



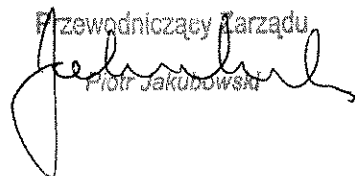
2017. 02. 21

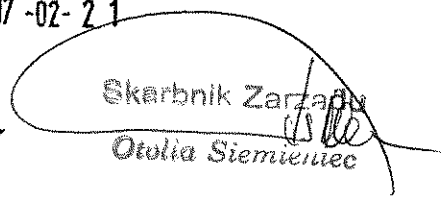
Cyfrowe Mazury

Studium wykonalności

STOWARZYSZENIE
Wielkie Jeziora Mazurskie Sp. z o.o.
11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 6
NIP 845-698-57-00 REGON 361222985

2017 -02- 21

Przewodniczący Zarządu

Piotr Jakubowski

Skarbnik Zarządu

Otolia Siemieniec

1/170

Spis treści

1. Definicja celów projektu.....	4
1.1. Potrzeby środowiska społeczno-gospodarczego	5
1.2. Analiza celów projektu	9
1.3. Zgodność projektu z dokumentami o charakterze strategicznym.....	12
1.4. Komplementarność projektu.....	13
2. Identyfikacja projektu	15
2.1. Analiza wariantów realizacji projektu	16
2.1.1. Analiza wariantów strategicznych	16
2.1.2. Analiza wariantów technologicznych	44
2.2. Stan po realizacji projektu	45
Planowane lokalizacje punktów dostępu do sieci WiFi	54
2.3. Potencjał do realizacji wybranego wariantu	75
2.3.1. Potencjał instytucjonalny do realizacji wybranego wariantu.....	75
2.3.2. Potencjał kadrowy do realizacji wybranego wariantu	76
2.3.3. Potencjał finansowy do realizacji wybranego wariantu.....	82
2.3.4. Potencjał techniczny do realizacji wybranego wariantu	82
2.3.5. Potencjał środowiskowy do realizacji wybranego wariantu	83
2.4. Analiza warunków brzegowych wybranego wariantu.....	88
2.4.1. Analiza warunków brzegowych zapisanych w RPO WIM i SzOOP.....	88
2.4.2. Analiza pozostałych warunków określonych w kryteriach wyboru.....	100
2.5. Zgodność wybranego wariantu z zasadami horyzontalnymi wynikającymi z RPO WIM 2014–2020.....	105
2.5.1. Wpływ wybranego wariantu na wzrost zatrudnienia (jeżeli dotyczy).....	105
2.5.2. Wpływ wybranego wariantu na rozwój inteligentnych specjalizacji Warmii i Mazur (jeżeli dotyczy).....	105
2.5.3. Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w wybranym wariantcie (jeżeli dotyczy).....	105
2.5.4. Odprowadzanie podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (jeżeli dotyczy) w ramach wybranego wariantu	106
2.5.5. Komunikacja z interesariuszami	111
2.6. Zgodność wybranego wariantu z zasadami horyzontalnymi UE	113
2.6.1. Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	113
2.6.2. Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	113
3. Analiza finansowa projektu	115
3.1. Założenia analizy finansowej	115
3.2. Określenie okresu odniesienia	115
3.3. Określenie maksymalnej stopy współfinansowania	115
3.4. Określenie kwalifikowalności VAT	116
3.5. Określenie zapotrzebowania na kapitał obrotowy.....	116
3.6. Analiza dostępności cenowej (dotyczy usług wodno-kanalizacyjnych i gospodarowania odpadami) i ubóstwa energetycznego (dotyczy usług energetycznych)	116
3.7. Kalkulacja nakładów inwestycyjnych.....	116
3.8. Kalkulacja kosztów operacyjnych dla wariantu bez i z projektem	117
3.9. Kalkulacja przychodów dla wariantu bez i z projektem	117
3.10. Kalkulacja popytu na produkty / usługi / towary	117
3.11. Kalkulacja taryf / cen na produkty / usługi / towary	117
3.12. Wyniki analizy finansowej	117
4. Analiza ekonomiczna projektu.....	118
4.1. Założenia analizy ekonomicznej	118

4.2. Korekta o efekty podatków pośrednich i transferów	118
4.3. Korekta o efekty zewnętrzne.....	118
4.4. Przekształcenie cen rynkowych w ceny kalkulacyjne	119
4.5. Korekta o efekty podatków pośrednich i transferów	119
4.6. Korzyści społeczne	119
4.7. Wskaźniki ENPV, ERR, B/C	120
4.8. Analiza wrażliwości.....	120

1. Definicja celów projektu

Mając na względzie prawidłowe przygotowanie przedsięwzięcia prace analityczne rozpoczęto od zdefiniowania celów projektu. Etap ten poprzedziła analiza potrzeb środowiska społeczno-gospodarczego, na które składa się 12 gmin znajdujących się na terenie obszaru funkcjonalnego Wielkie Jeziora Mazurskie (WJM). Jest to obszar wyjątkowy zarówno w skali całego kraju, jak i Europy. Niezwykle bogaty pod względem przyrodniczym, pełen historycznych zabytków oraz uwielbiany przez miłośników sportów wodnych, wędkarstwa i letników. Wielkie Jeziora Mazurskie słyną z niezliczonych siedlisk rzadkich ptaków. Ważną rolę w gospodarce regionu odgrywa rybołówstwo, przede wszystkim jednak turystyka i sporty wodne. Głównymi ośrodkami są: Giżycko, Mikołajki, Pisz, Węgorzewo. Znajduje się tu szereg rezerwatów przyrody i Mazurski Park Krajobrazowy. Największą atrakcją turystyczną Krainy Wielkich Jezior są jeziora tam występujące, w tym największe w Polsce Śniardwy (113,8 km²), Mamry (105 km²) oraz Niegocin, Orzysz, Jagodne, Tałty. Warunki przyrodnicze WJM decydują o wysokich walorach omawianego obszaru dla różnych form turystyki. Według opinii turystów, ważne dla nich są następujące cechy Wielkich Jezior Mazurskich: walory przyrodnicze, bliskość jeziora, walory kulturowe, cisza i spokój, życie towarzyskie i rozrywka. Jednak w wyniku przeprowadzonych badań stwierdzono że, na atrakcyjność regionów składają się nie tylko walory lokalizacyjne i przyrodnicze ale i realny sposób ich wykorzystania, efektywność kapitału ludzkiego, rzeczowego, jak i napływu inwestycji a także zagospodarowanie infrastrukturalne oraz poziom i zaawansowanie procesów urbanizacyjnych. Atrakcyjność w dużym stopniu, kreują lokalne władze i interesariusze rozwoju lokalnego. Dla współczesnych zjawisk społecznych i ekonomicznych coraz większe znaczenie mają technologie informacyjno-komunikacyjne, co więcej, w następnych latach, w związku z budową na terenie województwa Sieci Szerokopasmowej Polski Wschodniej, znaczenie ich będzie coraz większe. Upowszechnienie się nowego standardu wymiany informacji, przełamującego wszelkiego rodzaju bariery międzynarodowe i kulturowe, jakim jest Internet, spowodowało gwałtowny rozwój w dziedzinie komunikacji. Elektroniczna administracja staje się narzędziem do budowy społeczeństwa informacyjnego, a dzięki pełnemu wdrożeniu e-Administracji sektor publiczny stanie się przejrzysty, efektywny oraz przyjazny obywatelowi. Elektroniczna administracja publiczna ma coraz większy wpływ na jakość życia społeczeństwa i rozwój organizacji gospodarczych tak w skali regionalnej jak i globalnej. Elektroniczna administracja oznacza głęboką przebudowę procesów biznesowych administracji, realizowaną na bazie technik informacyjno-komunikacyjnych, dążącą do stanu, gdzie sektor publiczny będzie cechował się przejrzystością i otwartością, był produktywny i efektywny oraz przede wszystkim przyjazny obywatelowi. Wymusza to automatycznie konieczność dążenia do większej „wydajności” ze strony

urzędników. Istotą elektronicznej administracji jest orientacja na przedsiębiorstwa, organizacje i obywateli, którzy w dzisiejszej dobie mają prawo oczekiwać takiego samego poziomu usług świadczonych przez administrację publiczną, jak tych oferowanych przez sektor prywatny.

1.1. Potrzeby środowiska społeczno-gospodarczego

Na potrzeby niniejszego Studium Wykonalności, którego przedmiotem jest opis projektu z zakresu e-administracji - „Cyfrowe Mazury”, zostały określone grupy odbiorców, zwanych również interesariuszami dla których realizacja projektu przyniesie korzystne rozwiązania.

Interesariuszami projektu są:

- mieszkańcy regionu Wielkich Jezior Mazurskich (obywatele, przedsiębiorcy, działacze społeczni),
- turyści (goście z innych regionów kraju oraz z zagranicy),
- jednostki administracji samorządowej w tym jego pracownicy.

Postęp technologiczny w zakresie miniaturyzacji oraz zwiększenia dostępności usług mobilnego dostępu do sieci Internet zaowocował swoistą rewolucją cyfrową na terenie całego kraju. Zarówno mieszkańcy obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich, jak również licznie odwiedzający ten region turyści na co dzień korzystają z nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych w niemal wszystkich dziedzinach życia, związanych z pracą, rozrywką lub edukacją. Powszechnie dostępne mobilne urządzenia elektroniczne pozwalają na uzyskanie dostępu do bogatych zasobów danych i usług elektronicznych, w tym ogólnopolskich usług publicznych. Niestety dostęp do danych i usług regionalnych, na które występuje największy popyt jest znacznie ograniczony. Występujące trudności z dostępnością wydajnych usług sieciowych oraz dedykowanych zasobów aplikacyjnych i danych regionalnych wynikają z szeregu czynników, takich jak zasięg sygnału naziemnej sieci dystrybucyjnej operatorów telekomunikacyjnych, ilości darmowych punktów dostępu do elektronicznych zasobów publicznych oraz braku regionalnych treści cyfrowych dostępnych w dedykowanych kanałach elektronicznych, dopasowanych do potrzeb poszczególnych grup użytkowników.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675), usługa dostępu do Internetu może być świadczona przez jednostki samorządu terytorialnego bez pobierania opłat lub w zamian za opłatę niższą niż cena rynkowa.

Na terenie całego kraju jednostki samorządów terytorialnych budują miejskie sieci dostępu do Internetu – miejskie hotspoty, za pośrednictwem których świadczą swoim mieszkańcom usługę dostępu do darmowego Internetu.

Uruchomiane przez Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) punkty dostępu do sieci Internet są najczęściej w standardzie bezprzewodowej sieci Wi-Fi. Są one zainstalowane w miejscach publicznych, w szczególności obejmując swym zasięgiem place miejskie, budynki użyteczności publicznej (urzędy, szkoły, dworce), aleje, parki itp.

Na podstawie mapy opracowanej przez Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na terenie województwa warmińsko mazurskiego znajduje się 101 publicznych punktów dostępu do sieci Internet. Największa liczba od 20 do 39 znajduje na obszarze powiatu bartoszyckiego, mrągowskiego oraz szczycieńskiego. Powiaty: iławski, olsztyński, elbląski posiadają od 1 do 19 hotspotów.

Na terenie lokalizacji niniejszego projektu publiczne miejsca dostępu do Internetu znajdują się tylko w gminie miejskiej Mrągowo.

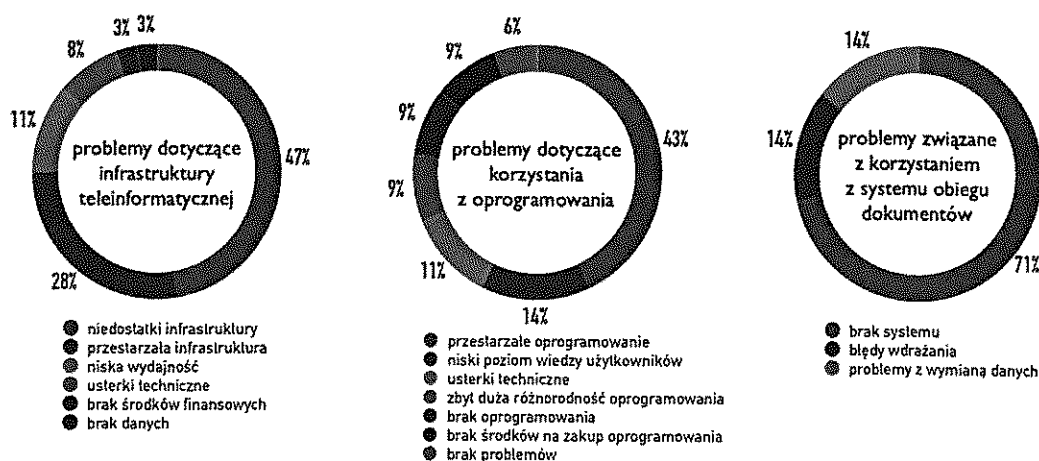
Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w administracji publicznej stanowi nadal wyzwanie, pomimo że poziom rozwoju e-administracji publicznej sukcesywnie wzrasta. Wciąż niestety preferowanym sposobem załatwiania spraw administracyjnych mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego jest osobista wizyta w odpowiednim urzędzie. Taki sposób kontaktu z urzędem w 2014 roku wskazuje 53% mieszkańców województwa. Kolejne miejsce zajmuje załatwianie spraw przez Internet, preferowany przez 38% badanych przy czym największy odsetek badanych preferujących Internet zamieszkuje województwo pomorskie i dolnośląskie (odpowiednio 45% i 44%). 55% respondentów załatwianą ostatnią sprawę urzędową za pomocą Internetu ocenia pozytywnie. Natomiast 30% przyznało, iż jest częściowo zadowolonych z załatwionej sprawy. Najczęstszym powodem niezadowolenia z usług online świadczonych przez urzędy jest niemożność załatwienia całej sprawy przez Internet, na co wskazuje 56% badanych. Oprócz tego użytkownicy Internetu często spotkali się ze zbyt dużą zawilnością procedur (33%) lub dokumentów (24%) oraz zbyt długim czasem załatwienia sprawy (24%). Podobnie jak w latach 2012 oraz 2013, w 2014 roku powodem niezadowolenia z usług online świadczonych przez administrację publiczną jest brak możliwości załatwienia całej sprawy przez Internet. Spadł on jednak w porównaniu do 2013 roku o 9 punktów procentowych. W porównaniu do lat poprzednich coraz większy odsetek badanych zwraca uwagę na ostatni z tych czynników - czas. Zwiększa też się z każdym rokiem liczba respondentów wskazująca na zbyt skomplikowany lub niezrozumiały formularz (z 17% w 2012 r. do 24% obecnie). Systematycznie zmniejsza się za to liczba respondentów wskazujących problemy techniczne (z 26% w 2012 roku do 21% w 2014 r.). Aż 69% respondentów w warmińsko mazurskim zadeklarowało, że na pewno skorzysta w przyszłości z usług instytucji publicznych świadczonych przez Internet. Najczęściej usługi elektroniczne urzędów udostępniane są na platformie ePUAP. Według badania MAiC znajomość ePUAP oraz profilu zaufanego z każdym rokiem systematycznie rośnie. W województwie warmińsko-mazurskim 43% osób ankietowanych deklaruje znajomość platformy ePUAP. Jednostki administracji samorządowej nie są w stanie samodzielnie sprostać

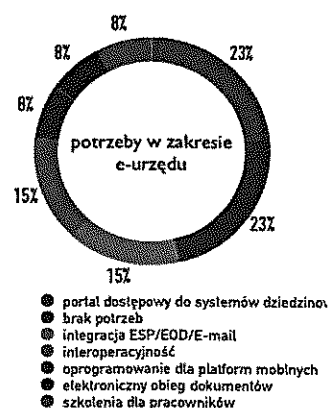
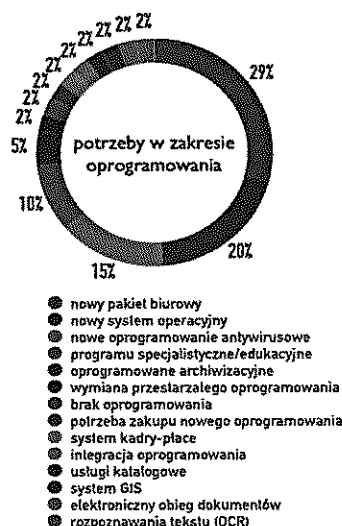
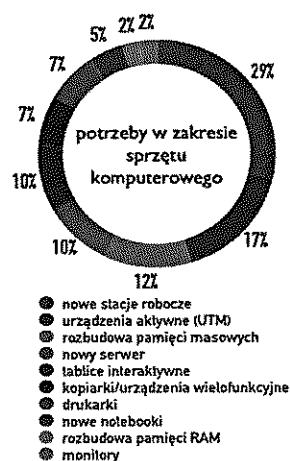
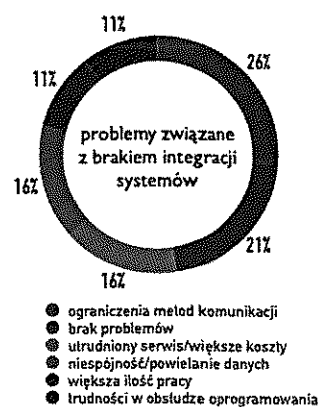
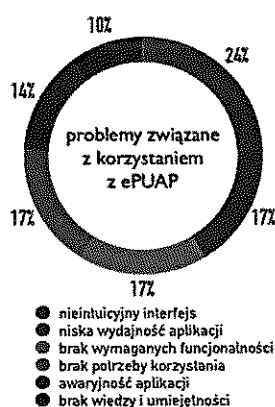
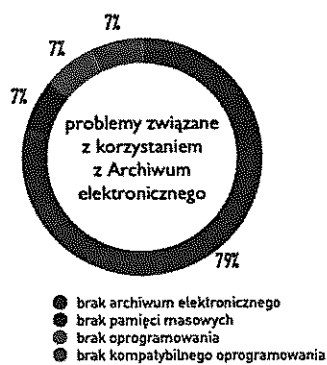
rosnącemu popytowi ze strony niemal wszystkich grup społecznych oraz zapewnić odpowiednich standardów w zakresie bezpieczeństwa, niezawodności, a także dalszego rozwoju regionalnych, publicznych usług elektronicznych. Problemem jest nie tylko brak odpowiednich zasobów technicznych, ale również umiejętności, wiedzy i doświadczenia niezbędnego do skutecznego podjęcia wyzwań cyfryzacji.

W celu zidentyfikowania potrzeb, określenia nakładów i kosztów inwestycyjnych planowanego do realizacji projektu, konieczne było przeprowadzenie wśród jednostek administracji samorządowej znajdujących się na terenie gmin objętych realizacją projektu, inwentaryzacji zasobów, które stanowią załącznik do niniejszego studium.

Po przeanalizowaniu danych z poszczególnych jednostek stanowczo należy stwierdzić, że stan infrastruktury jest niedostateczny, są duże braki sprzętu które generują szereg problemów.

