

Mikołajki, dnia 23/04/2018 r.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6
11-730 Mikołajki
/ Zamawiający /

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Zorganizowania trzech konferencji Numer referencyjny: WJM.271.8.2018/ Numer ogłoszenia w BZP: 545284-N-2018 z dnia 16.04.2018r.

Pytania / odpowiedzi

Zmiana treści SIWZ / Zmiana treści ogłoszenia

Pytania / odpowiedzi

1) Pytanie:

Chciałabym zapytać o tematykę planowanych trzech dwudniowych konferencji gospodarczo-inwestycyjnych pod nazwą: "Mazury to Biznes"- w ramach projektu pn. "7 Cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich".

Chciałabym zapoznać się z tematyką, pozyskać informację jakie audytorium chcą Państwo zaprosić, planowane terminy.

Pytam, gdyż chciałabym ocenić możliwość wystąpienia na konferencji z prezentacją ERGO w zakresie GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ – Inteligentne zarządzanie przestrzenią gospodarczą. Część naszej platformy zaprezentowaliśmy w 2017, niemniej nie były to wszystkie możliwości i od tego czasu wiele doszło nowych ciekawych z punktu widzenia inwestorów funkcjonalności. (e-usługi).

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wszelkie informacje w zakresie organizacji trzech dwudniowych konferencji gospodarczo-inwestycyjnych pod nazwą: "Mazury to Biznes"- w ramach projektu pn. "7 Cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich" zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik do SIWZ.

2) Pytanie:

Usługa tłumaczeń – potrzebne są 2 osoby które by tłumaczyły: z języka polskiego na angielski (i odwrotnie) oraz z języka polskiego na niemiecki (i odwrotnie)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w zakresie zapewnienie tłumaczeń z/na dwa języki obce (angielski/niemiecki), – potrzebne są 2 osoby które by tłumaczyły: z języka polskiego na angielski (i odwrotnie) oraz z języka polskiego na niemiecki (i odwrotnie)?

3) Pytanie:

Wizyta studyjna. Osoby, które będą brały udział w wizycie studyjnej oraz wycieczce to nie będą te same osoby dla których jest przewidziany nocleg i wyżywienie (w głównej części konferencji)? To są odrębne osoby, tak? W takim razie jakie posiłki dla nich liczyć – jedynie kolację oraz śniadanie czy dodatkowo 1 czy 2 obiady?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z OPZ będą to uczestnicy konferencji Mazury to Biznes, będą to osoby dla których przewidziany jest nocleg i wyżywienie w ramach konferencji.

4) Pytanie:

Tłumacz do wizyty studyjnej – polsko-angielski? Przez ile godzin byłby potrzebny.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że tłumacz będzie przez minimum 7 godz.

5) Pytanie:

Uczestników konferencji (m.in. 6 przedstawicieli jednostek naukowych, 22 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, 4 przedstawicieli instytucji rynku pracy) zapewnia wykonawca, czy tak?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wskaże 22 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Pozostała rekrutacja uczestników konferencji należy do obowiązków Wykonawcy.

6) Pytanie:

Zakwaterowanie: 80 miejsc noclegowych (w tym co najmniej 40% pokoiów do jednoosobowego wykorzystania 50 miejsc - 1 nocleg, 30 - 2 noclegi). Jeśli dobrze rozumiem – 50 msc na 1 nocleg (w czym 40% pokoiów 1-osobowych – czyli 20) oraz 30 msc na 2 noclegi (czyli: 12 pokoiów 1-osobowych - 40%). Czy w jakiś inny sposób jest liczone zakwaterowanie?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza wyliczoną ilość pokoiów.

7) Pytanie:

Potrzebnych jest 5 prelegentów do każdej konferencji. Czy konferencja jest liczona jako cały 2-dniowy event, czy do każdej poszczególnej sali (wg ramowego programu konferencji) potrzebnych będzie po 5 prelegentów? Analogicznie do powyższego – ilu potrzeba moderatorów? 1 na każdą salę czy 1 na cały dzień?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że konferencja jest liczona jako cały 2-dniowe wydarzenie. Zamawiający, informuje że zgodnie z OPZ wymagane jest zapewnienie każdorazowo udziału co najmniej 5 prelegentów oraz co najmniej 5 moderatorów, gdzie słowo „každorazowo” odnosi się do każdej z konferencji.

