# Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przygotowanie, przeprowadzenie, organizacje i kompleksową obsługę trzech dwudniowych konferencji gospodarczo-inwestycyjnych pod nazwą: „Mazury to Biznes" w ramach projektu dla projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 1.4 *Nowe modele biznesowe i ekspansja*, Poddziałania *1.4.1 Promocja gospodarcza regionu*”

zawarta w Mikołajkach w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 r., zwana dalej „Umowa”

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 z siedzibą w Mikołajkach, przy ul. Kolejowej 6, 11-730 Mikołajki, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000543501, NIP 8451985700, REGON 361222985, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

działających łącznie,

a

……………………. z siedzibą przy ul. ………………………, ……………………………, …………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”,

Strony okazały właściwe umocowanie do reprezentacji każdej ze Stron. Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że ich umocowanie do reprezentacji każdej ze Stron jest właściwe i aktualne, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji[[1]](#footnote-1).

Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Strony lub osoby trzeciej[[2]](#footnote-2).

Zważywszy że:

* Zamówienie jest realizowane w związku z projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Działania 1.4 *Nowe modele biznesowe i ekspansja*, Poddziałania 1.4.1 *Promocja gospodarcza regionu*. Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPWM.01.04.01-28-0003/17-00 z dnia 30.06.2017r.,
* Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy jako ofertę najkorzystniejszą w ramach zapytania ofertowego na opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej (SIW) dla projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich,
* Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej oferty, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwaną dalej „P.z.p.”

Strony postanowiły, co następuje:

§1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest przygotowanie, przeprowadzenie, organizacja i kompleksowa obsługa trzech dwudniowych konferencji gospodarczo-inwestycyjnych pod nazwą: „Mazury to Biznes".
2. Szczegółowy przedmiot i zakres zamówienia określają:
	1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, w tym: opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
	2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - Załącznik nr 2,

- które stanowią integralną część niniejszej Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że:
	1. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
	2. dysponuje personelem gwarantującym należyte wykonanie zamówienia,
	3. zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem nałożonych na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej wskazanej w złożonej ofercie, według wymagań określonych Umową,
	4. posiada praktyczną wiedzę z zakresu wykonania przedmiotu zamówienia oraz z zakresu obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, w stopniu umożliwiającym należytą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian, w tym oceny tworzonej dokumentacji pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
	5. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny,
	6. składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
	7. posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, jak również wiedzę z zakresu przepisów Unii Europejskiej i orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, przepisów krajowych i orzecznictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego – mających zastosowanie do realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy zmierzającej do realizacji umowy zgodnie z jej założeniami, w tym do udzielania niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.
5. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą wykonania Umowy.
6. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami i podmiotami trzecimi.
7. Projekt jest realizowany w partnerstwie pomiędzy Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 a 11 samorządami z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, tj. Gminą Miasto Giżycko, Gminą Giżycko, Gminą Miłki, Gminą Orzysz, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Mikołajki, Gminą Miasto Mrągowo, Gminą Mrągowo, Gminą Ryn, Gminą Węgorzewo, Gminą Pisz (dalej „Partnerzy Projektu”).
8. Wykonawca zobowiązany jest informować, że projekt jest finansowany z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z:
9. Rozporządzeniem ogólnym i Rozporządzeniem KE nr 821/2014,
10. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
11. innymi zaleceniami, instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w szczególności na materiałach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca nie będzie wykorzystywać prowadzonych działań do promowania własnej firmy.
14. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10 i 11, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.
15. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ oraz niniejszą Umową.

§2. Termin wykonania umowy.