Wśród najczęstszych problemów z jakimi borykają się ankietowane urzędy na terenie obszaru objętego realizacją niniejszego projektu są niedostatki w infrastrukturze teleinformatycznej – 47% oraz infrastruktura, która jest w jednostkach jest infrastrukturą przestarzałą - 28%. Większość urzędów - 71% objętych badaniem nie posiada wdrożonego elektronicznego obiegu dokumentów a aż 79% nie posiada elektronicznego archiwum. Brak elektronicznego obiegu dokumentów, uniemożliwia optymalizację procesów w urzędach, wpływa na wydłużenie czasu pracy, wydłużenie realizacji spraw jak również wpływa na brak spójność pomiędzy realizowanymi zadaniami. Jednostki dysponują sprzętem przestarzałym, który w niedługim czasie przestanie spełniać swoje wymagania wydajnościowe. Ogólna ocena infrastruktury jest zła. Znaczna część jednostek posiada problemy związane z brakiem integracji funkcjonujących systemów min: ograniczenia w metodzie komunikacji, utrudniony serwis, niespójność danych. Wykorzystywane technologie nie odpowiadają obecnym standardom, co uniemożliwia dalszy jego rozwój w tym między innymi integrację z platformą ePUAP. Dużym problemem są potrzeby w zakresie sieci LAN: zbyt mała liczba punktów logicznych, zły stan techniczny urządzeń aktywnych oraz potrzeby w zakresie sieci elektrycznej.





Wszystkie jednostki posiadają również potrzeby w zakresie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Potrzeby są różne, natomiast najczęściej pojawia się potrzeba nowych stacji roboczych - 29% jednostek oraz nowych urządzeń aktywnych. Nowego pakietu biurowego potrzebuje prawie 30% urzędów a nowego systemu 20%. w urzędach również pojawiają się potrzeby w zakresie e-urzędu.

Przeprowadzona analiza stanu i potrzeb w zakresie informatyzacji jednostek administracji samorządowej, wykazała podobieństwo istniejących problemów, powtarzających się w różnym zakresie.

Obecnie wykorzystywane technologie teleinformatyczne w jednostkach administracji samorządowej na terenie obszaru Wielkich Jezior Mazurskich nie odpowiadają obowiązującym standardom, co uniemożliwia dalszy ich rozwoju oraz wpływają na niski poziom świadczonych przez nie usług publicznych.

Bez wsparcia procesów administracyjnych narzędziami zintegrowanymi również wysokie są koszty świadczenia usług publicznych przez Wnioskodawcę oraz Partnerów a efektywność kosztowa (stosunek uzyskanych efektów do ponoszonych kosztów) jest niska.

Głównym problemem zidentyfikowanym na terenie gmin objętych realizacją projektu jest: Niski poziom efektywności procesów administracyjnych oraz usług publicznych spowodowany niedostatecznym poziomem z informatyzowania oraz wdrażania zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych w jednostkach administracji samorządowej na obszarze Wielkich Jezior Mazurskich.

Skutkami problemu głównego są:

- wysokie koszty świadczenia usług publicznych spowodowany koniecznością wielokrotnego powielania i przetwarzania w wielu kopiach dokumentacji podczas załatwiania spraw urzędowych;
- niska jakość świadczonych usług publicznych spowodowana długim czasem podejmowania decyzji;
- negatywne uwarunkowania dla rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- niski poziom wykorzystania narzędzi ICT w tym brak możliwości używania podpisu elektronicznego.

Taki stan rzeczy wskazuje, iż gminy objęte projektem „Cyfrowe Mazury” wymagają znacznych nakładów finansowych na rzecz rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej oraz zakupu bardziej wydajnego sprzętu. Niezbędne jest także wdrożenie nowoczesnych aplikacji wspierających procesy realizowane przez gminy.

Z punktu widzenia obywatela, mieszkańca jak również turysty, brakuje ponadto miejsc z dostępem do darmowego publicznego Internetu.

Przedstawione powyżej problemy i potrzeby Wnioskodawcy oraz Partnerów projektu, skłaniają do stwierdzenia, iż kompleksowa realizacja projektu jest niezbędna i w pełni uzasadniona.

1.2. Analiza celów projektu

Cel główny projektu: Zapewnienie mieszkańcom oraz turystom obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich, lepszego dostępu do szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną.

Cel główny projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację poniższych celów szczegółowych:

- doposażenie infrastruktury teleinformatycznej urzędów administracji samorządowej,
- wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów oraz platformy Cyfrowy Urząd,
- budowę punktów dostępu do sieci bezprzewodowej.
- szkolenia

Cel główny projektu osiągnięty zostanie do końca września 2018 roku.

W wyniku realizacji projektu nastąpi:

Na poziomie produktu:

- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 - dwustronna interakcja [szt.] – 30 (*wskaźnik zawiera liczbę usług o stopniu dojrzałości 4*)
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja [szt.] – 30
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [szt.] – 247;
- Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] – 3;
- Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego [szt.] – 12
- Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne [szt.] – 2;
- Liczba utworzonych API [szt.] – 1;
- Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API [szt.] – 1,
- Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) [szt.] – 12,
- Liczba usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) [szt.] – 1

Na poziomie rezultatu:

- Liczba osób korzystających z usług publicznych on-line [osoby] – 1000.
- Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] – 100.

Głównym rezultatem projektu będzie zwiększenie liczby oraz poprawa dostępności usług elektronicznych świadczonych przez jednostki administracji publicznej w ramach jednego obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich. Dodatkową wartością płynącą z realizacji przedsięwzięcia, której nie można skwantyfikować, będzie wzrost potencjału i podniesienie jakości współpracy pomiędzy wszystkimi biorącymi udział w projekcie.

Realizacja celu projektu stworzy możliwość dalszego wdrażania nowych rozwiązań a także umożliwi osiągnięcie następujących długofalowych korzyści:

- poprawę funkcjonowania Urzędów oraz ich jednostek organizacyjnych biorących udział w projekcie;
- optymalizację kosztów utrzymania poprzez automatyzację części zachodzących procesów zarządzania oraz wytwarzania i archiwizacji dokumentów;
- wdrożenie jednolitych mechanizmów wymiany informacji, opartych na technologii teleinformatycznej oraz podniesienie bezpieczeństwa zasobów sektora publicznego;
- poprawę organizacji pracy oraz usprawnienie obsługi interesantów (mieszkańców oraz klientów wewnętrznych) oraz zapewnienie dostępu do zasobów administracji poprzez sieć punktów WiFi.
- zwiększenie liczby usług elektronicznych (wzrost podaży) na wyższych poziomach zaawansowania na rzecz klienta zewnętrznego;
- popularyzację profilu zaufanego.

Projekt przyczyni się także do upowszechnienia wykorzystania Internetu oraz narzędzi komunikacyjnych w życiu codziennym mieszkańców i przedsiębiorców jak i turystów z gminy objętych realizacją przedmiotowego projektu, co spowoduje:

- zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej obszaru gmin;
- podniesienie jakości życia mieszkańców gmin;
- zwiększenie atrakcyjności turystycznej gmin;
- podniesienie jakości życia turysty przebywającego na terenie gmin.

Dzięki projektowi wszystkie urzędy oraz jednostki biorące udział w projekcie w wyniku projektu otrzymają jednolite i nowoczesne narzędzia do rozwoju usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną na rzecz obywateli i przedsiębiorców.

Planowane rezultaty są spójne ze „Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025” w zakresie „celu operacyjnego doskonalenia administracji”:

- wspieranie poprawy organizacji urzędów i warunków pracy (w tym podwyższenie standardów obiektów administracji publicznej i ich wyposażenia);
- doskonalenie administracji w kierunku łatwiejszego realizowania rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

Projekt pod nazwą Cyfrowe Mazury, poprzez zastosowanie zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych, przyczyni się do zwiększenia wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych w jednostkach samorządowych, przez mieszkańców oraz turystów. Realizacja niniejszego projektu sprzyja rozwojowi publicznych usług elektronicznych, rozwija infrastrukturę informatyczną pozwalającą usprawnić zarządzanie danymi w administracji samorządowej.

Projekt wprost wpisuje się w działania, które powinny być podejmowane w ramach realizacji Strategii, realizując jej następujące cele strategiczne:

- 2. Wzrost aktywności społecznej – w zakresie wzrostu dostępu i jakości usług publicznych. Cel operacyjny - Wzrost dostępności i jakości usług publicznych.
- 4. Nowoczesna infrastruktura rozwoju, którego kierunkiem działań jest m.in. infrastruktura teleinformatyczna.

Projekt przyczyni się również do realizacji celów operacyjnych wyznaczonych przez Strategię, polegających na:

- rozwoju infrastruktury technicznej umożliwiającej powszechny, szybki dostęp do zasobów cyfrowych urzędów wszystkim mieszkańcom, która ma coraz większe znaczenie dla kształcenia, oraz życia codziennego mieszkańców;
- promocji i umiejętności wykorzystywania urządzeń teleinformatycznych i Internetu w edukacji, pracy i życiu codziennym.
- wspieraniu poszerzania możliwości korzystania poprzez Internet z usług informacyjnych, edukacyjnych oraz administracyjnych
- Projekt, ze względu na zasięg realizacji, wpisuje się również w obszar strategicznej interwencji – obszar o słabym dostępie do usług publicznych.

Ww. rezultaty długofalowe zostały zidentyfikowane na podstawie uwarunkowań otoczenia projektu oraz analizy dokumentów programowych.

1.3. Zgodność projektu z dokumentami o charakterze strategicznym

Zgodność z celami RPO

Projekt jest zgodny z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur 2014-2020 dla osi priorytetowej 3. Cyfrowy Region. Priorytet inwestycyjny 2c „Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia” w tym w szczególności Cel szczegółowy priorytetu inwestycyjnego „Zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w podmiotach świadczących usługi

publiczne". Zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu:

- ❖ poprawy jakości i dostępności oraz zwiększenia bezpieczeństwa zasobów sektora publicznego;
- ❖ usprawnienia funkcjonowania administracji, wzmocnienia stopnia cyfryzacji instytucji publicznych, rozwoju usług publicznych w zakresie tworzenia nowych oraz podniesienia poziomu zaawansowania istniejących e-usług.

Również obowiązujące akty prawne (m. in. ustawa o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne), przepisy prawa europejskiego i krajowego w zakresie cyfryzacji administracji samorządowej w szczególności instrukcji kancelaryjnej dla gmin i powiatów, obligują administrację publiczną do stosowania w swojej pracy nowoczesnych rozwiązań ICT. Spełnienie tego obowiązku wymaga kontynuowania procesu informatyzacji urzędów i ich jednostek a także integrowania pracujących w nich systemów informatycznych.

Strategia Rozwoju Wielkich Jezior Mazurskich 2020

Strategia Rozwoju Wielkich Jezior Mazurskich powstała w celu ułatwienia wspólnych, ponadlokalnych działań rozwojowych (wychodzących poza granicę jednej gminy).

Celem głównym Wielkie Jeziora Mazurskie 2020-Strategia jest: Wzrost konkurencyjności obszaru Wielkich Jezior Mazurskich w zakresie atrakcyjności turystycznej, warunków dla prowadzenia biznesu oraz wysokiej jakości środowiska przyrodniczego i warunków życia.

Cel ten zostanie osiągnięty między innymi poprzez zbudowanie nowoczesnej i kompleksowej e-Administracji publicznej na obszarze funkcjonalnym Wielkich Jezior Mazurskich oraz rozwój e-usług publicznych, zapewniający wyeliminowanie tradycyjnego sposobu załatwiania spraw, dzięki czemu wzrośnie efektywność zarządzania jednostkami administracji samorządowej, poprawi się dostęp do usług publicznych i jakość ich świadczenia oraz nastąpi rozwój komunikowania się za pomocą Internetu. Projekt „Cyfrowe Mazury” przyczynia się do realizacji powyższych działań a tym samym realizuje cel główny Strategii.

1.4. Komplementarność projektu

Projekt komplementarny jest z następującymi projektami:

Budowa systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej", który został zrealizowany przez MSWiA oraz dofinansowany ze środków SPO WKP. Projekt został zrealizowany w 2008 roku (pierwszy etap). Wartość projektu wyniosła 13,77 mln złotych brutto. Głównym produktem tego projektu była Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zapewniająca możliwość definiowania i wdrażania elektronicznych usług publicznych. "Rozwój elektronicznej Platformy Usług Administracji

Publicznej (e-PUAP2)" Głównym celem projektu jest wzrost liczby usług publicznych dostępnych za pośrednictwem portalu ePUAP. Kwota przyznanego dofinansowania na realizację projektu ze środków 7. osi priorytetowej PO IG wynosi 140 mln zł. Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu. Niniejszy projekt komplementarny jest również z projektem „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo warmińsko-mazurskie” realizowanym ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, w zakresie dostarczenia treści, które będą dostępne poprzez sieć Internet. Celem głównym projektu, jest poprawa efektywności świadczonych usług publicznych oraz poprawa procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych. Poprzez „Sieć Polski Wschodniej” również mieszkańcy gmin obszaru Wielkich Jezior Mazurskich będą mieli łatwy dostęp do elektronicznych usług administracji publicznej.

2. Identyfikacja projektu

Niniejszy projekt jest przedsięwzięciem wynikającym ze wspólnej inicjatywy jednostek samorządu obszaru funkcjonalnego Wielkie Jeziora Mazurskie. Wynika on ze zrozumienia konieczności współdziałania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru Wielkich Jezior Mazurskich.

Projekt będzie polegał na budowie rozwiązań e-administracji w 12 jednostkach samorządu terytorialnego na terenie gmin objętych realizacją niniejszego projektu oraz budowie spotów, które dostarczać będą obywatelom darmowy dostęp do zasobów sieciowych. Projekt ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wypracowania regionalnego modelu elektronicznej administracji w województwie warmińsko-mazurskim, dlatego między innymi został wpisany do przedsięwzięć kluczowych w dokumencie: Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia. Realizacja przedmiotowego projektu pozwoli w przyszłości na elektroniczną integrację systemów informacji turystycznej i realizację wspólnych działań związanych z promocją internetową obszaru ujętą w przedsięwzięciu „7 cudów Mazur”. Projekt ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego na obszarze realizacji projektu, dlatego między innymi został wpisany do przedsięwzięć kluczowych w dokumencie: Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia.

Celem projektu jest: zapewnienie mieszkańcom oraz turystom obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich, lepszego dostępu do szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną.

Dla osiągnięcia założonego celu, zaplanowano przeprowadzenie następujących działań:

- Dostawa oprogramowania wraz z wdrożeniem oraz usługami dostępu do chmury obliczeniowej i zapewnienia bezpieczeństwa zasobów sieciowych

Wdrożenie aplikacji cyfrowego urzędu pozwoli na udostępnienie obywatelom 30 usług elektronicznych o wysokim poziomie dojrzałości na terenie 12 jednostek samorządu terytorialnego. Rozwiązania aplikacyjne dostarczane w technologii chmury obliczeniowej będą charakteryzowały się wysoką dostępnością oraz bezpieczeństwem. Jednocześnie dzięki uruchomieniu ujednoliconego oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów, podmioty biorące udział w projekcie przełamują istniejące bariery w komunikacji elektronicznej i poprawiają efektywność własnych działań, korzystając z efektu synergii jaki niesie ze sobą otwarta współpraca sąsiedzka przy realizacji wspólnego celu.

- Modernizacja sieci elektryczno-logicznej oraz dostawa punktów dostępu do sieci bezprzewodowej

Modernizacja infrastruktury sieciowej urzędów – będzie podstawą sprawnego funkcjonowania urzędów. W projekcie przewiduje się uzupełnienie już istniejącej sieci w obiektach urzędów o część pasywną (okablowanie i gniazda sieci LAN). W wielu przypadkach, rozbudowa sieci jest konieczna do tego, aby z efektów projektu mogła korzystać jak największa grupa pracowników urzędu. Budowa punktów dostępu do sieci ułatwi pracę za pomocą urządzeń mobilnych w miejscach, gdzie jest on obecnie ograniczony oraz wesprze dostępności usług elektronicznej administracji, zwłaszcza w obszarze technologii przetwarzania w chmurze obliczeniowej.

- Dostawa urządzeń sieci i wyposażenia komputerowego

Dostawa do jednostek urzędów, które będą obsługiwały styk sieci wewnętrznych z infrastrukturą dostarczaną w postaci chmury obliczeniowej.

Wyposażenie urzędów w odpowiedni sprzęt i urządzenia – w zależności od potrzeb urzędów zostaną one wyposażone w serwery oraz zestawy komputerowe. Będą to komputery, laptopy oraz urządzenia wielofunkcyjne.

- Szkolenia

Szkolenia posłużą podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracowników w zakresie kwestii technicznych związanych z wykorzystaniem TIK w pracy.

Projekt „Cyfrowe Mazury”, stanowi odpowiedź na zidentyfikowane problemy jednostek w obszarze informatyzacji.

2.1. Analiza wariantów realizacji projektu

2.1.1. Analiza wariantów strategicznych

2.1.1.1. Identyfikacja wariantów strategicznych

Zidentyfikowano dwa strategiczne warianty realizacji projektu:

Wariant 1. Realizacja tego wariantu strategicznego obejmuje wykonanie jednego punktu dostępowego do usług Cyfrowego Urzędu, zintegrowanego z rozwiązaniami funkcjonującymi na poziomie krajowym. Urzędy biorące udział w przedsięwzięciu zostaną wyposażone w ujednolicone zasoby techniczne oraz oprogramowanie elektronicznego obiegu dokumentów (EZD). Przewiduje się wprowadzenie jednolitego systemu zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych funkcjonujących we wszystkich jednostkach oraz utworzenie centrum kompetencyjnego, realizującego zadania w zakresie wsparcia technicznego środowiska IT wytworzonego na potrzeby projektu. W celu zwiększenia poziomu dostępności do wdrażanych usług elektronicznych planuje się utworzenie punktów dostępu do sieci (punkty WiFi), które będą zarządzane w ramach jednej, rozproszonej sieci dostępowej.

Wariant 2. Zakłada budowę indywidualnych rozwiązań e-administracji przez poszczególne jednostki administracji samorządowej oraz wykorzystanie systemu ePUAP jako głównego kanału komunikacji z obywatelem. W wariantcie tym każda jednostka tworzy własny katalog e-usług publicznych odpowiadających charakterystyce prowadzonych zadań publicznych.

Strategiczny wybór wariantu przeprowadzono za pomocą analizy wielokryteriowej, zwracając szczególną uwagę, jak faktycznie dany wariant przyczyni się do realizacji celów projektu oraz w jaki sposób przyczyni się do rozwiązania zdiagnozowanych problemów.

Tabela 1. Analiza kryteriów strategicznych

Analiza strategiczna				
	Wariant 1		Wariant 2	
	odpowieź	uzasadnienie	odpowieź	uzasadnienie
możliwość załatwienia sprawy z dowolnego miejsca i o dowolnej porze,	TAK	Formularze dostępne będą poprzez sieć Internet. Wnioskodawca będzie monitorował dostępność usług oraz poprawność ich działania. W komunikacji z użytkownikiem będą dostępne różne kanały dostępu (wsparcie platform mobilnych)	TAK	Formularze dostępne będą poprzez sieć Internet. Wnioskodawca nie ma jednak możliwości monitorowania dostępności usług oraz poprawności ich działania na platformie ePUAP.
możliwość załatwienia sprawy od początku do końca drogą elektroniczną,	TAK	Wybrane do uruchomienia usługi pozwolą na realizację sprawy	TAK	Wybrane do uruchomienia usługi pozwolą na realizację sprawy od początku do końca.