8) Pytanie:

Czy damy radę przedłużyć termin składania ofert. Najlepiej jakby się udało do końca następnego tygodnia – 27.04. Ale tak naprawdę każdy dzień robi różnicę.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że termin składania ofert wskazany jest w ogłoszeniu o zamawianiu oraz w SWIZ.

9) Pytanie:

Czy zamawiający przewiduje płatność za realizację zamówienia w transzach, po realizacji każdej z konferencji? Wzór umowy sugeruje płatność po realizacji całości przedmiotu zamówienia jasny (par. 3: „Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 2 dni roboczych, po zatwierdzeniu protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego”). Z punktu widzenia wykonawcy nie jest możliwe faktyczne kredytowanie zamówienia do końca jego realizacji.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający przewiduje płatność za realizację zamówienia w transzach, po realizacji każdej z konferencji

10) Pytanie:

Czy, w kontekście brzmienia Załącznika nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P.z.p., wykonawcą zamówienia może być organizacja pracodawców, która nie jest przedsiębiorstwem?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawcą zamówienia może być organizacja pracodawców, która nie jest przedsiębiorstwem.

11) Pytanie:

Jaka jest minimalna wymagana liczba spotkań indywidualnych w formie B2B/A2B/B2A, których grafik ma zorganizować wykonawca (str. 1 SOP)? Podczas której z części konferencji mają się te spotkania odbywać?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że minimalna liczba spotkań to dwa spotkania to jest co najmniej po jednym na każdy dzień konferencji.

12) Pytanie:

W SOP występują drobne różnice w ujęciu terminu pierwszej z konferencji. W części dotyczącej miejsca wydarzenia, str. 4 SOP: „odpowiednio II, IV kw. 2018 r. oraz w III kw. 2019 r.” oraz w części termin, str. 5: „II lub III, IV kw. 2018 r. (czerwiec/lipiec i październik) oraz w III kw. 2019 r.” oraz w części proponowane tematy przewodnie, str. 6: „II lub III kw. 2018 r. - KWJM. Więcej niż turystyka; IV kw. 2018 r. - KWJM. Idealne miejsce do inwestowania; w III kw. 2019 r. Znosimy bariery dla przedsiębiorczości? Prosimy o wskazanie obowiązujących zapisów dotyczących terminu organizacji konferencji, przy czym optymalne wydają się sformułowania zamieszczone na str. 6.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że preferowanym terminem dla pierwszej konferencji jest III kw. 2018 r. dla drugiej konferencji IV kw. 2018 r., trzecia konferencja III kw. 2019 r.

13) Pytanie:

Czy zamawiający dopuszcza realizację 1 konferencji w innym miesiącu III kwartału niż czerwiec lub lipiec? Z punktu widzenia rekrutacji firm, organizacja wydarzenia w sezonie wakacyjnym, stanowi istotne utrudnienia i zmniejsza możliwość dotarcia do kluczowych uczestników.. Wydarzenie o takim charakterze powinno być organizowane we wrześniu.

Odpowiedź:

Zamawiający, informuje, że dopuszcza realizację 1 konferencji w innym miesiącu III kwartału niż czerwiec lub lipiec 2018 r. dla pierwszej konferencji.

14) Pytanie:

Czy zamawiający dopuszcza realizację 2 konferencji w innym miesiącu IV kwartału niż październik?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza realizację 2 konferencji w innym miesiącu IV kwartału niż październik 2018 r.

15) Pytanie:

Co oznacza zapis, że wizyta studyjna ma odbyć się podczas konferencji (str. 7 SOP)? Czy ma zostać zorganizowana w jednym z dwóch dni konferencji?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wizyta studyjna ma się odbyć w jednym z dwóch dni konferencji.

