna koncepcja kreatywna (Kk) – w sumie maksymalnie 15 punktów**, przy czym punkty zostaną przyznane w następujący sposób:



WJM.271.12.2018

**a) 0 – 11 pkt: dostosowanie szaty graficznej do nowej kampanii**

	TAK (liczba uzyskanych punktów)	NIE (liczba uzyskanych punktów)
Szata graficzna w oryginalny sposób rozwija motywy promowania inwestycji na Mazurach.	3	0
Szata graficzna jest estetyczna, budzi pozytywne skojarzenia.	2	0
Poszczególne elementy szaty graficznej są proste, nieskomplikowane, łatwe do zastosowania na narzędziach promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę.	2	0
Elementy graficzne dotyczące promowania KWJM jako regionu inwestycyjnie atrakcyjnego prezentowane są w sposób oryginalny, a jednocześnie czytelny i zrozumiały oraz nowoczesny, tj. z wykorzystaniem najnowszych technik, trendów, designu stosowanego w reklamie.	2	0
Poszczególne elementy szaty graficznej są ze sobą spójne i mogą być jednoznacznie zidentyfikowane jako elementy tej samej kampanii?	2	0

**b) 0 – 4 pkt: język komunikacji kampanii**

	TAK (liczba uzyskanych punktów)	NIE (liczba uzyskanych punktów)
Język komunikacji kampanii jest prosty i zrozumiały.	2	0
Język komunikacji jest dobrze dostosowany do grupy docelowej.	2	0

9.4 Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 25,00.

10. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

$$P = C + LK + KTV + NP + J$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty”;
- LK – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Liczba klików - AdWords”;
- KTV – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Komunikacja projektu w TV”;
- NP – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Nakład w prasie”;
- J – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Jakość”;
- P – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy.

11. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.
12. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
13. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
16. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

WJM.271.12.2018

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 6.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 6.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 6.4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - 6.5. o unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 6.1., Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl)

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

WJM.271.12.2018

3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 07 9350 0001 0017 5519 1000 0001, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowania **powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.