Analiza strategiczna				
	Wariant 1		Wariant 2	
	odpowieź	uzasadnienie	odpowieź	uzasadnienie
		od początku do końca.		
intuicyjne narzędzia (formularze) ułatwiające załatwienie sprawy (zdalna pomoc) dostępne przez 24h na dobę i 365 dni w roku	TAK	Projekt udostępni przejrzyste formularze oraz system zdalnego wsparcia przy wypełnianiu.	NIE	Mimo możliwości udostępnienia takich samych formularzy jak w wariantcie I, nie będzie możliwości skorzystania ze zdalnego wsparcia.
Konto interesanta powiązane z należnościami podatkowymi i niepodatkowymi	TAK	Uruchomienie indywidualnego konta, pozwoli na podgląd należności, wnoszenie opłat oraz zapewni dostęp do statusu sprawy	NIE	Brak możliwości uruchomienia indywidualnego konta interesanta powiązanego z należnościami ze względu na ograniczenia integracji sys. dziedzinowych jednostek oraz ograniczenia sieci telekomunikacyjnej.
możliwość wdrożenia aplikacji stanowiących środowisko elektronicznej pracy pracowników Wnioskodawcy oraz wsparcie procesów, które wiążą się z realizacją zadań na	TAK	Funkcjonalność warstwy sprzętowej, niezależna od portalu e-usług	TAK	Funkcjonalność warstwy sprzętowej, niezależna od portalu e-usług

Analiza strategiczna				
	Wariant 1		Wariant 2	
	odpowieź	uzasadnienie	odpowieź	uzasadnienie
rzec obywateli i przedsiębiorców;				
systemy teleinformatyczne zapewniające pełne bezpieczeństwo wymiany danych w formie elektronicznej;	TAK	Funkcjonalność warstwy sprzętowej, niezależna od portalu e-usług	TAK	Funkcjonalność warstwy sprzętowej, niezależna od portalu e-usług
możliwość zrealizowania bezpiecznego dostępu do danych z zewnątrz;	TAK	Funkcjonalność warstwy sprzętowej, niezależna od portalu e-usług	TAK	Funkcjonalność warstwy sprzętowej, niezależna od portalu e-usług
możliwość uruchomienia w pełni elektronicznych formularzy dla poszczególnych usług publicznych, które będą wspierały pracę pracowników urzędu oraz jego jednostek;	TAK	Brak ograniczeń	NIE	Ograniczenia dotyczą możliwości załatwiania spraw, które powiązane są z funkcjonalnościami udostępnionymi przez konto indywidualne
możliwość właściwego zoptymalizowania procesów wewnętrznych	TAK	Funkcjonalność warstwy aplikacyjnej urzędu, niezależna od portalu e-usług	NIE	

W stosunku do zidentyfikowanych problemów, wynik analizy strategicznej wyraźnie wskazał na wybór wariantu 1 jako wskazanego do realizacji w kontekście określonego celu głównego projektu.

2.1.1.2. Wybór wariantu strategicznego

Uwaga. Analiza kryteriami merytorycznymi ogólnymi została przedstawiona w pkt 2.4.1 Analiza warunków brzegowych zapisanych w RPO WiM i SzOOP (str. 88 Studium wykonalności).

kryteria merytoryczne punktowe				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
Dostępność rezultatów projektu	3	W ramach projektu powstaną usługa A2A, usługi A2B oraz A2C wymienione w punkcie 2.2 dokumentu. Poza stroną wnioskodawcy, usługi dostępne będą poprzez portal ePUAP oraz CU Warmii i Mazur. Dane publiczne dołączone zostaną do zasobu danepubliczne.gov.pl	3	Usługi będą dostępne wyłącznie za pośrednictwem strony WWW poszczególnych jednostek Poza stroną wnioskodawcy, usługi dostępne będą poprzez ePUAP. Dane publiczne dołączone zostaną do zasobu danepubliczne.gov.pl
Udostępnianie usług o wysokim poziomie e-dojrzałości	3	W wyniku realizacji projektu udostępnionych zostanie 30 e-usług na 4 poziomie dojrzałości (A2B, A2C).	3	W wyniku realizacji projektu udostępnionych zostanie 30 e-usług na 4 poziomie dojrzałości (A2B, A2C).
Wpływ na rozwiązanie wszystkich zdiagnozowanych problemów kluczowych interesariuszy.	1	Jak wykazano w analizie strategicznej, projekt rozwiązuje wszystkie kluczowe problemy interesariuszy.	0	Jak wykazano w analizie strategicznej, projekt rozwiązuje wybrane problemy interesariuszy. Projekt nie udostępnia konta indywidualnego oraz narzędzi pomocy i walidacji wypełnianego formularza
Realizacja kilku komplementarnych celów	1	Projekt realizuje kilka uzupełniających się celów takich ja: poprawa dostępności urzędu dla interesantów (formularze),	1	Projekt realizuje kilka uzupełniających się celów takich ja: poprawa dostępności urzędu dla interesantów (formularze),

kryteria merytoryczne punktowe				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		poprawa jakości pracy (sprzęt i EOD), dostęp do informacji sektora publicznego (strukturyzowane dane). Wszystkie cele projektu wzajemnie się uzupełniają i prowadzą do osiągnięcia celu głównego jakim jest zapewnienie mieszkańcom oraz turystom obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich, lepszego dostępu do szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną.		poprawa jakości pracy (sprzęt i EOD)
Poziom zastosowania metod projektowania zorientowanego na użytkownika w projekcie	3	Rozwiązanie będzie rozwiązaniem skalowalnym (możliwym do dalszej rozbudowy) i wysokowydajnym (musi działać szybko) oraz o wysokiej dostępności (bezawaryjne). Rozwiązanie będzie spełniać określone polskim i europejskim prawem normy i przepisy w zakresie bezpieczeństwa informacji. Rozwiązanie będzie otwarte na zmiany organizacyjne. System będzie otwarty i dostosowany do wymiany danych z innymi systemami w	1	Rozwiązanie będzie dostępne za pomocą różnych kanałów dostępu. Wnioskodawca, korzystając z portalu ePUAP do udostępniania usług, nie będzie miał wpływu na dostępność kanałów komunikacji elektronicznej i będzie w tym zakresie uzależniony od rozwoju aplikacji dostępnych na poziomie całego kraju.

kryteria merytoryczne punktowe				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>przedmiotowym zakresie i będzie posiadał odpowiednie API do tego celu.</p> <p>Rozwiązanie będzie opierać się na jednokrotnym logowaniu opartym o jednolity rejestr użytkowników.</p> <p>Komunikacja poszczególnych komponentów systemu będzie realizowana za pomocą usług sieciowych lub mechanizmów bazodanowych.</p> <p>Użyte narzędzia będą wspierać architekturę zorientowaną na usługi SOA (Service-Oriented Architecture).</p> <p>Wszystkie istotne dane systemu będą zapisywane w bazie danych systemu.</p> <p>Prezentacja danych oraz usług systemu zostanie zrealizowana za pomocą jednego systemu zarządzania zawartością (CMS).</p> <p>Rozwiązanie będzie zgodne ze standardem WCAG 2.0</p> <p>Konkretnie należy stwierdzić zgodnie z kryterium, iż ;</p> <p>1. Korzystanie z usługi będzie możliwe niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystania technologii (sprzętu, w tym urządzenia</p>		

kryteria merytoryczne punktowe				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>mobilne oraz oprogramowania) ponieważ udostępnienie zasobów nastąpi poprzez sieć Internet.</p> <p>2. Zaplanowano działania monitorujące; dostępności i użyteczność graficznych interfejsów, ciągłość działania (rzeczywisty poziom dostępności usług) i powszechność wykorzystania. Beneficjent będzie monitorował ciągłość działania systemu poprzez rejestrowanie i kontrolę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy użytkownik może się zalogować do systemu, • czy może wykonać podstawowe (zdefiniowane) akcje, • czy wyniki wykonanych działań są poprawne. <p>W przypadku błędnego działania systemu, administrator będzie informowany o tym fakcie w celu podjęcia reakcji serwisowej.</p>		
Użyteczność efektów	7	Wnioskodawca udostępni dane z 3 obszarów: dane środowiskowe; dane	1	Informowanie o świadczonych e-usługach, nastąpi za pośrednictwem

kryteria merytoryczne punktowe				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
realizowanego projektu		<p>transportowe; oraz statystykę publiczną w zakresie wskaźników demograficznych – 2 pkt</p> <p>Informowanie o świadczonych e-usługach, nastąpi za pośrednictwem mediów lokalnych oraz będzie rozsyłana wraz z decyzjami podatkowymi. Ponadto każdy interesant urzędu będzie informowany i zachęcany do korzystania z e-usług za pośrednictwem plakatów oraz strony internetowej Wnioskodawcy – 1 pkt</p> <p>e-usługi: Projekt nie prowadzi do uproszczeń administracyjnych innych niż zwiększenie dostępności i dojrzałości – 0 pkt, Projekt zakłada integrację systemów dziedzinowych oraz zapewnienia ich interoperacyjności – 1 pkt, W ramach projektu przewidziano optymalizację wykorzystania infrastruktury (wnioskodawca uzupełni jedynie te zasoby sprzętowe, które są niezbędne do uruchomienia e-usług) w</p>		<p>mediów lokalnych oraz będzie rozsyłana wraz z decyzjami podatkowymi. Ponadto każdy interesant urzędu będzie informowany i zachęcany do korzystania z e-usług za pośrednictwem plakatów oraz strony internetowej Wnioskodawcy – 1 pkt</p> <p>e-usługi: Projekt nie prowadzi do uproszczeń administracyjnych innych niż zwiększenie dostępności i dojrzałości – 0 pkt, W ramach projektu nie przewidziano optymalizacji wykorzystania infrastruktury – 0 pkt.</p>

kryteria merytoryczne punktowe				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>szczegółności dzięki zastosowaniu technologii chmury obliczeniowej (Wnioskodawca zrealizuje dostęp do zasobów w modelu hybrydowym – chmury publicznej i chmury prywatnej) uwzględniając optymalizację warunków dostępu do poszczególnych usług i funkcjonalności. – 1 pkt.</p> <p>ISP</p> <p>Projekt wykracza ponad minimalne standardy cyfrowego udostępniania ISP, poprzez: otwartość przeważającej procentowo części udostępnianych zasobów ISP na poziomie: dla zasobów administracyjnych - wyższym niż trzy gwiazdki na skali "5 Star Open Data".</p> <p>Zbiory danych będą dostępne w Internecie, bezpłatnie, na otwartej licencji, w postaci ustrukturyzowane plików w edytowalnym formacie (*.xls, *.csv)</p> <p>z linkowaniem do źródła danych co umożliwi automatyczne importowanie danych do innych serwisów (4 gwiazdki) – 2 pkt.</p>		

kryteria merytoryczne punktowe				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
Efektywność kosztowa	4	<p>Wartość umownego kosztu jednostkowego dla wskaźnika „Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja” wynosi: $8\ 309\ 201,06 / 30 = 276\ 973,36\ \text{zł}$ (4 pkt)</p> <p>Efektywność kosztowa wsparcia 1 podmiotu, który udostępnił on-line informacje sektora publicznego wynosi: $8\ 309\ 201,06 / 12 = 692\ 433,42$. (4 pkt) Średnia z punktów: $8/2=4$</p>	4	<p>Wartość umownego kosztu jednostkowego dla wskaźnika „Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja” wynosi: $8\ 309\ 201,06 / 30 = 276\ 973,36\ \text{zł}$ (4 pkt)</p> <p>Efektywność kosztowa wsparcia 1 podmiotu, który udostępnił on-line informacje sektora publicznego wynosi: $8\ 309\ 201,06 / 12 = 692\ 433,42$. (4 pkt) Średnia z punktów: $8/2=4$</p>
Razem	22 pkt		13 pkt	

kryteria merytoryczne premiujące				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi wynikającymi z RPO WiM 2014-2020.	3	<p>efektywne i racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz stosowanie rozwiązań przyjaznych środowisku zrealizowane zostanie poprzez wymianę przestarzałego sprzętu komputerowego na sprzęt</p>	2	<p>efektywne i racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz stosowanie rozwiązań przyjaznych środowisku zrealizowane zostanie poprzez wymianę przestarzałego sprzętu</p>

kryteria merytoryczne premiujące				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>energooszczędny oraz umożliwienie załatwiania w sposób zdalny, w formie e-usług, tych spraw, które generują dużą ilość papieru (1 pkt)</p> <p>kryterium komunikacji z interesariuszami – przed wyłonieniem Wykonawcy projektu, Wnioskodawca przeprowadzi dialog z wykonawcami oraz konsultacje ze społeczeństwem w zakresie wyglądu portalu e-urząd oraz sposobu udostępniania informacji i udzielania wsparcia użytkownikom (1 pkt)</p> <p>Wnioskodawca będzie stosował klauzulę zatrudnieniową w zamówieniach publicznych jako kryterium premiujące Wykonawców (1 pkt)</p>		<p>komputerowego na sprzęt energooszczędny oraz umożliwienie załatwiania w sposób zdalny, w formie e-usług, tych spraw, które generują dużą ilość papieru (1 pkt)</p> <p>Wnioskodawca będzie stosował klauzulę zatrudnieniową w zamówieniach publicznych jako kryterium premiujące Wykonawców (1 pkt)</p>
Doświadczenie w realizacji podobnych projektów.	1	Wnioskodawca zrealizowali (zakończył i rozliczył) szereg projektów finansowanych ze środków UE (projekty realizowane przez poszczególnych partnerów)	1	Wnioskodawca zrealizowali (zakończył i rozliczył) szereg projektów finansowanych ze środków UE (projekty realizowane

kryteria merytoryczne premiujące				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
				przez poszczególnych partnerów)
Komplementarność projektu.	5	<p>projekt jest końcowym elementem wypełniającym ostatnią lukę w istniejącej infrastrukturze na danym obszarze. Przez lukę infrastrukturalną Wnioskodawca rozumie braki w infrastrukturze teleinformatycznej, które ograniczają lub uniemożliwiają wdrażanie nowych rozwiązań, umożliwiających świadczenie e-usług. Założenia projektu, koncentrujące się na uzupełnieniu i modernizacji posiadanej infrastruktury w taki sposób aby mogła ona zapewnić zarówno bieżące świadczenie usług oraz była przygotowana na przyszły rozwój usług. Planowane zakupy spełniają powyższy warunek. Wnioskodawca, w bliskiej przyszłości nie będzie musiał dokonywać innych inwestycji w infrastrukturę sprzętową. (2 pkt.)</p> <p>projekt bezpośrednio wykorzystuje produkty bądź rezultaty innego projekt –</p>	3	<p>projekt bezpośrednio wykorzystuje produkty bądź rezultaty innego projekt – dostęp do e-usług realizowany może być wieloma kanałami komunikacji. Podstawą jednak jest: posiadanie dostępu do sieci Internet oraz posiadanie komputera. We wskazanym zakresie, projekt bezpośrednio wykorzystuje rezultaty projektu Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej w zakresie zapewnienia medium transmisyjnego (dostępność Internetu na terenie defaworyzowanym) oraz projektu „Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w województwie warmińsko-mazurskim” w zakresie udostępniania bez dodatkowych opłat, sprzętu komputerowego oraz łącza do Internetu w</p>

kryteria merytoryczne premiujące				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>dostęp do e-usług realizowany może być wieloma kanałami komunikacji. Podstawą jednak jest: posiadanie dostępu do sieci Internet oraz posiadanie komputera. We wskazanym zakresie, projekt bezpośrednio wykorzystuje rezultaty projektu Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej w zakresie zapewnienia medium transmisyjnego (dostępność Internetu na terenie defaworyzowanym) oraz projektu „Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w województwie warmińsko-mazurskim” w zakresie udostępniania bez dodatkowych opłat, sprzętu komputerowego oraz łącza do Internetu w celu umożliwienia skorzystania z uruchomionych e-usług. Ponadto, potwierdzenie tożsamości użytkownika odbywało się będzie przy wykorzystaniu profilu zaufanego, który został wdrożony w ramach projektu ePUAP 2. (1 pkt.).</p>		<p>celu umożliwienia skorzystania z uruchomionych e-usług. Ponadto, potwierdzenie tożsamości użytkownika odbywało się będzie przy wykorzystaniu profilu zaufanego, który został wdrożony w ramach projektu ePUAP 2. (1 pkt.).</p> <p>Projekt pełni, łącznie z innymi projektami, tę samą funkcję, dzięki czemu w pełni wykorzystywane są możliwości istniejącej infrastruktury – planowane działania uzupełnią wcześniej realizowane projekty na poziomie centralnym oraz regionalnym projekty usługowe, poprzez wykorzystanie infrastruktury dostępu do Internetu. Planowane w ramach projektu działania są interfejsem pomiędzy obywatelem a administracją samorządową. (1 pkt)</p>

kryteria merytoryczne premiujące				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>Projekt pełni, łącznie z innymi projektami, tę samą funkcję, dzięki czemu w pełni wykorzystywane są możliwości istniejącej infrastruktury – planowane działania uzupełnią wcześniej realizowane projekty na poziomie centralnym oraz regionalnym projekty usługowe, poprzez wykorzystanie infrastruktury dostępu do internetu. Planowane w ramach projektu działania są interfejsem pomiędzy obywatelem a administracją samorządową. (1 pkt)</p> <p>projekt łącznie z innymi projektami jest wykorzystywany przez tych samych użytkowników – obywatele (osoby fizyczne i przedsiębiorcy) będą mogli korzystać z usług oferowanych przez Wnioskodawcę za pośrednictwem infrastruktury stworzonej w ramach innych projektów. (1 pkt.)</p>		<p>projekt łącznie z innymi projektami jest wykorzystywany przez tych samych użytkowników – obywatele (osoby fizyczne i przedsiębiorcy) będą mogli korzystać z usług oferowanych przez Wnioskodawcę za pośrednictwem infrastruktury stworzonej w ramach innych projektów. (1 pkt.)</p>
Obszary Strategicznej Interwencji	2	obszar realizacji projektu znajduje się na terenie OSI	2	obszar realizacji projektu znajduje się na terenie OSI „Obszary o słabym

kryteria merytoryczne premiujące				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		„Obszary o słabym dostępie do usług publicznych”		dostęp do usług publicznych”
Strategia Wielkie Jeziora Mazurskie	2	Projekt wynika wprost z dokumentu „Wielkie Jeziora Mazurskie – Strategia”	0	projekt nie wynika z dokumentu „Wielkie Jeziora Mazurskie – Strategia”
Wykorzystanie dostępnej infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby realizacji projektu	0	w projekcie tworzona jest nowa infrastruktura oraz wykorzystywane będą istniejące zasoby dostawców zewnętrznych.	0	w projekcie tworzona jest nowa infrastruktura
W ramach projektu zostaną udostępnione usługi o wysokim poziomie e-dojrzałości	3	W projekcie wdrażane są usługi na poziomie 4.	3	W projekcie wdrażane są usługi na poziomie 4.
Zapewnienie bezpłatności udostępniania zasobów ISP	1	Projekt jest projektem z zakresu ISP i będzie udostępniał zasoby publiczne w sposób darmowy.	0	Projekt nie będzie udostępniał zasobów publicznych
Razem	13 pkt.		9 pkt.	