16) Pytanie:

Ile czasu (godzin) powinna trwać wizyta studyjna? Ile pojedynczych prezentacji (wizytowanych obiektów) powinna obejmować?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wizyta studyjna powinna trwać co najmniej 8 godzin. Zamawiający informuje, że koncepcję wizyt studyjnych powinien zaproponować Wykonawca.

17) Pytanie:

Jaka jest liczba minimalna uczestników każdej z konferencji? Na stronie 3 SOP wskazana jest minimalna liczba 100, na stronie 6, w punkcie serwis napojów i lunch - 150.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z OPZ - Liczba uczestników: nie mniej niż 100, a maksymalnie 150.

18) Pytanie:

Biorąc pod uwagę wyróżnienie 3 różnych grup dziennikarzy uczestniczących w wizycie Mazury to Biznes 2018 (str. 7 SOP), czy agenda wizyty studyjnej może być wspólna dla wszystkich tych grup? Czy dziennikarze branżowi mogą wybrać udział w wizytowaniu różnych obiektów zamiast spędzenia jednego dnia w przedsiębiorstwie – zgodnie ze swoją preferencją?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wizyta studyjna może być wspólna dla wszystkich tych grup. Tak, uczestnicy wizyty studyjnej powinni brać udział w wizytowaniu co najmniej 3 przedsiębiorców.

19) Pytanie:

Czy w skład wizyty Mazury to Biznes 2019 (str. 7 SOP) mogą wejść wyłącznie dziennikarze zagraniczni, czy także inni, w szczególności piszący dla pism zagranicznych?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, nie dopuszcza, by w skład wizyty Mazury to Biznes 2019 wchodził inni dziennikarze niż zagraniczni.

20) Pytanie:

Pisma (Puls Biznesu, Forbes, Manager) wskazane w SIWZ mają charakter ogólnogospodarczy. Czy w tej sytuacji możliwe jest zaproszenie do udziału w wizycie dziennikarzy branżowych lub specjalizujących się w określonych tematach gospodarczych, niezależnie od pisma, w którym publikują (ogólnogospodarczego lub branżowego)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dopuszcza do udziału w wizycie dziennikarzy branżowych lub specjalizujących się w określonych tematach gospodarczych, niezależnie od pisma, w którym publikują.

21) Pytanie:

Czy zamawiający będzie weryfikował i akceptował listę uczestników wizyty? W jakim trybie?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował i akceptował listę uczestników wizyty. Zamawiający dokona weryfikacji i akceptacji listy uczestników wizyty studyjnej na podstawie listy uczestników konferencji. Weryfikacja zostanie dokonana w trybie elektronicznym.

22) Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób wizyta powinna być połączona z wycieczką (str. 7 SOP)? W szczególności, czy powinna mieć miejsce w tym samym dniu i ile minimalnie czasu powinna trwać?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że w tym zakresie Wykonawca przedstawi program wizyt, obejmujący min. miejsca, czas, propozycje transportu wycieczki. Jednakże Zamawiający informuje, że obie wizyty będą połączone z wycieczką po KWJM i pokazaniem jej zróżnicowanego krajobrazu, zwiedzaniem regionu oraz poznaniem tradycyjnej mazurskiej kuchni.

23) Pytanie:

Czy wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników wizyty Mazury to Biznes 2018 i Mazury to Biznes 2019?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wymogi w zakresie wyżywienia określono w OPZ.

24) Pytanie:

Kiedy ma być przeprowadzony konkurs na Lidera Biznesu (str. 15, pkt 10)? Kto odpowiada za nominację i wybór nagrodzonych?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że całość organizacji i przeprowadzenia konkursu należy do Wykonawcy. Konkurs powinien zostać zorganizowany podczas konferencji wśród uczestników konferencji.

25) Pytanie:

Czy zamawiający dopuszcza zmianę kolejności slotów w ramowym programie konferencji opisanym na str. 16 SOP (np. Wręczenie statuetek na początku dnia, zamiast na końcu)?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie, (Wręczenie statuetek na początku dnia, zamiast na końcu).

