



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na realizację zamówienia

**pn. „Zorganizowanie trzech konferencji”**

**Nr sprawy: WJM.271.8.2018**

***Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej  
poniżej 209 000 euro***

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki

*Piotr Jakubowski*  
Przewodniczący Zarządu  
*Otolia Siemieniec*  
Skarbnik Zarządu

2018 -04- 16



## I. Informacje o Zamawiającym

### Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

NIP 845-198-57-00

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „P.z.p.”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usługi przygotowania, przeprowadzenia, organizacji i kompleksowej obsługi trzech dwudniowych konferencji gospodarczo-inwestycyjnych pod nazwą: „Mazury to Biznes”- w ramach projektu pn. „**7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich**”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o dofinansowanie Nr RPWM.01.04.01-28-0003/17-00 z dnia 30.06.2017r.
3. Projekt realizowany w partnerstwie Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 z 11 samorządami z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, tj. Gminą Miasto Giżycko, Gminą Giżycko, Gminą Miłki, Gminą Orzysz, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Mikołajki, Gminą Miasto Mrągowo, Gminą Mrągowo, Gminą Ryn, Gminą Węgorzewo, Gminą Pisz.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ).
5. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod: 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

## IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane począwszy od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2019 r. zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w OPZ, na podstawie harmonogramu realizacji usługi przedstawionego przez Zamawiającego.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. **W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej”** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w poniższej tabeli.

Nazwa pełnionej roli	Wymagania	Minimalna liczba udostępionych osób
<b>Koordynator Konferencji</b>	1. Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku koordynatora/kierownika przy organizacji konferencji; 2. Doświadczenie w koordynowaniu minimum 3 konferencji dla min. 100 osób każda, (nazwa konferencji, okres, klient).	1
<b>Specjalista ds. budowania relacji B2B</b>	1. Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w budowaniu relacji B2B, w tym: - doświadczenie w promocji i docieraniu do odbiorców wydarzeń związanych z przedmiotem zamówienia.	1



<b>Specjalista ds. organizacji wydarzeń o charakterze B2B</b>	1. Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego organizacji co najmniej 3 wydarzeń o charakterze B2B (np. targi, misje gospodarcze lub seminaria lub konferencje).	1
<b>Koordinator techniczny transmisji on-line</b>	1. Doświadczenie przy realizacji minimum 5 transmisji on-line wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat (nazwa konferencji, okres, klient).	1
<b>Realizator obrazu transmisji on-line</b>	1. Minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji wielokamerowych produkcji; 2. Biegła znajomość mikserów wizyjnych; 3. Doświadczenie przy realizacji minimum 5 transmisji on-line wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat (nazwa konferencji, okres, klient).	1

3. **W zakresie „ sytuacji ekonomicznej i finansowej ”** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. jeżeli zdolność kredytowa lub wysokość posiadanych środków finansowych Wykonawcy nie będzie niższa niż 50 000,00 zł
4. **W zakresie „ zdolności technicznej i zawodowej ”** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacji kongresu/konferencji trwające min 2 dni, każda dla co najmniej 100 osób, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda z usług, w ramach których Wykonawca zobowiązany był w szczególności do: przygotowanie merytorycznego konferencji, zapewnienia kompleksowej obsługi uczestników, organizacji cateringu i noclegów, przygotowania transmisji online.

## VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 P.z.p., które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 P.z.p.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 P.z.p., które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 P.z.p., a mianowicie:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1-2 P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 P.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.



### VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

#### 1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawierające w szczególności informacje:

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ,
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 P.z.p.,
- 3) o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 P.z.p. oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
- 4) o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ze wskazaniem firm podwykonawców.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### 3. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

### 4. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

Zamawiający dokona oceny zgodnie z art. 24aa P.z.p. - Zamawiający w **pierwszej kolejności dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dowodów określających, czy usługi, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

#### **5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

- 1) stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

#### **6. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wskazane w ust. 4 pkt 1 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

#### **7. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności



Gospodarce, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 2) stosuje się.

#### **8. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń**

Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem.

Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku

innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

## 10. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## IX. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych Rozdziale VIII.

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą za pomocą usług elektronicznych, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.



6. Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Paweł Czacharowski  
Karol Syta  
e-mail: [biurowjm2020@gmail.com](mailto:biurowjm2020@gmail.com)

7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

ul. Kolejowa 6  
11-730 Mikołajki  
e-mail: [biurowjm2020@gmail.com](mailto:biurowjm2020@gmail.com)

## X. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. Związanie ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ lub należy zawrzeć wszystkie informacje określone we wzorze Formularza ofertowego.

Do Formularza ofertowego Wykonawca załączy:

- a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P.z.p., stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem,
- c) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p.,
- d) oświadczenie innego podmiotu o tym, że nie podlega on wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 P.z.p. oraz ust. 5 pkt 1-2 P.z.p. (w przypadku, jeżeli Wykonawca





polega na zdolnościach tego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p.), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: „**UWAGA PRZETARG: „Zorganizowanie trzech konferencji”**”. **Nie otwierać przed dniem 24 / 04 / 2018 r. przed godz. 12:00**”. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**UWAGA PRZETARG: „Zorganizowanie trzech konferencji”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony jako stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 P.z.p.). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) firm podwykonawców.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki (sala 22, I piętro).
2. Termin składania ofert upływa dnia **24 / 04 / 2018 r.** o godzinie **11:30**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **24 / 04 / 2018 r.** o godzinie **12:00** w sali nr 22 (I piętro).