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
Zgodność z wymaganiami w zakresie interoperacyjności	TAK	Przedmiotowy projekt w zakresie systemów teleinformatycznych zakłada wdrożenie następujących	TAK	Wnioskodawca wykorzysta zasoby oferowane przez ePUAP takie jak centralne

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
i kompatybilności zastosowanych rozwiązań		<p>nowych rozwiązań dedykowanych użytkownikom publicznym portal Cyfrowy Urząd. Istniejące już systemy informatyczne zostaną wzbogacone o nowe moduły funkcjonalne (aplikacje dziedzinowe) podnoszące ich funkcjonalność oraz wzajemną integrację. Zakłada się, że wszystkie w/w rozwiązania zbudowane zostaną w oparciu o technologie tworzenia serwisów WWW zgodne z aktualnymi standardami i normami (np.: DHTML, CSS, ISO, W3C, WCAG 2.0, zastosowanie intuicyjnych rozwiązań, projektowanie zorientowane na użytkownika) oraz wsparte systemem klasy CMS, co umożliwi spełnienie wymagań dotyczących interoperacyjności wynikających z Krajowych Ram Interoperacyjności. Portale zostaną wyposażone w usługi sieciowe (tzw. Web Services) umożliwiające wymianę danych i zapewniające współpracę z innymi rejestrami publicznymi. Do opisu protokołów i struktur wymiany danych usługi</p>		<p>repozytorium dokumentów (CRD), profil zaufany, portal interoperacyjności, krajowa szyna usług.</p>

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>sieciowej wykorzystany zostanie Web Services Description Language (WSDL). Zakłada się przede wszystkim integrację wewnętrzną systemów w ramach urzędu oraz kompatybilność z systemami zewnętrznymi (CU Warmii i Mazur, ePUAP, obywatel.gov.pl).</p> <p>W celu zapewnienia poprawnej współpracy systemów teleinformatycznych Wnioskodawca przekaże opis usługi sieciowej do repozytorium interoperacyjności.</p> <p>Formularze, przesyłane będą za pomocą interfejsu dostępnego na stronie, której adres podany będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, poprzez zastosowanie protokołu wywoływania zdalnego dostępu do obiektów (SOAP), opisanego językiem opisu usług sieciowych (WSDL), dostępnego przez protokół komunikacyjny sieci WWW (HTTP), szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL). Do podpisywania dokumentu</p>		

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		wykorzystany zostanie profil zaufany oraz podpis elektroniczny a także profil indywidualny nadany przez Urząd. Projekt nie będzie powielać celów i funkcji platform i systemów realizowanych na poziomie krajowym i regionalnym, gdyż świadczone przez niego usługi oparte będą przede wszystkim na zbiorach danych pochodzących z własnych rejestrów i ewidencji urzędu.		
Bezpieczeństwo przetwarzania danych przez systemy teleinformatyczne wdrożone i/lub wykorzystywane w ramach projektu	TAK	Gromadzenie i przetwarzanie danych we wdrażanych systemach realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych) i polityką bezpieczeństwa informacji Wnioskodawcy. Przyjęte zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych zastosowane będą adekwatnie do zawartości baz danych przetwarzanych przez każdy z systemów oraz jego lokalizacji w ramach infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy (inaczej systemy wewnętrzne i	TAK	Zasady zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych będą analogiczne jak w Wariantie 1 z wyjątkiem braku możliwości logowania na indywidualne konto założone przez administratora systemu.

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		zewnątrze). W systemach wewnętrznych zastosowane zostaną standardowe procedury autoryzacji (login, hasło) oraz szczegółowa matryca uprawnień użytkowników (np.: dostęp do danych opisowych bez danych osobowych; dostęp do danych osobowych bez ograniczeń; dostęp do danych osobowych z ograniczeniami, np. tylko w zakresie określonych zbiorów danych). W systemach zewnętrznych - publicznych, co do zasady nie będą przetwarzane dane osobowe. Wyjątek stanowi: portal e-Urząd, gdzie poza standardowym logowaniem na założone przez administratora w systemie konto będzie można dokonać bezpiecznego logowania poprzez konto na platformie ePUAP. Same usługi będą świadczone z wykorzystaniem protokołu SSL.		
Zakup sprzętu i wyposażenia	TAK	Odnosząc się do spełnienia przedmiotowego kryterium podkreślić należy, że Wnioskodawca nie jest podmiotem publicznym mającym wielusettyśięczny	TAK	We wskazanym wariantcie, zasoby sprzętowe jakie powinien posiadać Wnioskodawca, w praktyce nie różnią się od Wariantu 1.

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>budżet na 'informatyzację'. Mając na uwadze przeznaczenie środków EFRR, które mają wspierać wyrównywanie szans, niwelowanie różnic rozwojowych oraz dążenie do zapewnienia spójności oraz uwzględniając wyniki inwentaryzacji posiadanych zasobów jednoznacznie wskazujące na zacofanie technologiczne powodujące brak możliwości wdrażania nowych rozwiązań dla obywateli zakres przewidzianych zakupów uznać należy za minimalny, pozwalający na uruchomienie planowanych usług oraz zapewniający margines zasobów na przyszły rozwój. Chcąc uniknąć pozornej cyfryzacji, która kończy się na wydrukowaniu w urzędzie dokumentu, który wpłynął drogą elektroniczną, Wnioskodawca zdecydował o rozbudowie zasobów serwerowych, które zapewnią możliwość uruchomienia rozwiązań aplikacyjnych (e-urząd, portal komunikacji społecznej, SEOD) niezbędnych</p>		<p>Nie da się przejść do fazy elektronicznej załatwiania spraw dysponując przestarzały i awaryjnym sprzętem, siecią nie gwarantującą ciągłości i bezpieczeństwa przesyłanych danych czy nie dysponując systemem pozwalającym na elektroniczne przesyłanie dokumentów pomiędzy uczestnikami procesu załatwiania sprawy.</p>

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		do przejścia na cyfrową formę załatwiania spraw oraz rozwiązań technicznych (bezpieczeństwo, podtrzymanie napięcia) które zapewnią bezawaryjną ciągłość działania usług. Od strony wewnętrznej urzędu, Wnioskodawca zapewni pracownikom minimum, jakie jest im potrzebne do pracy w systemie elektronicznym czyli stanowiska komputerowe zdolne w sposób płynny obsłużyć wdrażane aplikacje oraz systemy wsparcia pracy elektronicznej (SEOD) bez których nie ma możliwości przyspieszenia i uproszczenia procesów biznesowych Wnioskodawcy.		
Udostępnianie usług o wysokim poziomie e-dojrzałości oraz ich powszechne wykorzystywanie	TAK	Zgodnie z opisem usług zawartym w punkcie 2.2, 30 nowouruchomionych w ramach przedmiotowego projektu usług, będzie posiadało 4 poziom dojrzałości. Celem Wnioskodawcy jest uruchomienie tych usług, które będą powszechnie wykorzystywane przez interesantów. W oparciu o	TAK	Uzasadnienie jak w przypadku wariantu 1

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>diagnozę stanu istniejącego uznać można, że powszechność wykorzystania będzie dotyczyła co najmniej następujących usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydanie wypisu i wrysu z operatu EGiB - wniosek o wydanie aktu własności ziemi - wniosek o posiadaniu gospodarstwa rolnego - zgłaszanie prac geodezyjnych, - udostępnienie kopii materiałów geodezyjnych i kartograficznych - rejestracja pojazdów. 		
Wdrażanie systemów usprawniających organizację wewnętrzną jednostki	TAK	<p>realizacja back-office (SEOD, powiązana z nim integracja systemów wewnętrznych) w ramach projektu jest elementem niezbędnym warunkującym wdrożenie i udostępnienie usług publicznych on-line dedykowanych na zewnątrz. Brak możliwości prowadzenia spraw i przesyłania dokumentów pomiędzy uczestnikami procesu w sposób elektroniczny, będzie jedynie rozwiązaniem fasadowym, które nie spowoduje poprawy</p>	TAK	Uzasadnienie jak w wariantcie 1

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		jakościowej w realizacji zadań. Brak integracji systemów wewnętrznych spowoduje konieczność ręcznego udostępniania informacji, co przy znacznej liczbie interesantów, doprowadzi do efektu odwrotnego od zamierzonego. Te same zasoby ludzkie będą musiały wykonać ręcznie dodatkowe czynności pod pozorem elektronizacji procesu.		
Analiza procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług	TAK	Analiza procesów biznesowych opisana została w załączniku do studium wykonalności	TAK	Analiza procesów biznesowych opisana została w załączniku do studium wykonalności
Zapewnienie otwartego dostępu do informacji publicznej	TAK	Zakres projektu nie obejmuje digitalizacji zasobów. Celem przedmiotowego projektu jest zapewnienie dostępu do informacji będących w posiadaniu sektora publicznego. Niemniej jednak, zapotrzebowanie społeczne oraz wdrożone rozwiązania pozwolą na udostępnienie posiadanych informacji w formie pozwalającej na ponowne ich użycie. Cyfrowe udostępnienie zasobów zrealizowane zostanie	NIE	W tym wariantcie nie przewidziano możliwości zapewnienia otwartego dostępu do informacji publicznej.

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>poprzez udostępnienie API do danych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane środowiskowe (rejestr wydanych decyzji z zakresu ochrony środowiska); • dane transportowe (informacja o sieci dróg publicznych na terenie); • statystykę publiczną w zakresie wskaźników demograficznych (lokalne i regionalne wskaźniki demograficzne oraz elementy statystyki publicznej) <p>Użytkownik zewnętrzny będzie miał możliwość wywołania po stronie systemu wyszukiwania oraz segregowania zbiorów opisanych metadanymi a wynik operacji zostanie zwrócony w formacie XML.</p> <p>Dane będą ustrukturyzowane, udostępnione w edytowalnym formacie (np. *.xls, *.csv) oraz dodatkowo będą połączone ze źródłem danych, co umożliwi ich</p>		

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		<p>automatyczne importowanie do innych serwisów.</p> <p>Dane będą dostępne z poziomu portalu Cyfrowego Urzędu utworzonego w ramach projektu oraz gotowe do przeniesienia na platformę danepubliczne.gov.pl.</p> <p>Udostępnione cyfrowo, w ramach planowanego projektu, dane, wpisują się w trzy z 5 kluczowych obszarów ISP, dla których Komisja Europejska wymaga priorytetowego udostępnienia do ponownego wykorzystania tj.: dane środowiskowe, dane transportowe; oraz statystykę publiczną w zakresie wskaźników demograficznych.</p> <p>Udostępniane cyfrowo zasoby będą dostępne bez ograniczeń oraz bezpłatnie dla wszystkich zainteresowanych odbiorców.</p> <p>Portal udostępniający cyfrowe informacje sektora publicznego zostanie zrealizowany w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika, w szczególności w zakresie</p>		

kryteria merytoryczne specyficzne				
	Wariant 1		Wariant 2	
	pkt	uzasadnienie	pkt	uzasadnienie
		interakcji interesariuszy z systemem teleinformatycznym. W związku z udostępnieniem zasobów poprzez sieć Internet, korzystanie z nich będzie możliwe niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii. Jedynym warunkiem dostępu do danych jest dostęp do sieci Internet		
Adekwatność metody uwierzytelniania do celów i zakresu projektu	TAK	W ramach świadczonych usług, w portalu e-Urząd zastosowane zostaną trzy metody uwierzytelniania: własna / natywna usługa uwierzytelniania oraz uwierzytelnianie poprzez profil zaufany ePUAP oraz CU Warmii i Mazur*	TAK	W ramach świadczonych usług, w portalu e-Urząd zastosowana zostanie metoda uwierzytelniania poprzez profil zaufany ePUAP
Podsumowanie	TAK	Wariant spełnia kryteria merytoryczne specyficzne	TAK	Wariant nie spełnia wszystkich kryteriów merytorycznych specyficznych, jednak nie wyklucza go to z możliwości realizacji.

* ryzyka związane z wykorzystaniem poszczególnych metod uwierzytelniania przedstawia tabela poniżej.

	ePUAP	CU Warmii i Mazur	Uwierzytelnianie własne
Zła jakość deklaracji atrybutów tożsamości	niskie	wysokie	średnie
Utrata tożsamości	niskie	wysokie	średnie
Strata finansowa	niskie	niskie	niskie
Wyciek informacji	niskie	wysokie	wysokie
Szkoda dla urzędu	niskie	średnie	średnie
Dostępność	średnie	średnie	średnie

Ze względów bezpieczeństwa, Wnioskodawca będzie promował profil zaufany ePUAP jako podstawową metodę uwierzytelniania dostępu do usług.

Podsumowanie analizy wielokryteriowej prezentuje tabela poniżej.

	Wariant 1	Wariant 2
	Liczba punktów	Liczba punktów
kryteria merytoryczne ogólne – obligatoryjne	22	13
kryteria merytoryczne premiujące	13	9
kryteria merytoryczne specyficzne	TAK	TAK
Podsumowanie	35 / TAK	22 / TAK

W wariacie 1, spełnione zostały wszystkie kryteria merytoryczne specyficzne, warunkujące możliwość dopuszczenia projektu do oceny punktowej. W ramach oceny punktowej, według założeń Wnioskodawcy i zgodnie z jego najlepszą wiedzą, projekt uzyskał łączną punktację dla kryterium merytorycznego ogólnego i kryterium merytorycznego premiującego, równą 35 pkt.

W wariacie 2, nie zostały spełnione wszystkie kryteria merytoryczne specyficzne, co nie eliminuje wariantu z dalszej oceny punktowej. Niemniej jednak, niezależnie od tego wyniku, ramach oceny punktowej, według założeń Wnioskodawcy i zgodnie z jego najlepszą wiedzą, projekt uzyskał

łącną punktacjé dla kryterium merytorycznego ogólnego i kryterium merytorycznego premiującego, równą 22 pkt.

Mając powyższe na uwadze, Wnioskodawca do realizacji wybrał Wariant 1 projektu.

2.1.2. Analiza wariantów technologicznych

2.1.2.1. Identyfikacja wariantów technologicznych

W każdym wariantcie realizacyjnym przewiduje się poniesienie kosztów związanych z przygotowaniem projektu, promocją oraz zapewnieniem nadzoru technicznego (część funkcji inwestora zastępczego). Możliwe warianty technologiczne realizacji przedsięwzięcia dotyczą przede wszystkim podejścia do zapewnienia zasobów serwerowych niezbędnych do uruchomienia nowego oprogramowania oraz modernizacji sieci lokalnej i wyposażenia komputerowego.

Wariant I.

Wariant ten obejmuje dostawę oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) wraz z wdrożeniem. W celu zapewnienia działania systemu EOD zakłada się modernizację sieci LAN wewnątrz budynku (część aktywna i pasywna) oraz wymianę sprzętu komputerowego na wybranych stanowiskach pracy (na sprzęt spełniający wymagania producenta oprogramowania oraz minimalne standardy bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych rejestrów publicznych). Środowisko pracy serwisu e-usług (Cyfrowy Urząd) zostanie wykonane w oparciu o zasoby hostowane w technologii chmury obliczeniowej.

Wariant II.

W wariantcie tym złożone, że cała warstwa aplikacyjna będzie dostarczana w środowisku hostowanym. Poza modernizacją sieci LAN w poszczególnych jednostkach do realizacji tego wariantu będzie wymagana budowa łącz światłowodowych w każdej lokalizacji.

Wariant III.

Ten wariant zakłada modernizację sieci LAN i wyposażenia komputerowego jak w wariantcie 1. Zamiast zakupu usług hostingowych jak w wariantcie 1 zaplanowano budowę nowego centrum obliczeniowego i utworzenie na jego podstawie prywatnej chmury obliczeniowej dla wszystkich jednostek biorących udział w projekcie. Wdrożony zostanie również system EOD w wersji działającej w chmurze obliczeniowej. Wariant ten wymagać będzie zakupu dodatkowej przepustowości łącza do urzędu, w celu zapewnienia sprawnego działania systemu EOD.

Szczegółową kalkulację danych poszczególnych wariantów, obejmującą nakłady inwestycyjne i odtworzeniowe oraz koszty operacyjne przedstawiono w arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik do niniejszego opracowania.

2.1.2.2. Wybór rozwiązania technologicznego

W celu wyboru wariantu optymalnego przeprowadzono analizę DGC trzech zidentyfikowanych wariantów, przyjmując jako miarę rezultatu projektu liczbę spraw realizowanych drogą elektroniczną. Wynik tej analizy przedstawia poniższa tabela.

Wariant	Jm.	Wartość
DGC dla wariantu I	zł/szt./rok	914
DGC dla wariantu II	zł/szt./rok	2 513
DGC dla wariantu III	zł/szt./rok	2 002

Wyniki analizy DGC wskazują wyraźnie na korzyść wariantu 1, który jest najbardziej optymalny pod względem kosztu jednostkowego.

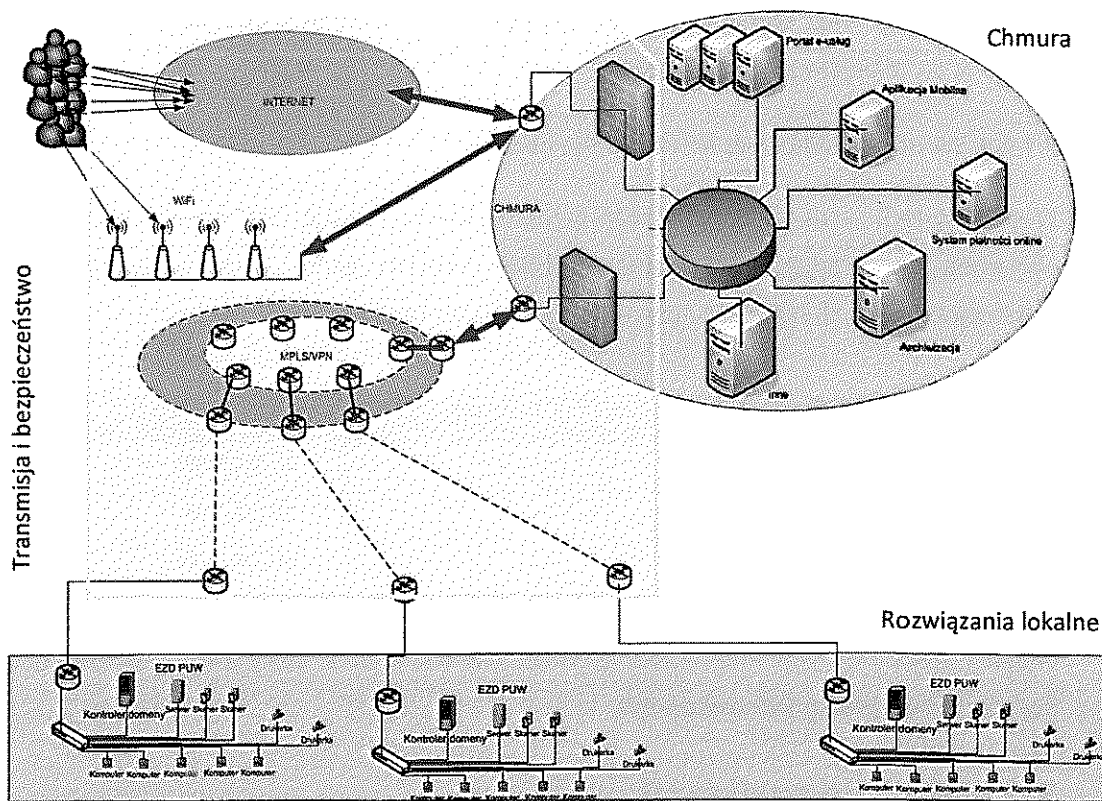
2.2. Stan po realizacji projektu

Szczegółowy zakres funkcjonalny wdrażanych rozwiązań oraz parametry sprzętu, które Wnioskodawca zamierza zakupić w ramach realizacji przedmiotowego projektu opisane zostały w załączniku 5 do wniosku o dofinansowanie – wyciąg z dokumentacji technicznej.