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte Umową w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. z uwzględnieniem postanowień dla wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Termin realizacji zostanie szczegółowo uzgodniony z Wykonawcą, na podstawie opracowanego harmonogramu spotkań.
3. W ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji usługi, z zaznaczeniem poszczególnych etapów, terminów i cząstkowych rezultatów poszczególnych działań oraz wszystkich punktów, które wymagać będą konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram realizacji będzie uwzględniać wykonanie działań zawartych w SIWZ, w tym opisie przedmiotu zamówienia i czas niezbędny do akceptacji przez Zamawiającego produktów poszczególnych działań oraz przedstawienia sprawozdania z ich realizacji.
4. Harmonogram przedstawiony zostanie w wersji elektronicznej w formacie „.doc” oraz „.pdf” lub w formatach równoważnych. Ewentualne uwagi do harmonogramu będą przekazywane w takiej samej postaci.
5. W ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania harmonogramu realizacji usługi, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do propozycji harmonogramu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w terminie określonym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do harmonogramu realizacji usługi, Zamawiający potwierdzi poprzez pisemne zatwierdzenie poprawionego harmonogramu.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu realizacji usługi wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Brak akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi lub zmiana harmonogramu realizacji usługi przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§3. Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość należności za realizację przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów nabywanych przez Zamawiającego na podstawie Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 2 dni roboczych, po zatwierdzeniu protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotuje protokół odbioru końcowego z realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
5. Przekazanie przedmiotu umowy do odbioru, w tym przekazanie protokołu, o którym mowa w ust. 3 powinny być dokonane w terminie umożliwiającym dokonanie przez Zamawiającego czynności odbiorczych.
6. Zamawiający dokona weryfikacji przedmiotu umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku zatwierdzenia przedmiotu umowy albo zgłosi braki lub nieprawidłowości.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w przekazanym mu przedmiocie umowy lub protokole zdawczo-odbiorczym Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych braków i nieprawidłowości zgodnie z informacją otrzymaną przez Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia do odbioru przedmiotu umowy i protokołu, o którym mowa w ust. 1 w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o brakach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca wystawi faktury na 11 Partnerów projektu, w wysokości wynikającej z postanowień niniejszego paragrafu, oddzielnie i proporcjonalnie na poszczególnych członków Zamawiającego (Stowarzyszenia) – partnerów projektu „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” w proporcjach określonych w Załączniku nr 4.
9. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach. Ze względu na sposób finansowania Wykonawca będzie otrzymywał płatności z rachunków bankowych członków Zamawiającego – partnerów projektu „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”, na których wystawi poszczególne faktury.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia poszczególnych rachunków bankowych członków Zamawiającego.

§4. Komunikacja między stronami. Personel.

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą się kontaktować przy pomocy następujących kanałów komunikacji:
2. poczty elektronicznej (kwestie robocze),
3. pisemnie (kwestie umowne),
4. spotkań roboczych w miejscu każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego.
5. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z Przewodniczącym Zespołu ds. realizacji Projektu, Dyrektorem Biura Zamawiającego lub innymi wskazanymi przez nich osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu przedmiotu umowy, projektu i realizowanych w jego ramach zadań.
6. Wykonawca skieruje do wykonania umowy personel wskazany w ofercie oraz inny, który będzie posiadał kwalifikacje i kompetencje wskazane w zapytaniu ofertowym stanowiącym podstawę złożenia oferty (personel kluczowy). Pozostałe osoby (personel pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania umowy.
7. Na dzień podpisania umowy osobą odpowiedzialną za kontakty, kierowanie, realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby ze strony Wykonawcy (personel kluczowy):
	1. Przedstawiciel Wykonawcy – ……………………………...................................., e-mail………………………………, tel……………………………………………..
8. Na dzień podpisania umowy osobą odpowiedzialną za kontakty, kierowanie, realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby ze strony Zamawiającego:

Kierownik Projekt – Andrzej Krawczyk, e-mail andrzejk@entrast.pl, tel. +48 694 825 551

Dyrektor Biura Zleceniodawcy – Agnieszka Kombel-Gawlik, e-mail a.kombelgawlik@gmail.com, tel. +48 515 125 150

1. Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawach związanych z wykonaniem Umowy do Przedstawiciela Wykonawcy. Przedstawiciel Wykonawcy badań jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków Wykonawcy objęty Umową i ma obowiązek koordynacji prac całego zespołu Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.
3. Wykonawca jest obowiązany będzie wykonywał usługi przez wszystkich członków swojego personelu w godzinach pracy interesariuszy projektu (przewidywane godziny od 6:00 do 18:00).
4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu kluczowego w stosunku do oferty bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli osoba, która ma zamienić osobę w składzie personelu kluczowego, nie spełnia warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
6. Niezależnie od postanowień ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać zmiany przez Wykonawcę dowolnej osoby wskazanej w ofercie (personel kluczowy) lub personelu pomocniczego, które w jego opinii nie wykonują należycie swoich obowiązków lub naruszają zasady współżycia społecznego. W takim przypadku proponowana osoba musi posiadać takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba wskazana w ofercie. Koszty zmian personelu obciążają Wykonawcę.

