

Mikołajki, dnia 25/04/2018 r.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
/ Zamawiający /

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Zorganizowania trzech konferencji Numer referencyjny: WJM.271.8.2018/ Numer ogłoszenia w BZP: 545284-N-2018 z dnia 16.04.2018r.

Pytania / odpowiedzi

- 1) **Pytanie:** W załączniku nr.2, w części III, w kwestii doświadczenia zespołu jest mowa o 'dokumentach potwierdzających wymagania'. Czy trzeba do każdej osoby dodać zestaw referencji/wykaz zrealizowanych eventów/itp.? Czy wystarczy pismo sporządzone przez ww. osoby z potwierdzeniem spełnianych wymogów (podpisane, z pieczętką firmy, którą dana osoba reprezentuje)?
Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wymagane jest oświadczenie złożone przez każdą z osób.
- 2) **Pytanie:** W SIWS wskazana jest liczba osób „min 100 nie więcej niż 150” oraz w innym dotyczącym lunchu „min 150 nie więcej niż 200”. Jaka jest właściwa liczba uczestników? Czy lunchy ma być więcej?
Odpowiedź: Odpowiedzi udzielono przy poprzednich pytaniach, tj. min 100 nie więcej niż 150.
- 3) **Pytanie:** Z prośbą o wyjaśnienie odnośnie układu sal: co oznacza układ „AGORA” oraz, które elementy ujęte w programie ramowym jako SALA A, SALA B, SALA C przyporządkowujemy do opisanych w wymaganiach przestrzennych: trzy niezależne pomieszczenia konferencyjne, w tym jedno na 100 osób ustawione w kształcie agory, drugie na 50 osób (ustawienie: stół owalny w środku sali na 20 osób, po dwóch bokach krzesła na 40 osób), trzecie pomieszczenie w ustawieniu teatralnym na 60 osób, dodatkowo miejsce przeznaczone na catering, pomieszczenie dla Vip-ów, miejsce w którym odbędzie się konferencja prasowa / wywiady dziennikarskie, a także sala/foyer do prezentacji przedsiębiorstw z KWJM oraz lokalnych samorządów.
Odpowiedź: Zamawiający przez układ „AGORA” rozumie ustawienie mebli w sposób otwartego prostokąta z otwarciem skierowanym na prowadzącego spotkanie. W pozostałym zakresie, Zamawiający informuje, że zostanie to ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 4) **Pytanie:** W odniesieniu do ramowego programu: wydarzenia na SALI A i SALI B ujęte są godzinowo jako następujące po sobie, czy to znaczy że w tym czasie druga sala ma być pusta i rozdzielnie uczestników na inne sale w tym samym slocie czasowym warunkowane jest koniecznością INNEGO USTAWIENIA ? Generalnie pytanie które elementy programu Państwo planujecie w których salach w kontekście opisanej powyżej aranżacji?
Odpowiedź: Zamawiający informuje, że żadna z sal nie będzie pusta.

*/ - / Piotr Jakubowski – Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020*

*/ - / Wojciech Karol Iwaszkiewicz – Sekretarz Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020*

Mikołajki, dnia 25 / 04 / 2018r.

(data, podpis osób upoważnionych reprezentujących Zamawiającego)