Projekt zakłada wdrożenie wspólnej architektury rozwiązań jednolitego środowiska IT w 12 jednostkach samorządu terytorialnego, z wykorzystaniem technologii chmury obliczeniowej oraz budowę centrum kompetencyjnego dostarczającego ustandaryzowanych usług wsparcia technicznego dla użytkowników.

Uproszczoną architekturę planowanego rozwiązania przedstawia poniższy rysunek.

Rysunek 1. Architektura docelowego rozwiązania



Od strony funkcjonalnej, w wyniku wdrożenia projektu wykonane zostaną w warstwie aplikacyjnej:

- 1) Aplikacja dostępowa Cyfrowego Urzędu, zintegrowana z rozwiązaniami zarządzania i dystrybucji e-usług na poziomie krajowym i regionalnym (ePUAP, Wrota Warmii i Mazur); zapewniająca mechanizm autentykacji i podpisu elektronicznego działające w powiązaniu z usługą profilu zaufanego (ePUAP) i zewnętrznych urzędów certyfikacji,

Aplikacja Cyfrowego urzędu będzie stanowiła odpowiedź na potrzebę zwiększenia dostępności urzędu dla obywatela i przedsiębiorcy oraz umożliwienia załatwiania spraw od początku do końca przez Internet. Rozwiązania te zbudowane zostaną w oparciu o technologie tworzenia serwisów WWW zgodne z aktualnymi standardami i normami (np.: DHTML, CSS, ISO, W3C, WCAG 2.0, zastosowanie intuicyjnych rozwiązań, projektowanie zorientowane na użytkownika) oraz wsparte systemem klasy CMS, co umożliwi spełnienie wymagań dotyczących interoperacyjności wynikających z Krajowych Ram Interoperacyjności. Portale zostaną wyposażone w usługi sieciowe (tzw. Web Services) umożliwiające wymianę danych i możliwość współpracy z innymi rejestrami publicznymi. Użytkownik zewnętrzny będzie miał do wyboru jedną z trzech metod uwierzytelniania: natywną usługą uwierzytelniania poprzez login i hasło nadane przez

administratora systemu, poprzez profil zaufany ePUAP oraz CU Warmii i Mazur. Dostęp do e-urzędu będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystania technologii.

2) Elektroniczny Obieg Dokumentów (EZD)

System zapewni możliwość pracy elektronicznej po stronie urzędu, do którego spływać będą sprawy przesyłane drogą elektroniczną będące narzędziem wspierającym, przyspieszającym i ułatwiającym realizację procesów biznesowych urzędu. System umożliwi zarządzanie korespondencją, dokumentami, projektami, poleceniami, terminami i czasem pracy pracowników, tworząc centralną, uporządkowaną bazę informacji oraz dokumentów. System zapewni pracownikom dostęp do umów, procedur wewnętrznych, korespondencji oraz dokumentów a także kontrolował będzie obieg dokumentów, stan realizacji procesów, usprawniając w ten sposób obsługę klientów. System posiadał będzie moduł zarządzania procesami pracy, który pozwoli na automatyzację działań zachodzących wewnątrz organizacji. System rozwiąże problem przepływu informacji, zarówno wewnątrz Urzędu jak również pomiędzy nimi interesantami.

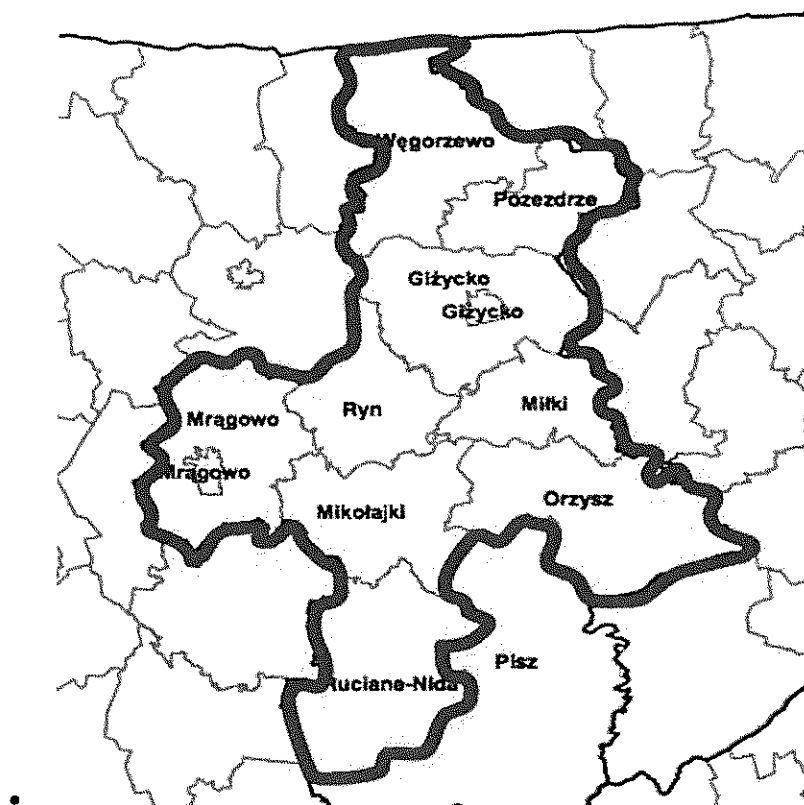
W warstwie sprzętowej przeprowadzone zostaną niezbędne inwestycje w:

- modernizację infrastruktury sieci LAN w poszczególnych urzędach,
- dostawę i instalację urządzeń sieciowych (routery brzegowe),
- dostawę i instalację wyposażenia serwerowni w postaci serwerów aplikacyjnych oraz macierzy,
- dostawa usług hostingowych niezbędnych do budowy rozwiązań opartych o technologię chmury obliczeniowej,
- dostawa wyposażenia komputerowego w postaci zestawów komputerów stacjonarnych, laptopów oraz wyposażenia niezbędnego do digitalizacji i przetwarzania dokumentacji na potrzeby elektronicznego obiegu dokumentów.

Przedmiotowy projekt realizowany będzie na terenie gmin:

- Gminy miejskie: Giżycko, Mrągowo,
- Gmin wiejsko-miejskie: Ruciane-Nida, Mikołajki, Ryn, Węgorzewo, Orzysz,
- Gminy wiejskie: Giżycko, Mrągowo, Miłki, Pozezdrze.

Rysunek 2. Obszar realizacji projektu – gminy.



Źródło: Opracowanie własne

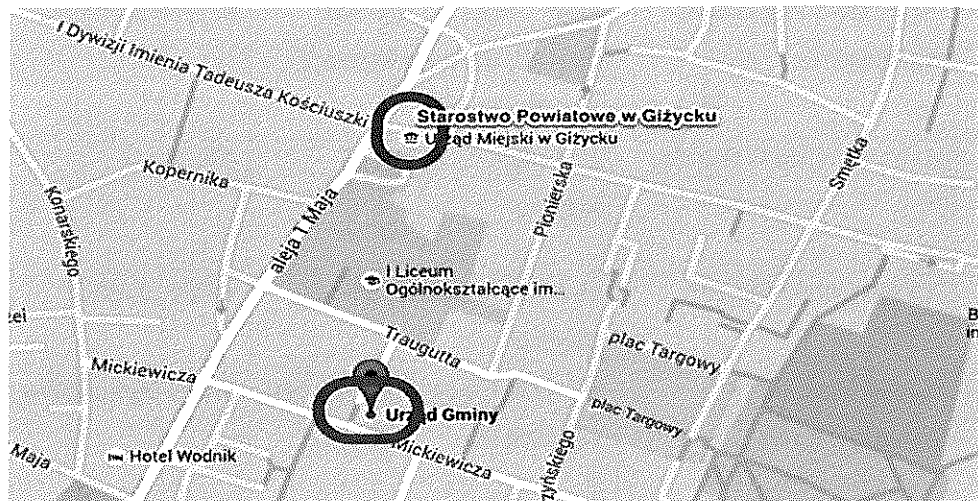
Szczegółowe dane na temat lokalizacji projektu zawiera poniższa tabela.

Tabela 2. Wykaz lokalizacji projektu w poszczególnych jednostkach

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Działka
1	Starostwo Powiatowe w Giżycku	Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, ul. Wyzwolenia 2, 11-500 Giżycko	625, 470 obręb 2
2	Urząd Miejski w Giżycku	al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko	470 obręb 2
3	Urząd Gminy Giżycko	ul. Mickiewicza 33, 11-500 Giżycko	484/6 obręb 2
4	Urząd Miejski w Węgorzewie	ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo D	320/3 obręb 2 Węgorzewo
5	Urząd Miasta i Gminy Ruciane - Nida	al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida	133/3 obręb Ruciane-Nida
6	Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach	ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki,	184/46 obręb Mikołajki
7	Urząd Miasta i Gminy Ryn	ul. Świerczewskiego 2, 11- 520 Ryn	126/18 obręb 01 Miasto Ryn
8	Urząd Miejski w Orzyszu	ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz	293/4 obręb Orzysz
9	Urząd Gminy Miłki	ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki	16 obręb Miłki
10	Urząd Gminy w Pozezdrzu	ul. 1 Maja 2a 11-610 Pozezdrze	169/2, 170/1 obręb Pozezdrze
11	Urząd Gminy Mrągowo	ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo	265/6 obręb 5
12	Urząd Miasta Mrągowo	ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo	265/6 obręb 5

Starostwo Powiatowe w Giżycku, Urząd Miejski oraz Urząd Gminy w Giżycku

Rysunek 3. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy miejskiej Giżycko



Źródło: Google Maps

Urząd Gminy w Mrągowie i Urząd Miejski w Mrągowie.

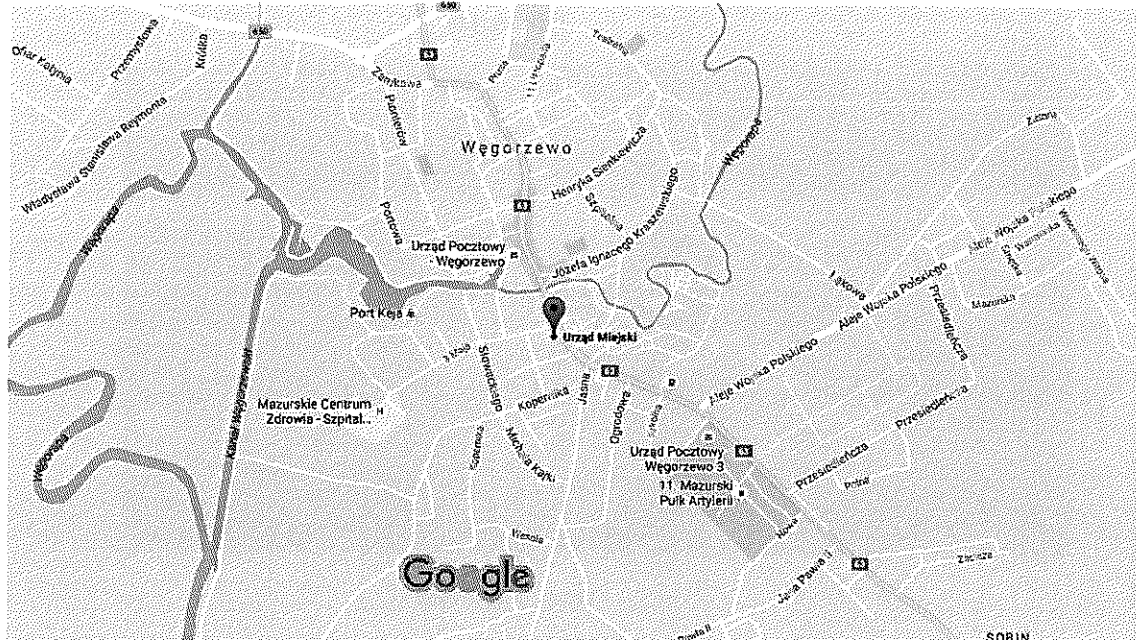
Rysunek 4. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy miejsko-wiejskiej Mrągowo



Źródło: Google Maps

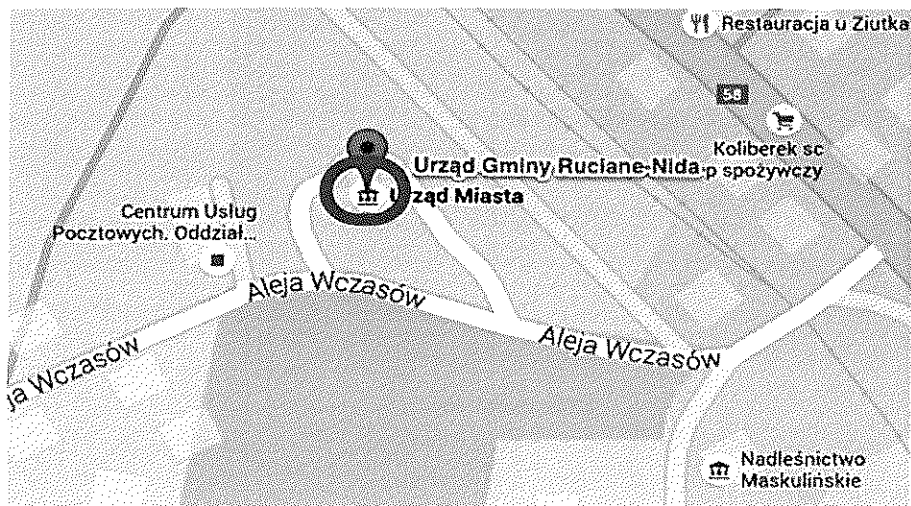
Urząd Miasta w Węgorzewie

Rysunek 5. Lokalizacja projektu na terenie m. Węgorzewa



Urząd Miasta Ruciane – Nida, Urząd Gminy Ruciane – Nida

Rysunek 6. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy miejsko-wiejskiej Ruciane-Nida



Źródło: Google Maps

Urząd Miasta w Mikołajkach, Urząd Gminy w Mikołajkach

Rysunek 7. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy miejsko-wiejskiej

Mikołajki



Źródło: Google Maps

Urząd Miasta Ryn, Urząd Gminy Ryn

Rysunek 8. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy miejsko-wiejskiej Ryn

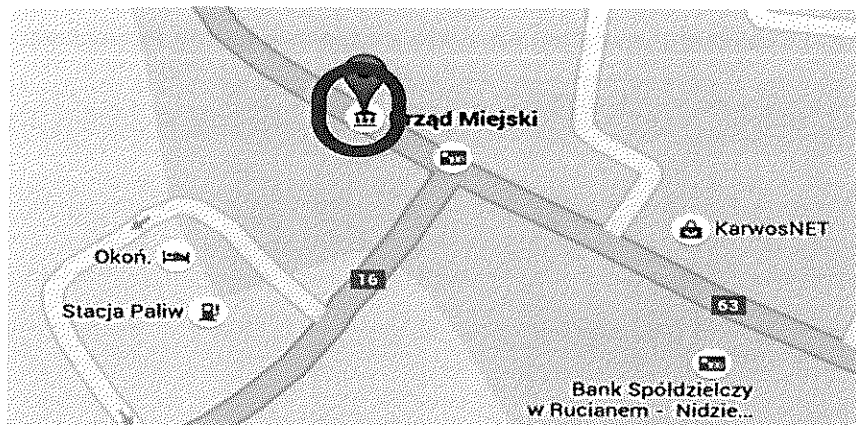


Źródło: Google Maps

Urząd Miejski w Orzyszu

Rysunek 9. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy miejsko-wiejskiej

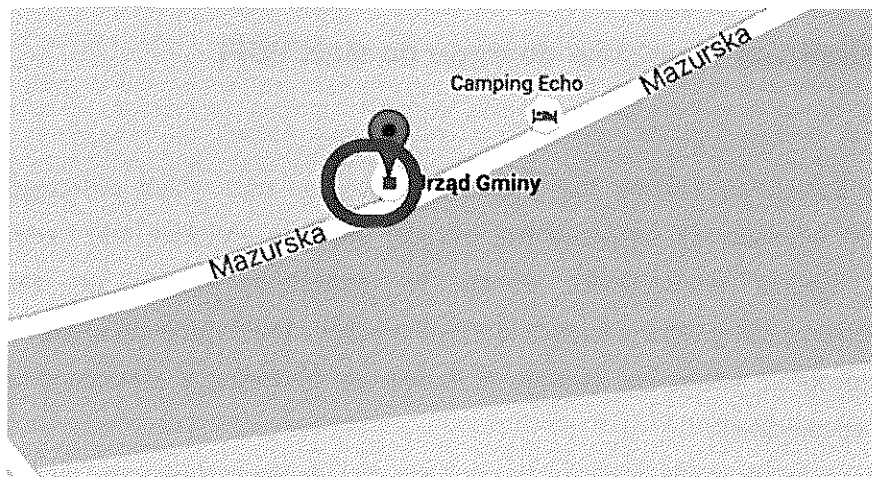
Orzysz



Źródło: Google Maps

Urząd Gminy Miłki

Rysunek 10. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy Miłki



Źródło: Google Maps

Urząd Gminy w Pozezdrzu

Rysunek 11. Lokalizacja realizacji projektu na terenie gminy Pozezdrze



Źródło: Google Maps

Planowane lokalizacje punktów dostępu do sieci WiFi

Wszystkie punkty dostępowe zostaną rozmieszczone na terenie oraz wokół poszczególnych budynków urzędów administracji samorządowej biorącej udział w projekcie oraz wybranych lokalizacjach na terenie miejscowości. Punkty te pozwolą na dostęp do zasobów teleinformatycznych oraz usług elektronicznych uruchomionych w ramach projektu użytkownikom korzystającym z urządzeń mobilnych, zarówno pracownikom administracji samorządowej, jak również klientom administracji.