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wykonawca obliczy cenę wykorzystując formularz cenowy (kosztorys) zawarty w Formularzu ofertowym. Wykonawca obliczy cenę brutto za „działanie”, mnożąc cenę jednostkową brutto przez liczbę jednostek wskazaną w kosztorysie. Suma cen brutto za wszystkie „działania” stanowić będzie cenę oferty i podlegać będzie ocenie w kryteriach oceny ofert.
4. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych i praw zależnych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia na Zamawiającego.

### **XV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:



L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	60
3.	Koncepcja tematyczno-programowa konferencji	20
3.1.	Propozycja zakresu tematycznego konferencji	10
3.2.	Propozycja programu konferencji	5
3.3.	Propozycja sposobu prowadzenia konferencji	5
4.	Propozycja prelegentów zagranicznych i krajowych oraz przedstawicieli biznesu/polityki/administracji	5
5.	Koncepcja organizacji networkingu	10
6.	Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej	5
RAZEM		100

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów = ----- x 60

cena oferty ocenianej

3. W kryterium „Koncepcja tematyczno-programowa konferencji”, najwyższa liczba punktów (20 pkt.) zostanie przyznanych Wykonawcy, który przedstawi:
- 1) W podkryterium *Propozycję zakresu tematycznego konferencji*: zakres tematyczny konferencji realizujący podane cele projektu oraz komplementarny w stosunku do tematyki innych wydarzeń skierowanych do środowiska przedsiębiorców/inwestorów (max. 10 pkt),



- 2) W podkryterium *Propozycja programu konferencji* spójną wewnętrzną strukturę tematyczną konferencji oraz program atrakcyjny pod względem formy poszczególnych jego elementów z perspektywy grupy docelowej zamówienia o której mowa w OPZ (max. 5 pkt)
  - 3) W podkryterium *Propozycja sposobu prowadzenia konferencji* - sposób prowadzenia konferencji gwarantujący zaangażowanie publiczności oraz interakcję pomiędzy prelegentami a uczestnikami (max. 5 pkt).
4. W kryterium „Propozycja prelegentów zagranicznych i krajowych oraz przedstawicieli biznesu, polityki, administracji” najwyższa liczba punktów (5pkt.) zostanie przyznanych Wykonawcy, który:
- przedstawi listę prelegentów oraz inwestorów spójną z proponowaną tematyką oraz programem konferencji wraz ze sposobem pozyskania, gwarantującym ich uczestnictwo w wydarzeniu (max. 5 pkt), zaproponuje najwyższą liczbę prelegentów, zgodnie ze wzorem:
- $$\frac{\text{liczba zaproponowanych prelegentów powyżej minimum}}{\text{liczba prelegentów powyżej minimum w ofercie najwyżej ocenianej}} \times 5, \text{ (max. 5 pkt)}$$
5. W kryterium „Koncepcja organizacji networkingu” maksymalną liczbę punktów (10 pkt.) otrzyma Wykonawca, który przedstawi oryginalną koncepcję networkingu zawierającą działania edukacyjne oraz animacyjne, które w największym stopniu zagwarantują zaangażowanie zarówno uczestników konferencji (w wymiarze krajowym, regionalnym i światowym) jak i ekspertów oraz inwestorów oraz wpłyną na interakcję pomiędzy nimi.
  6. W kryterium „Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej” maksymalna liczba punktów (5 pkt.) zostanie przyznana Wykonawcy, którzy przedstawi:
    - 1) Projekt scenografii sal konferencyjnych nawiązujący do charakteru oraz tematyki konferencji spójny z Księgą Wizualizacji Zamawiającego (max. 2 pkt.)
    - 2) Funkcjonalny projekt aranżacji przestrzeni konferencyjnej nawiązujący do charakteru konferencji, uwzględniający miejsca do swobodnego prowadzenia rozmów oraz spójny z założeniami dotyczącymi działań animacyjnych, a także nawiązujący do charakteru oraz tematyki konferencji i spójny z Księgą Wizualizacji Zamawiającego (5 pkt.)
- W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na warunkach określonych w Rozdziale XVII SIWZ.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kwotę stanowiącą **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 P.z.p..
3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Dokument gwarancji musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącymi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 P.z.p., Zamawiający dokona zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa

podatkowego, w tym stawek podatku, P.z.p., ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r. poz. 383 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;

- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie treści umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
- 5) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie dotyczącym przetwarzania lub braku przetwarzania danych osobowych.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 P.z.p., oraz skarga do sądu.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P.z.p.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 5 – Wzór umowy





Zdrowe życie, czysty zysk

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia innego podmiotu