

Mikołajki, dnia 23 / 11 / 2018 r.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

przeprowadzenie szkolenia dla Uczestników projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 1.4 *Nowe modele biznesowe i ekspansja*, Poddziałania 1.4.1 *Promocja gospodarcza regionu*.

I Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w poniższym zakresie:

Kod: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia akredytowanego szkolenia z zakresu Zarządzanie projektami inwestycyjnymi, w ramach MSOIE.

Przez akredytację Zamawiający rozumie formalne uznanie przez upoważnioną jednostkę organizacyjną kompetencji innej jednostki organizacyjnej lub osoby działającej w obszarze oceny zgodności, potwierdzonej wydaniem uczestnikom certyfikatu.

W szkoleniu weźmie udział 24 pracowników gmin i Stowarzyszenia WJM 2020 (po 2 osoby ze strony Lidera i każdego z Partnerów), którzy będą zaangażowani w proces obsługi przedsiębiorców oraz odpowiedzialni za pozyskiwanie inwestycji i inwestorów. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie od podpisania umowy do 30 marca 2019 r. Preferowany miesiąc przeprowadzenia szkolenia to marzec 2019 r.

Celem szkolenia jest m.in. pozyskanie umiejętności w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi w ramach Mazurskiego Systemu Obsługi Inwestora i Eksporera (MSOliE), oraz poznanie metodyki zarządzania projektami umożliwiające jej wykorzystanie w pracy, pozwalającej na zastosowanie właściwych narzędzi i technik w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi. Ponadto, celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika projektu wiedzy z zakresu metodyki PRINCE2 lub równoważnej oraz przygotowanie uczestnika do uzyskania

pozytywnych wyników na egzaminach: PRINCE2 Foundation lub równoważnych, potwierdzonych właściwymi certyfikatami.

Egzaminy Prince2 Foundation lub równoważne przeprowadzone będą przez jednostkę posiadającą akredytację PRINCE2 Foundation lub równoważną wydaną przez organizację APM Group Ltd. lub organizację równoważną i uprawnioną do certyfikacji w metodyce PRINCE2 lub równoważnej.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia szkolenia maksymalnie w dwóch grupach.

Czas trwania szkolenia w zakresie metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation lub równoważnej dla jednej grupy wynosi 3 dni (każdy dzień po 8 godzin lekcyjnych).

Poprzez równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca proponuje szkolenie, które:

a) jest analogiczne co do zakresu ze szkoleniem Prince2, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna;
- analogiczny zakres obejmujący następujące fazy projektu: Przygotowanie projektu, Zarządzanie strategiczne projektem, Inicjowanie projektu, Sterowanie etapem, Zarządzanie ryzykiem, Zarządzanie wytwarzaniem produktów, Zarządzanie zakresem etapu, Zamykanie projektu.:

b) potwierdzony jest egzaminem, który:

- jest wydany przez właściwą, akredytowaną jednostkę uprawnioną do certyfikacji w zakresie szkoleń z zarządzania projektami.

W ramach szkolenia Wykonawca usługi w cenie oferty zapewnia:

- wykwalifikowanych trenerów,
- komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i papierowej,
- podręczniki,
- egzamin na poziomie FOUNDATION dla każdego z uczestników wraz z niezbędnymi formalnościami związanymi z egzaminem,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdanym egzaminie certyfikat.

Ponadto, Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do:

- opracowania programu zajęć i dostarczenie Zamawiającym programu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Program powinien zawierać min. temat zajęć, czas realizacji, metody i formy pracy, przewidywane efekty - nabyte kompetencje /umiejętności
- dostarczenia zaświadczeń oraz certyfikatów ukończenia szkoleń,



- opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i przekazanie ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu, udostępnienia materiałów szkoleniowych i uzupełniających,
- po szkoleniu opieka trenera i udostępnienia kontaktu ze społecznością,
- sporządzania dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (sporządzanie list obecności, sprawozdania z realizacji szkoleń).
- Wszelka dokumentacja szkoleniowa, w tym podręczniki zostanie dostarczona w języku polskim.

Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników poprzez regularne uzupełnianie imiennych list obecności przez uczestników na zajęciach (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy), a także przekazywał Zamawiającemu uzupełnioną listę obecności uczestników po każdym przeprowadzonym szkoleniu.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni catering na:

przerwa kawowa:

- napoje: świeżo parzona kawa, mleko, herbata, cytryny, cukier, woda mineralna, soki owocowe (2 rodzaje), kruche ciasteczka, owoce (2 rodzaje), 2 rodzaje ciast,
- lunch (zupa i II danie - 2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne - maksymalna ilość dań bezmięsnych zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy, jednakże nie będzie to więcej niż 5 szt.)

Wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów ponosi Wykonawca. Egzaminy przeprowadzone będą w miejscu realizacji szkolenia, tj. w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności umożliwiających uczestnikom przystąpienie do egzaminu oraz w przypadku uzyskania przez nich pozytywnej oceny – umożliwiających otrzymanie odpowiedniego certyfikatu. Przedmiot zamówienia obejmuje również możliwość przeprowadzenia egzaminów poprawkowych dla każdego z uczestników szkolenia. Szkolenie zostaną przeprowadzone w języku polskim w siedzibie Zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy do 30 marca 2018 roku. Konkretnie terminy szkoleń będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020 i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Zamawiający prześle Księgę znaku Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Informacje w tym zakresie znajdują się pod adresem strony internetowej:
<http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020

Informacje w tym zakresie znajdują się pod adresem strony internetowej:
<http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>.

III Termin i miejsce realizacji usługi.

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Mikołajkach w terminie od podpisania umowy **do 30 marca 2019 r.**
2. Konkretny terminy szkoleń będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:
 - 1) wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
 - 2) stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną,
 - 3) umieszczania wymaganych logotypów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, które muszą znaleźć się na materiałach szkoleniowych, dokumentach i innych materiałach informacyjnych zgodnie ze specyfikacją oraz wytycznymi dotyczącymi informacji i programów polityki spójności na lata 2014–2020, w tym z wytycznymi, a także umieszczania logotypów identyfikacji wizualnej Zamawiającego.

IV Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
Ocena tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego przez Wykonawców oświadczenia,
- 2) pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz dysponują, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i spełnia następujące wymagania: 1) posiada kompetencje do prowadzenia szkoleń w zakresie określonym w OPZ; 2) posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie

określonym w OPZ, 3) w okresie ostatnich 2 lat przed datą publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia w zakresie określonym w OPZ.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w usług i wykaz osób.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza samodzielnie wykonać całości zamówienia zobowiązany jest do wskazania w ofercie części, które zamierza powierzyć podwykonawcom (na których zdolnościach wykonawca nie polega) wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

V Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników przedstawionych poniżej.
2. Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:
 - a. **Cena (brutto) maksymalnie 100 pkt.** Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczone będzie wg wzoru (cena minimalna/cena badana) x 100 pkt z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji.

VI Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie papierowej, osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub pocztą na adres: Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul.

Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej następująco: „**Oferta na przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu**” lub przesłać mailem na adres: biurowjm2020@gmail.com w terminie do dnia **03 / 12 / 2018 roku, do godziny 11:00**.

2. Liczy się data wpływu. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zmiany warunków postępowania do terminu otwarcia ofert, informując o tym na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> www.7cudowmazur.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty,
 - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
6. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ww. ustawy. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań.
8. Szczegółowy termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

VII Wymogi co do przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.



2. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako Wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.

VIII Rozliczenie przedmiotu zamówienia

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktur będzie pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi w protokole odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur w określonej przez Zamawiającego wysokości w podziale na 11 podmiotów będących uczestnikami projektu.

IX Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzanego postępowania.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:



- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenia terminu realizacji przez Instytucję Zarządzającą,
 - b) konieczności zmiany wypracowanych rozwiązań w przypadku zmiany obowiązujących regulacji prawnych w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) rezygnacji z wykonywania przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji,
 - d) w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej uniemożliwiającego prowadzenie prac,
 - e) w przypadku konieczności przedłużenia terminu w związku z działalnością organów administracji.
- 6) zmianę wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji stosunkowo do wartości umowy i pierwotnego okresu trwania;

X Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

- 1) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:



Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- 3) W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.

XI Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, z siedzibą ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, lub mailowo na adres biurowjm2020@gmail.com.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Andrzej Krawczyk – Kierownik Projektu, e-mail andrzejk@entrast.pl
 - Agnieszka Kombel – Gawlik – Dyrektor Biura Stowarzyszenia WJM 2020, e-mail a.kombelgawlik@gmail.com
 - Karol Syta – Specjalista ds. realizacji i koordynacji projektów, karol.syta.2020@gmail.com

2018 -11- 23

Przewodniczący Zarządu
Prac. Samorządowi

Skarbnik Zarządu
Główna Skarbnik

(data, podpis kierownika Zamawiającego)



Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 Wykaz osób

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 5 Wzór umowy