Ustalenie dokładnej lokalizacji nadajników nie jest możliwe na tym etapie planowania, ze względu na ograniczenia techniczne związane ze sposobem podłączenia poszczególnych urzędów, oraz charakterystyką radiową lokalizacji. Sposób realizacji tego zadania będzie zależał od możliwości oraz wyboru technologicznego wykonawcy, który nie powinien polegać ograniczeniu przed planowanym postępowaniem przetargowym.

Proponowane lokalizacje punktów przedstawiono w tab. 3.

Tabela 3. Planowane lokalizacja punktów dostępu do sieci WiFi

L. p.	JST	Jednostka	Adres lokalizacji	Działka
1	Gmina Miejska Giżycko	MOSiR Stadion	11-500 Giżycko, ul. Moniuszki 5	356 obręb 1
2	Gmina Miejska Giżycko	MOSiR Stadion	11-500 Giżycko, ul. Moniuszki 5	356 obręb 1
3	Gmina Miejska Giżycko	Urząd Miejski	11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14	470 obręb 2
4	Gmina Miejska Giżycko	Szkoła Podstawowa Nr 7	11-500 Giżycko, Wodociągowa 8	1310 obręb 2

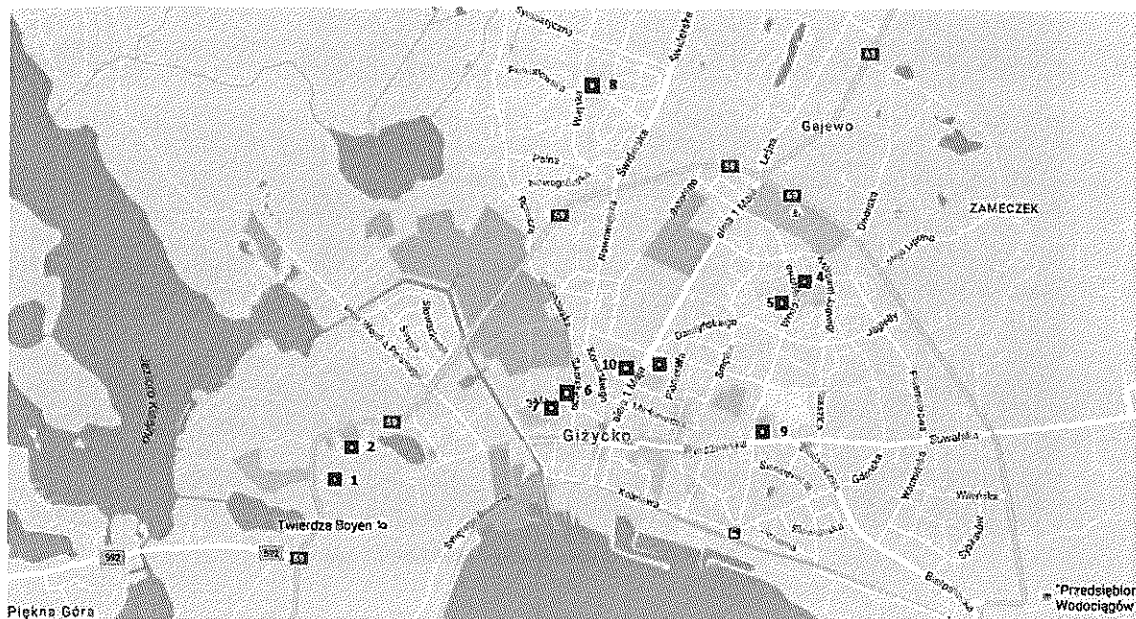
5	Gmina Miejska Giżycko	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	11-500 Giżycko, Wodociągowa 15	1062/9 obręb 2
6	Gmina Miejska Giżycko	MOSiR Pływalnia	11-500 Giżycko, ul. Sikorskiego 3c	589/1 obręb 2
7	Gmina Miejska Giżycko	Szkoła Podstawowa Nr 4	11-500 Giżycko, ul. 3 Maja 21	585/4 obręb 2
8	Gmina Miejska Giżycko	Zespół Szkół Nr 1	11-500 Giżycko, ul. Wiejska 50	716/1 obręb 3
9	Gmina Miejska Giżycko	Gimnazjum Nr 2	11-500 Giżycko, ul. Warszawska 39	257/4 obręb 2
10	Gmina Miejska Giżycko	Gimnazjum Nr 1	11-500 Giżycko, ul. Gimnazjalna 1	451/3 obręb 2
11	Starostwo Powiatowe w Giżycku	Schronisko Młodzieżowe :Zofiówka:	11-520 Ryn, ul. Mazurska 19	1/14, 1/16, 1/76 obręb 0001 Miasto Ryn
12	Gmina Ryn	Urząd Miasta i Gminy	11-520 Ryn, ul. Świerczewskiego 2	126/18 obręb 01 Miasto Ryn
13	Gmina Ryn	Przedszkole miejskie	11-520 Ryn, ul. Świerczewskiego 2	141/21 obręb 01 Miasto Ryn
14	Gmina Ryn	Stanica Wodna EKOMARINA	11-520 Ryn, ul. Hanki Sawickiej 7A	47/4 obręb 01 Miasto Ryn
15	Gmina Ryn	Plaża miejska	11-520 Ryn, ul. Konrada Wallenroda	76/11 obręb 01 Miasto Ryn
16	Gmina Ryn	Targowisko Miejskie	11-520 Ryn, Plac Wolności	72/46 obręb 01 Miasto Ryn
17	Gmina Ryn	Boisko Orlik	11-520 Ryn, ul. Hanki Sawickiej	366 obręb 01 Miasto Ryn
18	Gmina Ryn	Remiza OSP Sterławki Wlk.	11-520 Ryn, Sterławki Wielkie 54	140 obręb 15 Gmina Ryn
19	Gmina Ryn	Remiza OSP Ryn	11-520 Ryn, ul. Zielona 3	87 obręb 01 Miasto Ryn
20	Gmina Miłki	Urząd Gminy	11-513 Miłki, ul. Mazurska 2	16 obręb Miłki
21	Gmina Ruciane-Nida	Urząd Miasta i Gminy	12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4	133/3 obręb Ruciane-Nida
22	Gmina Ruciane-Nida	Informacja Turystyczna	12-220 Ruciane-Nida, ul. Dworcowa 14	106/3 obręb Ruciane-Nida
23	Gmina Ruciane-Nida	Szkoła Podstawowa Nr 1	12-220 Ruciane-Nida, ul. Gałczyńskiego 2	269 obręb Ruciane-Nida
24	Gmina Pozezdrze	Urząd Gminy	11-610 Pozezdrze, al. 1 Maja 1a	169/2, 170/1 obręb Pozezdrze
25	Gmina Pozezdrze	Boisko Orlik	11-610 Pozezdrze, ul. Pocztowa 5	2/2 obręb Pozezdrze
26	Gmina Pozezdrze	Budynek OSP Kutry	11-610 Pozezdrze, Kutry 28	133 obręb Kutry
27	Gmina Pozezdrze	Budynek OSP Harsz	11-610 Pozezdrze, Harsz 26b	108 obręb Harsz
28	Gmina Orzysz	Urząd Miejski	12-250 Orzysz, ul. Giżycka 15	293/4 obręb Orzysz
29	Gmina Orzysz	MOSiR Orzysz	12-250 Orzysz, os. Robotnicze 14A	21/10 obręb Orzysz
30	Gmina Orzysz	Centrum Informacji Turystycznej	12-250 Orzysz, Rynek 5	89/9 obręb Orzysz
31	Gmina Orzysz	Park Jordanowski	12-250 Orzysz, ul. Cierniaka	249 obręb Orzysz
32	Gmina Orzysz	Plaża miejska	12-250 Orzysz, ul. Leśna	160/3 obręb Orzysz
33	Gmina Orzysz	Stadion miejski	12-250 Orzysz, ul. 1 Maja	155 obręb Orzysz
34	Gmina Orzysz	Biblioteka miejska	12-250 Orzysz, ul. Wojska Polskiego 5	250/20 obręb Orzysz
35	Gmina Orzysz	Środowiskowy Dom Pomocy	12-250 Orzysz, ul. Wojska Polskiego 17B	411/43 obręb Orzysz
36	Gmina Orzysz	Świątlica wiejska	12-250 Orzysz, Wierzbiny	51/2 obręb Wierzbiny

37	Gmina Orzysz	Świetlica wiejska	12-250 Orzysz, Ogródek 21	154/1 obręb Ogródek
38	Gmina Giżycko	Urząd gminy	11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 33	484/6 obręb 2
39	Gmina Giżycko	Urząd gminy	11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 33	484/6 obręb 2
40	Gmina Giżycko	Urząd gminy	11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 33	484/6 obręb 2
41	Gmina Giżycko	Urząd gminy	11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 33	484/6 obręb 2
42	Gmina Giżycko	Urząd gminy	11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 33	484/6 obręb 2
43	Gmina Giżycko	Urząd gminy	11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 33	484/6 obręb 2
44	Gmina Mikołajki	Biblioteka w Woźnicach	11-730 Mikołajki, Woźnice 11a	58 obręb Woźnice
45	Gmina Mikołajki	Biblioteka w Olszewie	11-730 Mikołajki, Olszewo 20	80 obręb Olszewo
46	Gmina Mikołajki	Biblioteka miejska	11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 6	219/8 obręb Mikołajki
47	Gmina Mikołajki	Urząd Miasta i Gminy	11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7	184/46 obręb Mikołajki
48	Gmina Mikołajki	Biblioteka w Baranowie	11-730 Mikołajki, Baranowo 29	73/1 obręb Baranowo
49	Gmina Mikołajki	Rynek miasta	11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 6	200/5 obręb Mikołajki
50	Gmina Mikołajki	Deptak nad jeziorem Mikołajskim przy MKŻ	11-730 Mikołajki, ul. M. Kajki 84	439/6 obręb Mikołajki
51	Gmina Mikołajki	Nabrzeże portowe	11-730 Mikołajki, ul. Kowalska 3	204 obręb Mikołajki
52	Gmina Mikołajki	Przystanek autobusowy	11-730 Mikołajki, Plac Kościelny 3	192/1 obręb Mikołajki
53	Gmina Mikołajki	Hala sportowa	11-730 Mikołajki, ul. Papieża Jana Pawła II 7	348/41 obręb Mikołajki

W dalszej części przedstawiono planowane usytuowanie przestrzenne wybranych punktów.

Miasto Giżycko

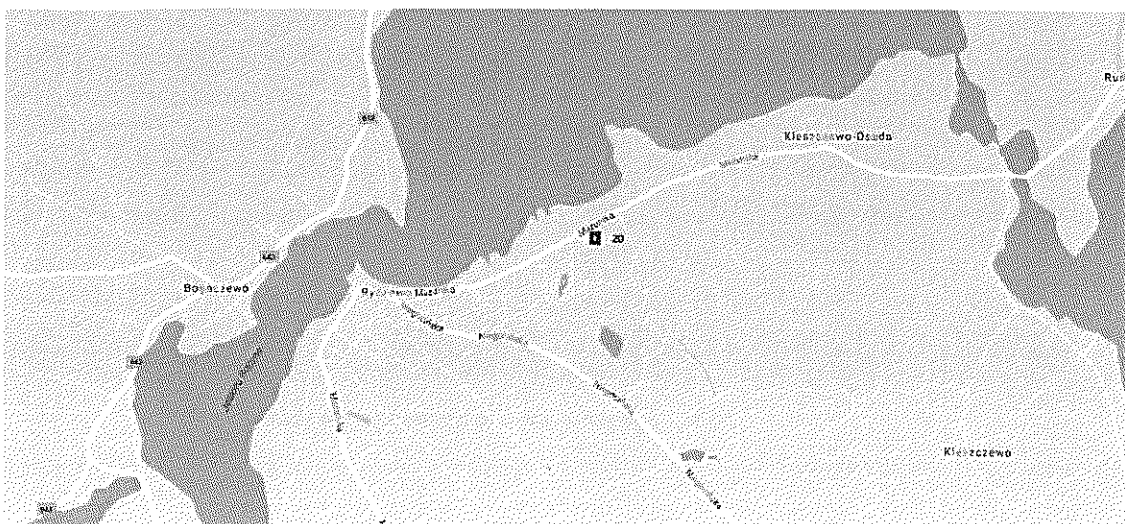
Rysunek 12. Lokalizacja punktów WiFi w Mieście Giżycko



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

Gmina Miłki

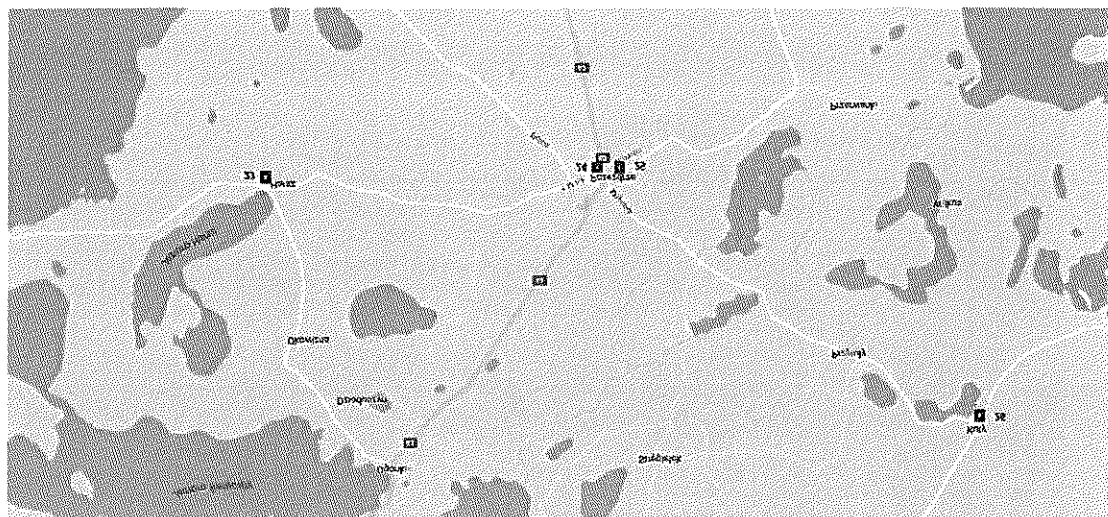
Rysunek 13. Lokalizacja punktów WiFi Gmina Miłki



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

Gmina Pozezdrze

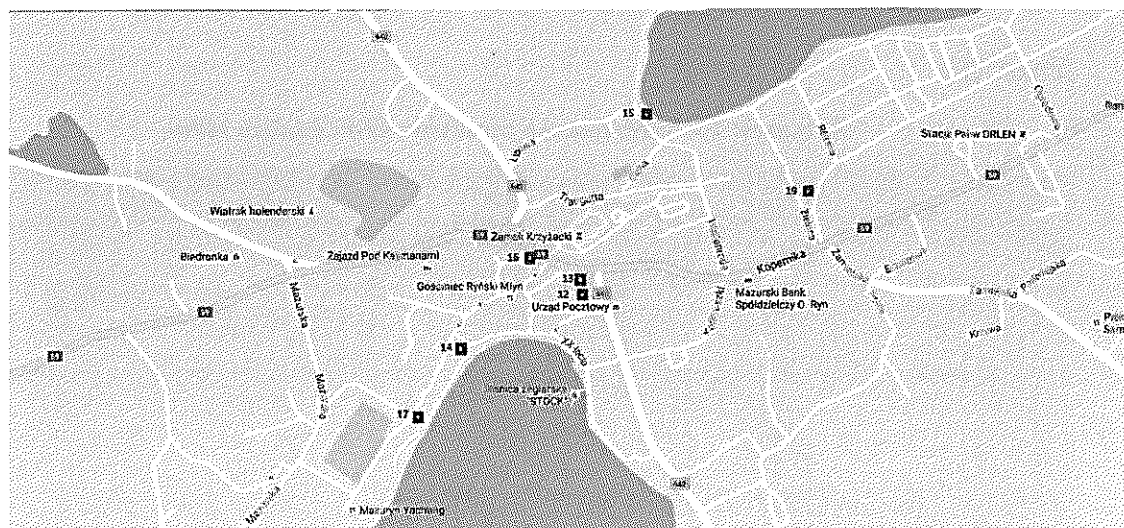
Rysunek 14. Lokalizacja punktów WiFi Gmina Pozezdrze



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

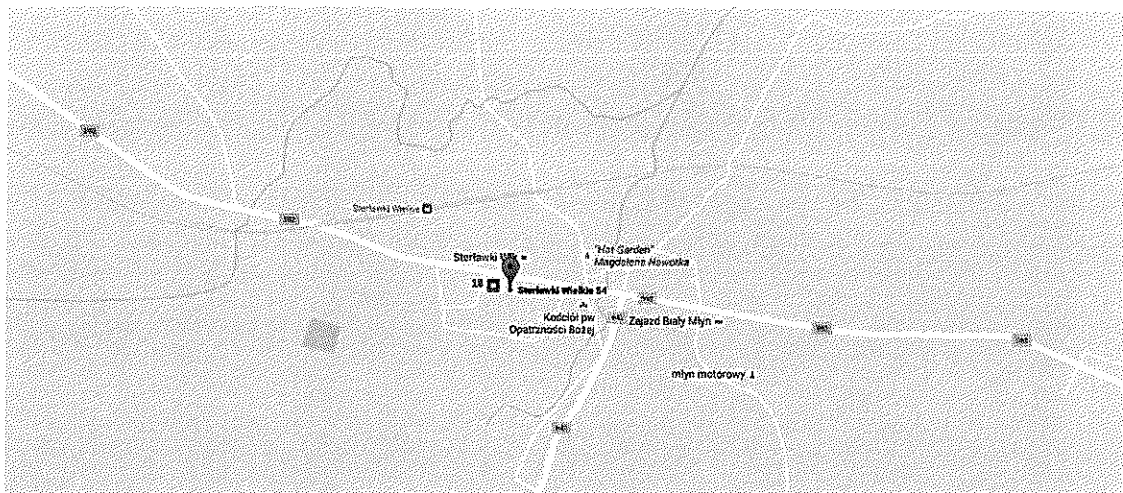
Ryn

Rysunek 15. Lokalizacja punktów WiFi w gm. Ryn (1)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