§5. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

§6. Poufność.

* 1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasady poufności w odniesieniu do wszelkich informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z realizacją Umowy, zarówno w okresie jej realizacji, jak i po jej zakończeniu przez okres 10 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
	2. Odpowiedzialność Wykonawcy za zachowanie zasad poufności obejmuje także zachowania (działania i zaniechania) jego pracowników i współpracowników. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 do celów niezwiązanych z należytym wykonaniem Umowy.
	3. Poufne informacje uzyskane od Zamawiającego mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z celem, w jakim zostały przekazane.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
	5. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
1. dostępnych publicznie;
2. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
4. w stosunku, do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
	1. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
	2. Po wykonaniu umowy albo w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
	3. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§7. Kary umowne.

1. W przypadku stwierdzenia w toku wykonywania umowy zaistnienia okoliczności dających podstawę do oceny, że jakiekolwiek zadanie nie zostanie wykonane w terminach określonych w umowach, Wykonawca w terminie 7 dni zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi powoduje brak możliwości po stronie Wykonawcy powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu nie powiadomił Zamawiającego.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
	1. za opóźnienie w wykonaniu obowiązków Wykonawcy w stosunku do terminów wynikających z Umowy i umów zawartych na realizację poszczególnych zadań – w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, bądź 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, gdy opóźnienie to skutkowało opóźnieniem czasu na wykonanie dowolnego z zadań w ramach projektu,
	2. za naruszenie zasad dotyczących poufności - 20.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w kwocie 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca ma prawo naliczenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, że oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia wynikające z Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.

§8. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie.

1. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zakończenie umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie negatywnych skutków odstąpienia/rozwiązania. Strony zinwentaryzują prace wykonane do momentu odstąpienia. Zakres wykonanych prac zostanie potwierdzony protokołem inwentaryzacji. Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia obliczoną stosunkowo do czasu trwania umowy.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg własnego wyboru), w następujących przypadkach:
	* + - 1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych, zaprzestał realizacji Umowy lub w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego zgodnie z Umową przekraczającej 14 (czternaście) dni kalendarzowych – w każdym czasie od dnia, gdy upływa termin rozpoczęcia realizacji Umowy określony w §1;
				2. jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w zakresie i terminie określonym Umową – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
				3. gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innemu personelowi niż wskazany w ofercie lub na który wyraził zgodę Zamawiający, lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie lub wykorzystuje firmy innych podwykonawców niż określone w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu na usunięcie uchybień przez Wykonawcę. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14 (czternastu) dni kalendarzowych liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy;
				4. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
				5. w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi lub w przypadku w którym Wykonawca samowolnie zmienia harmonogram - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
				6. jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1-2 P.z.p. – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
				7. naruszenia przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy praw własności intelektualnej podmiotów trzecich – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
				8. nieprzedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy, na co najmniej 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności zabezpieczenia – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
5. zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 P.z.p.,
6. zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o dofinansowanie Projektu,
7. naruszenia postanowień § 6 Umowy.
8. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w art. 145a P.z.p.
9. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wywołuje skutki na przyszłość i nie dotyczy prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy:

1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania;

2) wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.

1. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
2. W dniu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, autorskie prawa zależne oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, do których Zamawiający nie nabył jeszcze praw chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
3. W przypadku zakończenia Umowy z jakiejkolwiek przyczyny, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub na żądanie Zamawiającego zniszczy takie dokumenty. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
4. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
5. W zakresie, w jakim Umowa stanowi świadczenie usług Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które rozumieć należy rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Wszelkie opóźnienia będą liczone w odniesieniu do terminów wskazanych w § 2 Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 11 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy.
9. Niezależnie do postanowień niniejszego paragrafu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§9. Autorskie prawa majątkowe.