26) Pytanie:

Czy prelekcja wz. zasad horyzontalnych powinna trwać 1,5 g (minimalny wskazany czas prelekcji, str. 6 SOP) czy 1 g., jak wskazano w ramowym programie (str. 16 SOP)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wskazane w OPZ 1,5 godz. to czas maksymalny. Prelekcja nie może trwać mniej niż godzinę zegarową

27) Pytanie:

Czy każda konferencja ma mieć miejsce w innej lokalizacji, w kolejności wskazanej w zamówieniu (Pisz, Giżycko, Mikołajki)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że każda konferencja ma mieć miejsce w innej lokalizacji, w kolejności wskazanej w zamówieniu.

28) Pytanie:

Czy prezentację oferty 11 jst, uczestniczących w projekcie może mieć miejsce w tym samym pomieszczeniu (foyer), co wydarzenie o charakterze wystawienniczym?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że prezentacja oferty 11 JST, uczestniczących w projekcie może mieć miejsce w tym samym pomieszczeniu (foyer), co wydarzenie o charakterze wystawienniczym.

29) Pytanie:

Kto prowadzi rekrutację lub akceptuje firmy, które mają wystąpić podczas wydarzenia o charakterze wystawienniczym?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że rekrutacja uczestników konferencji leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający przekaże listę kluczowych przedsiębiorców, którzy mają wystąpić podczas wydarzenia o charakterze wystawienniczym oraz którzy wezmą również udział w konkursie na Lidera biznesu. Akceptacji natomiast dokonuje Zamawiający.

30) Pytanie:

Czy wykonawca może stosować swoje logo (poza stroną projektu) i swoje narzędzia komunikacji, w procesie rekrutacji, np. w ramach mejlingu wysłanego do przedsiębiorców, członków wykonawcy z zaproszeniem na konferencję, w formule uzgodnionej z Zamawiającym?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza, by były wykorzystywane znaki firmowe (logo) Wykonawców. Zamawiający dopuszcza własne narzędzia komunikacji Wykonawcy, w procesie rekrutacji (bez logo Wykonawcy).

Zmiana treści SIWZ / Zmiana treści ogłoszenia

Zmiana treści SIWZ

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza następujące zmiany w treści SIWZ:

W związku z faktem, iż w Załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór Formularza ofertowego do SIWZ znajduje się rozbieżność w stosunku do postanowień zawartych we wzorze umowy dotyczących podatku VAT, Zamawiający dokonuje zmiany w treści Załącznika nr 4 do SIWZ, ujednolicając postanowienia w przedmiotowym zakresie.

Treść Załącznika nr 4 do SIWZ przed zmianą:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:
 - cena (z VAT): (słownie:) zł, w tym stawka należnego podatku VAT%.*

Treść Załącznika nr 4 do SIWZ po zmianie:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:
 - cenę brutto (słownie:) zł, w tym podatek VAT.*

Zamawiający, w celu zapewnienia Wykonawcom czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach

zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, postanowił przedłużyć termin składania ofert. Nowe terminy są następujące:

Termin składania ofert:

2018-04-27, godzina: 11:30

Termin otwarcia ofert:

2018-04-27, godzina: 12:00

W pozostałym zakresie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje niezmieniona

Zmiana treści ogłoszenia:

Wobec powyższej zmiany treści SIWZ Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych w Ogłoszenia o zamówieniu wprowadza zmiany w Sekcji IV „Procedura”, części IV.6) „Informacje administracyjne”, punkcie IV.6.2) „Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”.

Było:

„Data: 2018-04-24, godzina: 11:30”

Jest:

„Data: 2018-04-27, godzina: 11:30”

*/ - / Piotr Jakubowski – Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020*

Mikołajki, dnia 23 / 04 / 2018r.

*/ - / Wojciech Karol Iwaszkiewicz – Sekretarz Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020*

(data, podpis osób upoważnionych reprezentujących Zamawiającego)