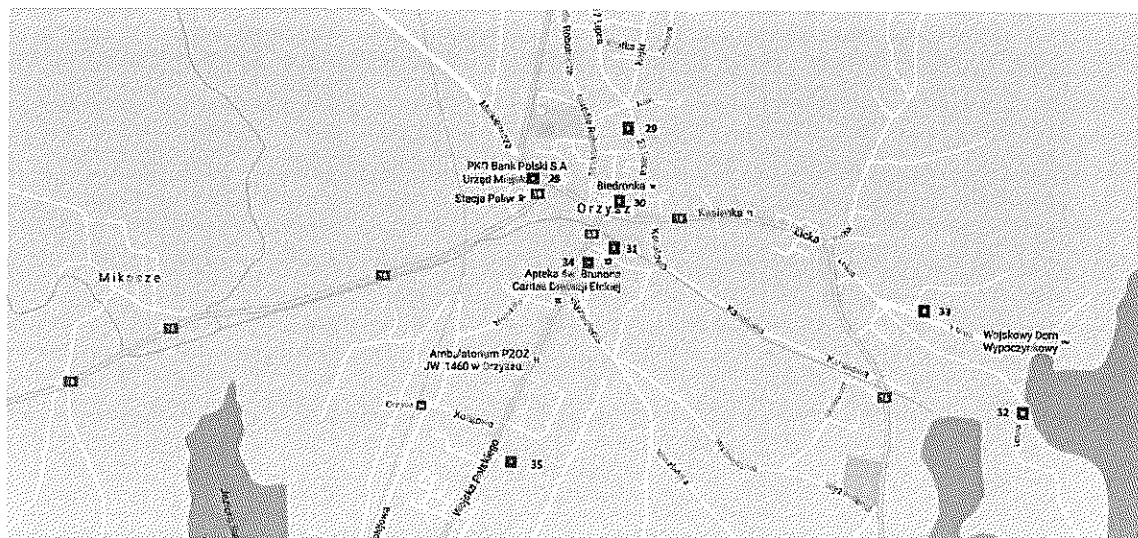
Rysunek 16. Lokalizacja punktów WiFi w gm. Ryn (2)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

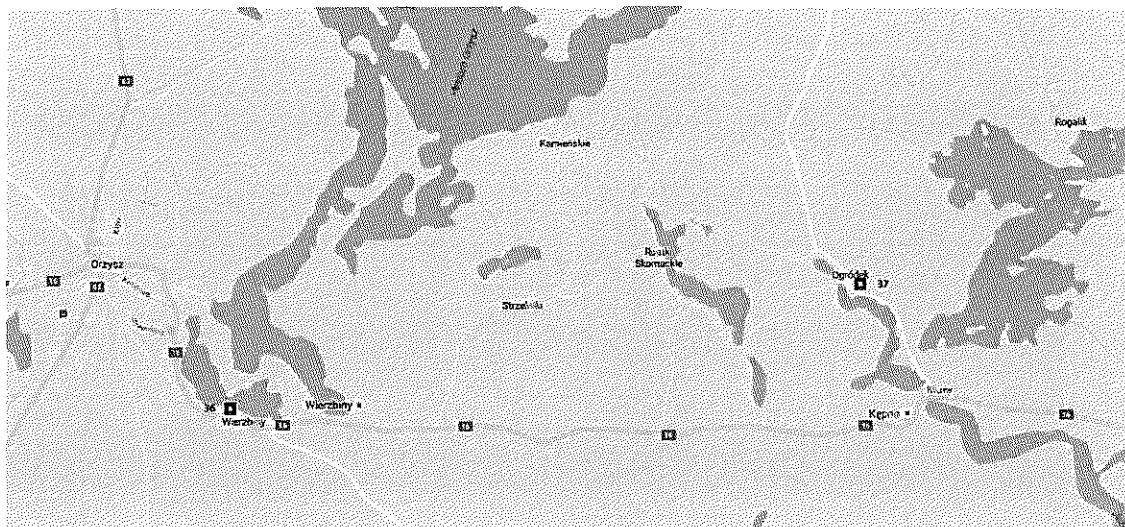
Gmina Orzysz

Rysunek 17. Lokalizacja punktów WiFi na terenie gm. Orzysz (teren miasta)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

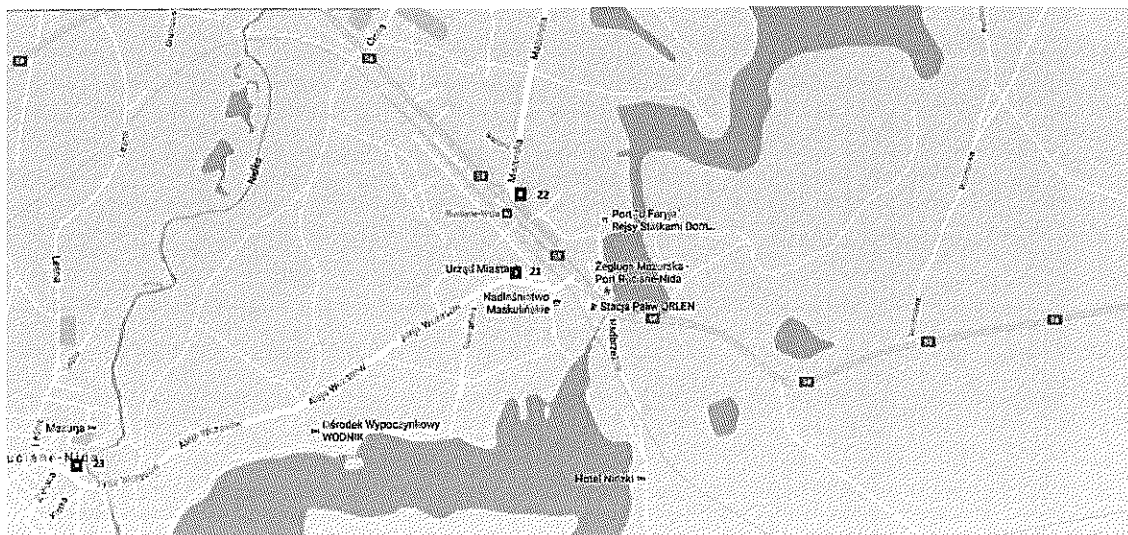
Rysunek 18. Lokalizacja punktów WiFi na terenie gm. Orzysz



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

Gmina Ruciane-Nida

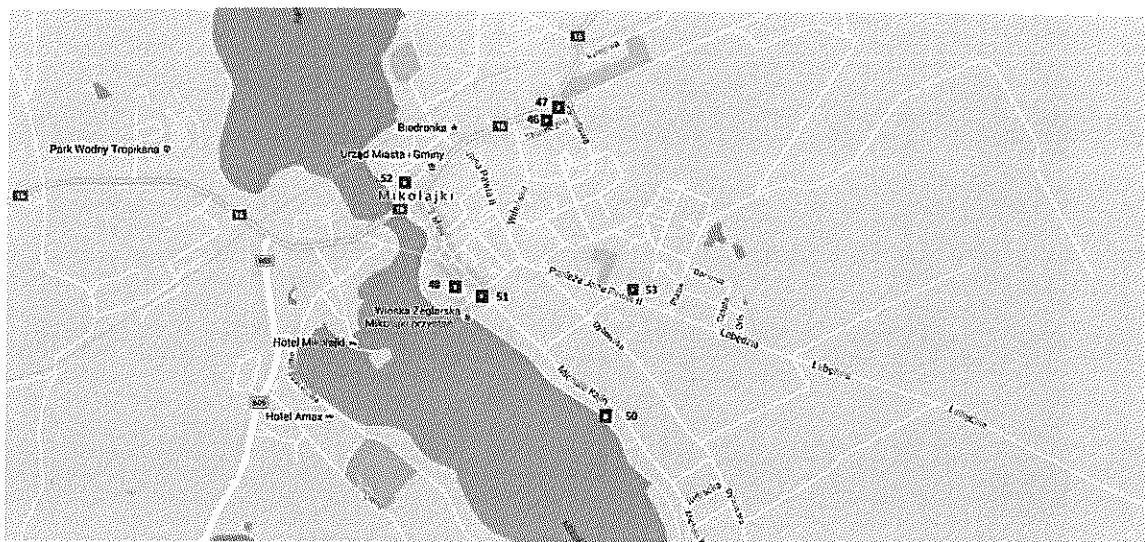
Rysunek 19. Lokalizacja punktów WiFi w gm. Ruciane-Nida



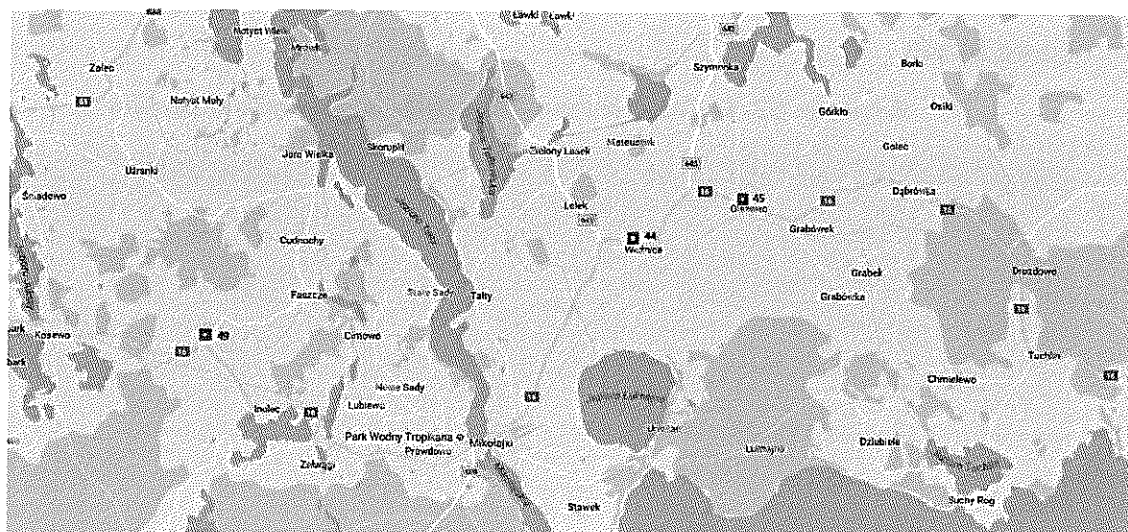
Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

Mikołajki

Rysunek 20. Lokalizacja punktów WiFi w gm. Mikołajki (1)



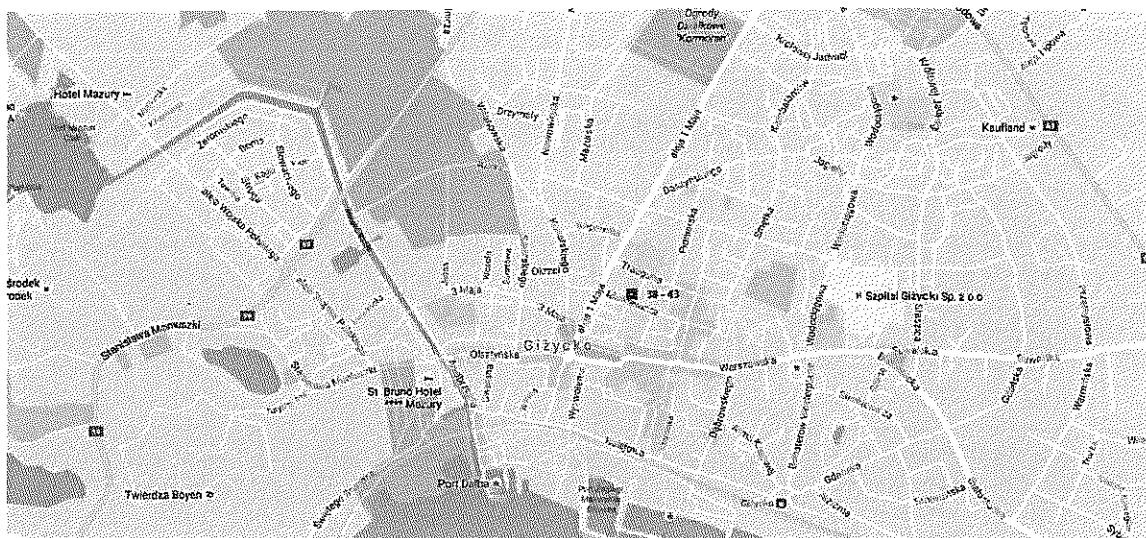
Rysunek 21. Lokalizacja punktów WiFi w gm. Mikołajki (2)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

Gmina Giżycko

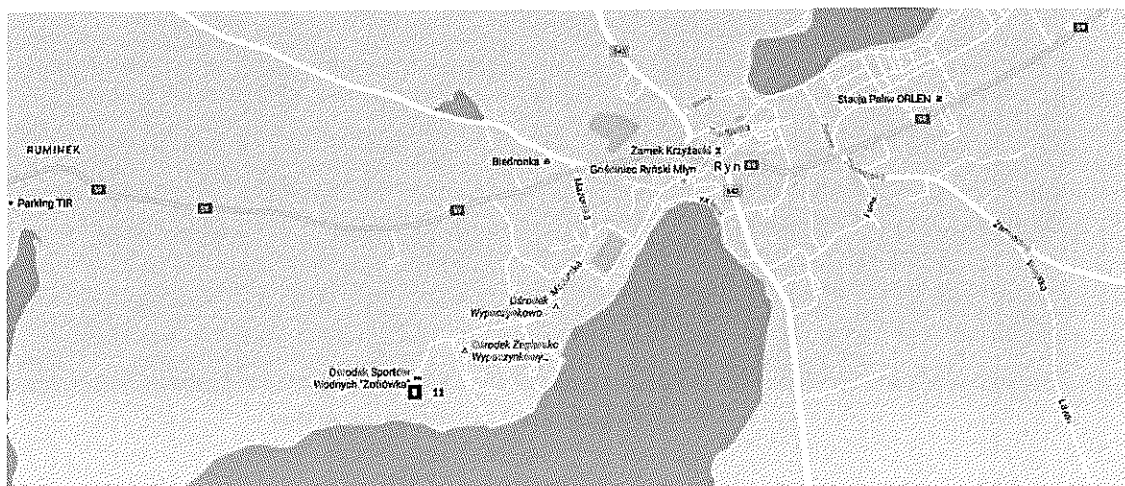
Rysunek 22. Lokalizacja punktów WiFi w gm. Giżycko



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

Powiat Giżycki

Rysunek 23. Lokalizacja punktów WiFi w powiecie giżyckim



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Google Maps

Dzięki projektowi wszystkie urzędy biorące udział w projekcie otrzymają jednolite i nowoczesne narzędzia do rozwoju usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną na rzecz obywateli i przedsiębiorców. Nastąpi umożliwienie szybkiej wymiany informacji pomiędzy pracownikami Urzędów oraz pomiędzy Urzędami a mieszkańcami przy wykorzystaniu istniejących możliwości z obszaru informatyki i telekomunikacji.

Cyfrowy Urząd będzie stanowił, wspólną platformę e-administracji obszaru funkcjonalnego Wielkich jezior Mazurskich, umożliwiającą świadczenia e-usług obywatelom przez jednostki administracji.

Użytkownik, korzystając z profilu zaufanego, będzie mógł zalogować się na indywidualne konto i załatwić sprawy drogą elektroniczną w zakresie udostępnionych e-usług.

Realizacja projektu pozwoli na osiągnięcie szeregu korzyści, które przedstawiono w poniższym podziale na trzy grupy.

W zakresie obsługi obywatela nastąpi:

- poprawa jakości obsługi mieszkańców oraz turystów, poprzez możliwość szybkiego dostępu do wymaganych informacji oraz usprawnienie i zindywidualizowanie kontaktów interesanta z Urzędem;
- skrócenie czasu obsługi mieszkańców
- wykorzystując technologie społeczeństwa informacyjnego do działań administracji samorządowej projekt umożliwi elektroniczny obieg dokumentów oraz przyczyni się do popularyzacji technik wymiany dokumentów;
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym załatwienia spraw urzędowych bez wychodzenia z domu;
- poprawa komunikacji między urzędem a petentem poprzez dostosowanie usług do współczesnych i popularnych narzędzi komunikacyjnych;
- szybka i wygodna komunikacja interesanta i urzędu drogą elektroniczną z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa poprzez portal Cyfrowy Urząd oraz ePUAP
- poprawa dostępności do punktów potwierdzania profilu zaufanego przyczyni się do zwiększenia liczby osób zakładających profil zaufany i korzystających z elektronicznej administracji.
- poprawa warunków rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udostępnianie pożytecznych informacji na portalu Cyfrowy Urząd dla sektora prywatnego oraz użyteczne przekierowanie informacji do macierzystych strony;

W zakresie organizacji pracy Urzędów uzyskana zostanie:

- możliwość przesyłania dokumentów między poszczególnymi wydziałami drogą elektroniczną;
- niwelowanie powielania działań, tworzących koszty materiałów biurowych;
- stworzenie jednej dostępnej dla wszystkich modułów bazy podmiotów-kontrahentów;
- zmniejszenie kosztów rozmów telefonicznych, opłat pocztowych, itp.;

- ucyfrowienie przysyłania dokumentów dzięki wdrożeniu EOD, co przyczyni się do zmniejszenia zapotrzebowania na materiały biurowe;

W zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi ICT w pracy urzędów:

- możliwość wariantowego planowania i prognozowanie budżetu;
- wprowadzanie i kontrola ulg i zachęt (dla nowych podmiotów tworzących miejsca pracy)
- bieżące monitorowanie i analizowanie realizacji budżetu;
- sprawniejsza windykacja podatków;
- usprawnienie kontroli dochodów i wydatków gminy;
- system umożliwi sprawną realizację zadań Urzędu w zakresie finansów – umożliwienie śledzenia statusu realizacji zadań wynikających z budżetu, pozwalających monitorować zobowiązania mieszkańców oraz możliwości finansowe gminy;
- rozwinięcie kompetencji informatycznych oraz wzrost innowacyjności urzędników przez zastosowanie narzędzi ICT.

Wykorzystanie technologii ICT w jednostkach administracji samorządowej obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich, pozwoli na oszczędność czasu, zmniejszy nakłady finansowe i odciąży urzędników. Stanowi również niepodważalne korzyści dla obywateli i biznesu. Wdrożenie prostych narzędzi komunikacji jest przejawem otwartości urzędów, wzmacnianiem komunikacji pomiędzy obywatelami a urzędnikami jak również wpłynie na zwiększenie aktywności mieszkańców.

Projekt będzie również odpowiadał na zmiany otoczenia prawnego jednostek administracji publicznej. Implementacja projektu, będzie stanowiła odpowiedź na wymogi prawne postawione administracji publicznej m.in. w ustawie o informatyzacji czy Planie Informatyzacji Państwa. Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów oraz platformy Cyfrowy Urząd pozwoli na oszczędności wynikające ze zmniejszenia materialnych kosztów funkcjonowania urzędu oraz przyspieszy rzeczywistą obsługę obywatela.

Dodatkowo nastąpi znaczne skrócenie czasu poświęcanego przez obywateli (przedsiębiorców) koniecznego do załatwienia spraw urzędowych, ponieważ urzędnicy dzięki pracy w środowisku zintegrowanym, będą w stanie szybciej dotrzeć do wymaganych informacji, celem uregulowania wniesionej przez obywatela (przedsiębiorcę) sprawy.

Głównym rezultatem projektu będzie zwiększenie liczby oraz poprawa dostępności usług elektronicznych świadczonych przez jednostki administracji publicznej w ramach jednego obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich. Dodatkową wartością płynącą z realizacji przedsięwzięcia, której nie można skwantyfikować, będzie wzrost potencjału i podniesienie jakości współpracy pomiędzy wszystkimi biorącymi udział w projekcie.