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację elementy, w szczególności takie jak wyniki badan, analizy, ekspertyzy, rekomendacje, dokumenty pomocnicze, notatki oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w Umowie z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworów wg uznania Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nią na polach eksploatacji wskazanych w treści umowy.
3. Wykonawca zapewni najpóźniej do dnia złożenia II ekspertyzy wystawienie przez autorów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora/ów jego/ich autorskich praw osobistych, w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o sposobie nadzoru nad sposobem korzystania z utworu. Brak upoważnienia spowoduje odmowę zatwierdzenia ekspertyzy.
4. Ilekroć w treści umowy mówi się o polach eksploatacji oznacza to prawo Zamawiającego do:
	1. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
	2. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
	3. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i dowolną techniką,
	4. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
	5. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
	6. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, wizualną,
	7. rozwoju i ulepszania utworu, tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
	8. tłumaczenia utworu na inne języki i jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
	9. publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym sieć Internet).
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 przechodzą na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w zakresie dotyczącym części dokumentacji wykonanej wg stanu na dzień odstąpienia

§10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) przed podpisaniem niniejszej Umowy w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto, (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Wartość zabezpieczenia stanowi 10% Wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust.1.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy został należycie wykonany, przez co należy rozumieć zatwierdzenie przez IZ RPO wniosku o płatność końcową. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 151 ust. 2 ustawy P.z.p., pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie, które nie zostało wniesione w pieniądzu, wygasłoby przed zatwierdzeniem przez IZ RPO wniosku o płatność końcową, Wykonawca na 14 (czternaście) dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nowe zabezpieczenie spośród wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2) -5) ustawy P.z.p. lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.
8. W trakcie realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1) -5) ustawy P.z.p.. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2) -5) ustawy P.z.p., dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien spełniać wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania, w wyniku którego zawarta została Umowa.

§11. Gwarancja i rękojmia.

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia zatwierdzenia przez IZ RPO wniosku o płatność końcową.
			2. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy, wady i usterki ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
			3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
			4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji błędów, wad lub usterek udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do ich usunięcia.
			5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów, wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
			6. W uzasadnionych przypadkach, termin na usunięcie błędów, wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.
			7. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy w okresie 24 miesięcy.
			8. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty zatwierdzenia przez IZ RPO wniosku o płatność końcową.

§12. Ochrona danych osobowych.

1. Z dniem podpisania Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach zbiorów: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w ramach realizacji projektu RPWM.01.04.01-28-0003/17 z dnia 2017-06-30, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Administratorem danych osobowych dla zbiorów: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” jest IZ, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Zamawiający jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy o dofinansowanie projektu*,* zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom, które Wykonawca wskazał jako podwykonawców.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 3, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie i w zakresie zgodnym z postanowieniami Umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Wykonawcę podmiotom o których mowa w ust. 3, powinien być zgodny z celem przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, przy czym nie może być szerszy niż określony w ust. 7.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, na okres nie dłuższy niż okres realizacji Umowy oraz na okres rękojmi i gwarancji.
7. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania został określony w Załączniku nr 5.
8. Zamawiający niniejszym umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1.
9. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w Załączniku nr 6; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w Załączniku nr 7.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do udzielania pełnomocnictw, w ramach umów powierzenia danych osobowych zawieranych z podmiotami, o których mowa w ust. 3, do wydawania i odwoływania przez te podmioty upoważnień do przetwarzania danych osobowych ich pracownikom w zbiorach, o których mowa w ust. 1, w ramach wykonywanych przez te podmioty zadań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
12. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 11.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy, o której mowa w ust. 11, przepisów rozporządzenia oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
14. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy, o której mowa w ust. 11. Sposób wykonania obowiązku informacyjnego zostanie ustalony przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przyjętego rozwiązania.
16. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 12. Wykonawca będzie w szczególności:
17. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne, informatyczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
18. przechowywać dokumenty tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed: dostępem do nich osób nieupoważnionych do ich przetwarzania, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
19. prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiąże pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
21. pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających
z Umowy;
22. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
23. powstrzymania się od tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
24. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą;
25. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
26. Wykonawca będzie stale nadzorował pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia tych danych osobowych.
27. Wykonawca będzie wymagał od pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
28. Wykonawca zobowiązuje się do:
29. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób posiadających stosowne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
30. zachowania w poufności wszystkich powierzonych mu danych osobowych lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, w trakcie obowiązywania Umowy, jak również po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy;
31. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
32. niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie;
33. usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w okresie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu Umowy;
34. niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym Wykonawca potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 5.
35. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
36. wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
37. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
38. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
39. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem lub niniejszą Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
40. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 23.
41. W ramach kontroli, Zamawiający lub podmioty przez niego upoważnione mają w szczególności prawo:
42. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
43. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przez pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
44. wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
45. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
46. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego, dotyczących przetwarzania danych osobowych.
47. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§13. Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 P.z.p.. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, Strona wnioskująca o wprowadzenie takich zmian, bez zbędnej zwłoki przedkłada pisemny wniosek wraz uzasadnieniem.
2. Działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Zamawiający dokona zmian umowy w następujących przypadkach:
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, P.z.p., ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r. poz. 383 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów Umowy, do których się odnosi;
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach do Umowy, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników do Umowy w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
7. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wystąpi konieczność wprowadzenia zmian
w zakresie dotyczącym przetwarzania lub braku przetwarzania danych osobowych.
8. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
9. zmiana danych teleadresowych;
10. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
11. zmiana w składzie osobowym zespołu, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy P.z.p. i Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności próby polubownego załatwienia sprawy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym wyłącznie właściwy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
4. Załącznik nr 4 – Dane członków Stowarzyszenia Wielkich Jezior Mazurskich 2020 – partnerów projektu „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”;
5. Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
6. Załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
7. Załącznik nr 7 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru

sporządzony dnia................................. w …........................................

 (data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

dotyczący przekazania odbioru Umowy nr …............................... z dnia ............................

 (nr umowy o dzieło) (data zawarcia umowy)

dzieła polegającego na …................................................................................................................

 (określenie przedmiotu dzieła)

…......................................................................................................................................................

…......................................................................................................................................................

Strony uczestniczące w odbiorze:

1….................................................. 2….......................................................

 (dane wykonawcy) (dane zamawiającego/przedstawiciela)

.…................................................... .…........................................................

.…................................................... .…........................................................

Dodatkowo w odbiorze uczestniczyli:

1. ….................................................... 2. …....................................................

 (imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)

Zamawiający postanawia:

**⇰** przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,\*)

**⇰** przyjąć dzieło z zastrzeżeniami..........................................................................................

 .….................................................................................................................................

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

 i wypłacić .......... % wynagrodzenia przewidzianego w umowie\*),

**⇰** nie przyjąć dzieła ze względu na:\*) ......................................................................................

 ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

 (powód odmowy odebrania dzieła)

 **Zamawiający Wykonawca**

 ....................................... .......................................

 (podpis) (podpis)

Załącznik nr 4 do Umowy

Zestawienie partnerów projektu – członków stowarzyszenia WJM2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa JST | adres | proporcja |
| Gmina Miasto Giżycko  |   | 17,04%: |
| Gmina Giżycko  |   | 7,38% |
| Gmina Miłki  |   | 4,78% |
| Gmina Orzysz  |   | 6,80% |
| Gmina Ruciane – Nida  |   | 6,26% |
| Gmina Mikołajki  |   | 6,63% |
| Gmina Miasto Mrągowo  |   | 13,96% |
| Gmina Mrągowo  |   | 6,11% |
| Gmina Ryn:  |   | 5,45% |
| Gmina Węgorzewo  |   | 10,62% |
| Gmina Pisz  |   | 14,97% |

Załącznik nr 5 do Umowy

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

w ramach zbioru: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego

na lata 2014-2020”

1. Zakres danych osobowych wnioskodawców, Beneficjentów, partnerów

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
|  | Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta) |
|  | Forma prawna |
|  | Forma własności |
|  | PKD |
|  | NIP |
|  | REGON |
|  | Adres siedziby:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćKrajWojewództwoPowiatGminaTelefonFaxAdres e-mailAdres strony www |
|  | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcyImięNazwiskoNumer telefonuAdres e-mailNumer faksu |
|  | Osoba do kontaktów roboczych:ImięNazwiskoNumer telefonuAdres e-mailNumer faksu |
|  | Partnerzy: |
|  | Nazwa organizacji/instytucji |
|  | Forma prawna |
|  | Forma własności |
|  | NIP |
|  | REGON |
|  | Adres siedziby:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćKrajWojewództwoPowiatGminaTelefonFaxAdres e-mailAdres strony www |
|  | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partneraImięNazwiskoNumer telefonuAdres e-mailNumer faksu |
|  | Symbol partnera |

1. Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. |

1. Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* Dodatkowo:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu |

1. Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* Dodatkowo:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu |

1. Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
|  | Imię |
|  | Nazwisko |
|  | Identyfikator użytkownika |
|  | Adres e-mail |
|  | Rodzaj użytkownika |
|  | Miejsce pracy |
|  | Telefon |
|  | Nazwa wnioskodawcy/Beneficjenta |

1. Dane dotyczące personelu Projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*

1. Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
|  | Imię  |
|  | Nazwisko |
|  | Nazwa instytucji/organizacji |
|  | Adres e-mail |
|  | Telefon |
|  | Specjalne potrzeby |

1. Inne dane osobowe przekazywane w dokumentacji projektowej.

Zakres danych osobowych wskazany w zbiorze pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” dotyczy również partnerów w projekcie (o ile Projekt realizowany jest w partnerstwie).

Zbiór danych osobowych pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

1. Zakres danych osobowych użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, Beneficjentów/partnerów.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów /partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta/partnera) |
|  | Imię |
|  | Nazwisko |
|  | Telefon |
|  | Adres e-mail |
|  | Kraj |
|  | PESEL |
| Wnioskodawcy |
|  | Nazwa wnioskodawcy  |
|  | Forma prawna |
|  | Forma własności |
|  | NIP |
|  | Kraj |
|  | Adres: UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćTelefonFaxAdres e-mail |
| Beneficjenci/Partnerzy |
|  | Nazwa Beneficjenta/partnera |
|  | Forma prawna Beneficjenta/partnera |
|  | Forma własności |
|  | NIP |
|  | REGON |
|  | Adres:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćTelefonFaxAdres e-mail |
|  | Kraj |
|  | Numer rachunku Beneficjenta/odbiorcy |

1. Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Kraj |
| 2 | Nazwa instytucji |
| 3 | NIP |
| 4 | Typ instytucji |
| 5 | Województwo |
| 6 | Powiat |
| 7 | Gmina |
| 8 | Miejscowość |
| 9 | Ulica |
| 10 | Nr budynku |
| 11 | Nr lokalu |
| 12 | Kod pocztowy |
| 13 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 15 | Telefon kontaktowy |
| 16 | Adres e-mail |
| 17 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 18 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 19 | Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji |
| 20 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 22 | Data zakończenia udziału we wsparciu |

1. Dane uczestników indywidualnych.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Kraj |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię |
| 5 | Nazwisko |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć  |
| 8 | Wiek w chwili przystępowania do Projektu |
| 6 | Wykształcenie |
| 9 | Województwo  |
| 10 | Powiat |
| 11 | Gmina |
| 12 | Miejscowość |
| 14 | Ulica |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu |
| 24 | Wykonywany zawód |
| 25 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 26 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w Projekcie |
| 27 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) |
| 28 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 29 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 30 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 31 | Data zakończenia udziału we wsparciu |
| 32 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 33 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 34 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 35 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 36 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 37 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 38 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących |
| 39 | W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu |
| 40 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |
| 41 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) |

1. Dane dotyczące personelu Projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię  |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Kraj |
| 4 | PESEL |
| 5 | Forma zaangażowania |
| 6 | Okres zaangażowania w projekcie |
| 7 | Wymiar czasu pracy |
| 8 | Stanowisko |

1. Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa wykonawcy |
| 2 | Kraj |
| 3 | NIP wykonawcy |

Załącznik nr 6 do Umowy

*Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór).*

………………………………..………….., dnia ………………..

 (miejscowość)

UPOWAŻNIENIE NR …

do przetwarzania danych osobowych

Z dniem … / … / 20…r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135, z późn. zm.), upoważniam ……………………………………………… do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z …………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość, data, podpis*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

 (\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Umowy

*Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór)*

………………………………..………….., dnia ………………..

 (miejscowość)

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość, data*

\*niepotrzebne skreślić

1. W razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr \_\_ do Umowy, [↑](#footnote-ref-2)