Realizacja szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych w ramach projektu umożliwi beneficjentowi właściwą i kompleksową realizację projektu z uwzględnieniem odpowiedniego przygotowania kadr zarządzających i pracowników.

W związku z powyższym projekt przyczynia się do rozwiązania wszystkich zdiagnozowanych problemów kluczowych interesariuszy w obszarze objętym projektem.

Ocena i prognoza tendencji rozwoju technicznego dla zintegrowanego systemu informatycznego

Na przestrzeni najbliższych lat można przewidywać gwałtowny wzrost znaczenia technologii informatycznych w pracy urzędów. Wiązać się to będzie z systemami zintegrowanymi, które obejmą swoim zasięgiem sterowanie procesami w całym urzędzie. W coraz mniejszym stopniu wykorzystywane będą systemy cząstkowe, gdzie każdy indywidualny program obsługuje tylko określony wycinek funkcji placówki. Za sprawą zintegrowania, systemy informatyczne będą odgrywały centralną funkcję w urzędzie. Nie będą już tylko biernie kolekcjonowały i przechowywały informacji, ale włączą się aktywnie w proces zarządzania oraz podejmowania decyzji dotyczących strategii obsługi petenta. Systemy będą wspomagać proces podejmowania decyzji zarówno przez władze urzędu (np. określając celnie ośrodki powstawania kosztów), jak i poszczególnych urzędników (analizując tysiące rozproszonych informacji na temat patentów). W ramach projektu przewidziano optymalizację wykorzystania infrastruktury w szczególności dzięki zastosowaniu technologii chmury obliczeniowej.

W wyniku realizacji projektu uruchomiony zostanie 1 portal o funkcjonalności umożliwiającej kontakt online obywateli z urzędem umożliwiający dostęp do niżej wymienionych e-usług.

Zaplanowano wdrożenie 30 nowych e-usług elektronicznych na poziomie 4 – dwustronna interakcja przez wszystkie z 12 jednostek administracji samorządowej biorących udział w projekcie. Usługi te można podzielić na trzy zasadnicze grupy wynikające rodzaju jednostki samorządowej: usługi realizowane na poziomie starostwa powiatowego, gminy oraz wspólne dla wszystkich podmiotów. Szczegółowy zakres planowane wdrożenia przedstawia poniższa tabela.

Tabela 4. Publiczne usługi publiczne planowane do wdrożenia w ramach projektu

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka wdrażająca	Opis	Rodzaj	Poziom dojrzałości
1	Udostępnianie informacji ze zbioru danych osobowych	Wszystkie	Usługa pozwala na uzyskanie informacji ze zbioru danych osobowych drogą elektroniczną.	A2C	4

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka wdrażająca	Opis	Rodzaj	Poziom dojrzałości
2	Dostęp do informacji publicznej	Wszystkie	Usługa dostępu do informacji publicznej na wniosek, realizowana drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
3	Rozpatrywanie skarg i wniosków	Wszystkie	Usługa rozpatrzenia skargi lub wniosku drogą elektroniczną. Pozwala na uzyskanie decyzji.	A2C/A2B	4
4	Wydawanie zaświadczeń	Wszystkie	Usługa pozwala na uzyskanie zaświadczeń drogą elektroniczną na wniosek, w najczęściej realizowanych przez obywateli sprawach.	A2C/A2B	4
5	Rozpatrywanie petycji	Wszystkie	Usługa uzyskania decyzji lub informacji w sprawie złożonej petycji drogą elektroniczną.	A2C	4
6	Uzyskanie dofinansowania do kosztów usuwania azbestu.	Gminy	Uzyskanie dofinansowania do kosztów usuwania azbestu.	A2C/A2B	4
7	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	Gminy	Usługa pozwala na uzyskanie pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych drogą elektroniczną	A2B	4
8	Wydanie odpisu danych z rej. dowodów osobistych	Gminy	Możliwość wydania odpisu danych z rej. dowodów osobistych drogą elektroniczną	A2C	4
9	Wydanie odpisu danych z rej. mieszkańców i cudzoziemców	Gminy	Możliwość wydania odpisu danych z rej. mieszkańców i cudzoziemców drogą elektroniczną.	A2C	4
10	Sprawy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	Gminy	Usługa umożliwia uzyskanie drogą elektroniczną wypisu i wyrysu z planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego a także wydanie zaświadczeń czy obszar znajduje się w miejskim obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, o	A2C/A2B	4

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka wdrażająca	Opis	Rodzaj	Poziom dojrzałości
			przeznaczeniu gruntów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wniosku o zmianę sposobu użytkowania.		
11	Wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego	Gminy	Usługa pozwala na wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
12	Wydawanie pozwolenia na budowę, rozbiórkę lub przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby	Starostwa	Usługa pozwala na wydawanie pozwolenia na budowę, rozbiórkę lub przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
13	Wydanie decyzji pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego	Starostwa	Usługa pozwala na wydanie decyzji pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
14	Przyjęcie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia	Starostwa	Usługa pozwala na przyjęcie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
15	Wydawanie wypisów i wrysów oraz zaświadczeń z operatu ewidencyjnego	Starostwa	Usługa pozwala na wydawanie wypisów i wrysów oraz zaświadczeń z operatu ewidencyjnego drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
16	Koordinacja dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu	Starostwa	Usługa pozwala na przeprowadzenie koordynacji dokumentacji projektowej sieci	A2B	4

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka wdrażająca	Opis	Rodzaj	Poziom dojrzałości
			uzbrojenia terenu drogą elektroniczną.		
17	Udostępnianie kopii materiałów geodezyjnych i kartograficznych	Starostwa	Usługa pozwala na udostępnianie kopii materiałów geodezyjnych i kartograficznych drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
18	Udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych o nieruchomościach	Starostwa	Usługa pozwala na udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych o nieruchomościach drogą elektroniczną.	A2B	4
19	Rejestracja lub skreślenie w Ewidencji Starosty stowarzyszenia zwykłego	Starostwa	Usługa pozwala na rejestrację lub skreślenie w Ewidencji Starosty stowarzyszenia zwykłego drogą elektroniczną.	A2C	4
20	Wydawanie pozwoleń na sprowadzenie do Polski zwłok lub szczątków osób zmarłych za granicą	Starostwa	Usługa pozwala na wydawanie pozwoleń na sprowadzenie do Polski zwłok lub szczątków osób zmarłych za granicą drogą elektroniczną.	A2C	4
21	Opiniowanie projektów studium uwarunkowań	Starostwa	Usługa pozwala na opiniowanie projektów studium uwarunkowań drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
22	Uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego	Starostwa	Usługa pozwala na uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
23	Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami	Gminy	Usługa pozwala na realizację procedury ochrony przed bezdomnymi zwierzętami drogą elektroniczną.	A2C	4
24	Prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt	Gminy	Usługa pozwala na obsługę czynności związanych z prowadzeniem schronisk dla bezdomnych zwierząt drogą elektroniczną.	A2B	4
25	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami	Gminy	Usługa pozwala na złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie	A2C/A2B	4

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka wdrażająca	Opis	Rodzaj	Poziom dojrzalości
	komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych		odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych drogą elektroniczną.		
26	Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Gminy	Usługa pozwala na uzyskanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości drogą elektroniczną.	A2B	4
27	Udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Gminy	Usługa pozwala na udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych drogą elektroniczną.	A2B	4
28	Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew	Gminy	Usługa pozwala na uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
29	Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	Gminy	Usługa pozwala na wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia drogą elektroniczną.	A2C/A2B	4
30	Obszar wyznaczony do rewitalizacji	Gminy	Usługa pozwala na uzyskanie zaświadczeń dot. obszaru wyznaczonego do rewitalizacji na terenie miasta drogą elektroniczną. drogą elektroniczną.	A2C	4

Monitorowanie wskaźników projektu odbywało się będzie cyklicznie, w odstępach kwartalnych oraz na koniec każdego roku okresu realizacji projektu. Informacje na temat realizacji wskaźników Beneficjent uzyska z dokumentacji powykonawczej, pokazującej produkty projektu oraz

wskazującej jego rezultaty w postaci informacji o ilości osób korzystających z uruchomionych usług.

Wnioskodawca planuje również wdrożenie usługi wewnątrzadministracyjnej polegającej na wymianie danych pomiędzy parterami projektu, dotyczących uzgodnień obejmujących tereny leżące przy granicy poszczególnych gmin, na potrzeby usług:

- Sprawy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- Wydanie decyzji o warunkach lub lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Kwestie prawne związane z realizacją projektu

Projekt realizowany będzie w modelu dostaw wyłącznie na terenach obiektów w stosunku do których Wnioskodawca oraz partnerzy posiadają prawo do dysponowania nimi na cele projektu.

W projekcie nie przewiduje się realizacji żadnych prac budowlanych, w związku z czym Wnioskodawca oraz partnerzy nie będą musieli uzyskiwać żadnych pozwoleń ani dokonać żadnych uzgodnień i zgłoszeń.

Zgodnie z Prawem Budowlanym oraz wynikającymi z niego przepisami szczegółowymi budowa sieci transmisji danych wewnątrz zasobów jednego właściciela lub umieszczonych na istniejących obiektach budowlanych **nie wymaga zgłoszenia** (na podst. art. 30 ustawy prawo budowlane [Dz.U. 2016 poz. 1250]). Wszystkie prace związane z modernizacją sieci LAN i WiFi będą prowadzone w obrębie budynków niepodlegających ochronie konserwatorskiej lub znajdujących w obszarze Natura 2000.

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotowej realizacji projektu będą spełnione zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2005 Nr 212 poz. 1766). Wymagania te zostały ujęte w załączniku nr 11. Wdrożone rozwiązania, które będą używane przez Urząd do realizacji zadań publicznych będą spełniał właściwości i cechy w zakresie funkcjonalności, niezawodności, używalności, wydajności, przenoszalności i pielęgnowalności, określone w normach ISO zatwierdzonych przez krajową jednostkę normalizacyjną, na etapie projektowania, wdrażania i modyfikowania tego systemu. Prezentowane rozwiązania są zgodne z ogólnymi celami normalizacji dla systemów teleinformatycznych określonych w Decyzji Rady z dnia 22 grudnia 1986 r. (87/95/EWG), do których należą:

- ułatwianie wymiany informacji poprzez zmniejszanie przeszkód, wynikających z niekompatybilności spowodowanej brakiem lub nieprecyzyjnym brzmieniem norm;
- przyczynienie się do integracji wewnętrznej w sektorze technologii informatycznych i telekomunikacyjnych;
- zwiększenie międzynarodowej konkurencyjności produktów, odpowiadających

europejskim i światowym normom;

- dbałość, by uwzględniane były wymagania użytkowników co do tworzenia szerszych możliwości kompletowania systemów, w sposób gwarantujący ich funkcjonalną kompatybilność, a w konsekwencji ich lepsze działanie przy ponoszeniu niższych kosztów;
- propagowanie stosowania norm i specyfikacji funkcjonalnych przy realizacji zamówień publicznych.

Zagadnienie bezpieczeństwa transmisji i danych regulują zapisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawą o informacjach niejawnych.

- zastosowane rozwiązania (sprzęt, logika sieci oraz rozwiązania organizacyjne) będą spełniały wymagania stosownych ustaw. Protokoły transmisji, metody i techniki zabezpieczeń oraz szyfrowanie gwarantować będą wymagane bezpieczeństwo i poufność informacji;
- numeracja i przestrzeń adresowa zgodna będzie z przyznanymi grupami adresów IP. w sieciach wewnętrznych stosowana będzie wewnętrzna numeracja IP;
- przesyłane informacje nie wymagają dodatkowych zabezpieczeń ochrony elektromagnetycznej i nie zachodzi potrzeba stosowania urządzeń o obniżonym promieniowaniu elektromagnetycznym.

Wszystkie założenia i cele projektu są w pełni spójne z w/w Decyzją Rady. Dodatkowo procedura przetargowa na wybór wykonawcy/dostawcy projektu odbędzie się zgodnie z zasadami art. 30 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907). Artykuł 30 w/w ustawy odnosi się do definiowania przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego na grunt Polski. Składniki sprzętowe oraz oprogramowanie będą umożliwiały wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2005 Nr 212 poz. 1766) oraz zapewnią dostęp do zasobów informacji udostępnianych przez systemy teleinformatyczne używane do realizacji zadań publicznych przy wykorzystaniu formatów danych określonych w załączniku nr 2 do w/w rozporządzenia. Przedmiotowy projekt realizowany będzie zgodnie z niżej wymienionymi aktami prawnymi:

W zakresie analizowanego przedsięwzięcia mają zastosowanie przepisy następujących ustaw i rozporządzeń:

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228).
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1402 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698).
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 Poz. 1198 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz.U. z 2011 r. Nr 93, poz. 545).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2011 r. Nr 93, poz. 546).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2011 r. Nr 93, poz. 547).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216).

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.(Dz.U. z 2002 r. Nr 128, poz.1094).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1519).
- Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 205 poz. 1692).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1836).
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375).

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz /minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 r. poz. 526).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących świadczenia usługi powszechnej oraz wymagań dotyczących świadczenia usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu dla jednostek uprawnionych określające wskaźniki dostępności i jakości usługach powszechnych, określa metody obliczania wskaźników.

W kwestii polityki bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych, rozwiązania wdrażanie w ramach projektu będą uwzględniać postanowienia Polskich Norm, definiujących szczegółowo wskazane poniżej grupy zagadnień.

- PN-ISO/IEC 17799
 - polityka bezpieczeństwa;
 - organizacja bezpieczeństwa;
 - klasyfikacja aktywów organizacji i bezpieczeństwa osobowego;
 - sposoby kontroli dostępu, rozwoju i utrzymania systemu;
 - warunki pracy.
- ISO/IEC/TR 13335-1/ PN-I-13335-1: Wytyczne do zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych:
 - terminologia, związki między pojęciami,
 - podstawowe modele.
- ISO/IEC/TR 13335-2 Planowanie i zarządzanie bezpieczeństwem systemów Informatycznych różne podejścia do prowadzenia analizy ryzyka,
 - plany zabezpieczeń,
 - rola szkoleń i działań uświadamiających,
 - stanowiska pracy w instytucji związane z bezpieczeństwem.
- ISO/IEC/TR 13335-3 Techniki zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych formułowanie zasad trójpoziomowej polityki bezpieczeństwa,
 - rozwinięcie problematyki analizy ryzyka,
 - rozwinięcie problematyki implementacji pionu zabezpieczeń,
 - reagowanie na incydenty.
- ISO/IEC/TR 13335-4 Wybór zabezpieczeń
 - klasyfikacja i charakterystyka różnych form zabezpieczeń,

- dobór zabezpieczeń ze względu na rodzaj zagrożenia i rodzaj systemu,
 - dobór zabezpieczeń stosowanych do ochrony styku systemu z siecią zewnętrzną.
- ISO/IEC/WD 13335-5 Zabezpieczenie dla połączeń z sieciami zewnętrznymi.

Dodatkowo sprzęt, który zostanie zakupiony na potrzeby projektu będzie wykorzystywał najbardziej zaawansowane technologie, które będą powodowały minimalne zagrożenie dla środowiska. Ponadto nie będzie on emitował szkodliwych substancji ani promieniowania przekraczającego dopuszczalne normy.

2.3. Potencjał do realizacji wybranego wariantu

2.3.1. Potencjał instytucjonalny do realizacji wybranego wariantu

Liderem projektu i jednocześnie Wnioskodawcą jest Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020. Jednostką bezpośrednio odpowiedzialną za wdrożenie będzie Biuro stowarzyszenia, które będzie ściśle współpracować z partnerami, którymi są Gmina Węgorzewo, Gmina Giżycko, Gmina Miasto Giżycko, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Ruciane-Nida, Gmina Mikołajki, Gmina Miasto Mrągowo, Gmina Mrągowo, Gmina Ryn, Gmina Pozezdrze oraz Powiat Giżycki.

Podmiotami korzystającymi bezpośrednio z efektów realizacji przedsięwzięcia będą podległe partnerom jednostki samorządowe zlokalizowane na terenie gmin, podmioty korzystające z informacji, osoby fizyczne (realizacja procedur urzędowych, dostęp do informacji), podmioty gospodarcze oraz instytucje publiczne funkcjonujące na terenie realizacji projektu.

Na etapie realizacji powołany zostanie zespół zadaniowy odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień w celu efektywnego przeprowadzenia procesów związanych z udzieleniem zamówień publicznych, zatwierdzanie planu rzeczowo - finansowego dla realizacji projektu, przygotowanie wzorów umów, warunków realizacji i odbiór prac, powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzanie projektów dokumentów przygotowanych przez komisję przetargową, dokonywanie wyboru wykonawców, zawieranie umów, przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac, zatwierdzanie kosztorysów, odbioru częściowych i końcowych wykonanych zadań. Nadzór nad całością działań sprawować będzie Dyr. Biura Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, posiadający upoważnienie od dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem podstępowań o udzielenie zamówień publicznych przy realizacji projektu Cyfrowe Mazury, na podstawie uchwały nr 23/2016 Zarządu Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.

Po zakończeniu realizacji projektu za zarządzanie i eksploatację wdrożonego rozwiązania odpowiedzialni będą poszczególni partnerzy, każdy w zakresie realizowanych przez siebie zadań, obejmujących świadczenie usług publicznych. Jednocześnie powstałe w wyniku projektu Centrum

Kompetencyjne, działające w ramach Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, będzie świadczyć usługi wsparcia technicznego na rzecz wszystkich partnerów projektu.

Potencjał wnioskodawcy wynika ze zgromadzonych doświadczeń wszystkich członków Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020. Do najważniejszych przedsięwzięć zrealizowanych przez partnerów do tej pory zaliczyć można:

- 1) Planowanie miejskiego obszaru funkcjonalnego wokół drogi wodnej łączącej Krainę Wielkich jezior Mazurskich z Pojezierzem Augustowskim. Etap I, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (łącznie nakłady 1 425 700 zł).
- 2) "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion na terenie Gminy Miejskiej Giżycko". Wartość projektu: 2.896.457,94 zł Okres realizacji: listopad 2012 - wrzesień 2015. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
- 3) „Informatyzacja SP ZOZ w Giżycku wraz z uruchomieniem witryny internetowej e-zoz gizycko” Projekt realizowany z Programu: Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury 2007-2013 Priorytet 7: Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego; Działanie 7.2: Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych; Poddziałanie 7.2.1: Usługi i aplikacje dla obywateli. Wartość projektu: 1.446.604,58 PLN. Okres realizacji: 2009 – 2012
- 4) "Internet dla wykluczonych cyfrowo mieszkańców Gminy Miłki" Wartość projektu: 522 828,55 zł Okres realizacji: 2013 - 2015-09-30
- 5) "Giżycko 2011 – 2013 – budowa marki, promocja lokalnej gospodarki poprzez organizację oraz udział w ponadlokalnych i regionalnych wydarzeniach" Wartość projektu: 1.765.001 zł Okres realizacji: kwiecień 2011 – grudzień 2013 Wartość projektu: 630.959,50 zł Okres realizacji: 23.04.2009 – 30.09.2011

2.3.2. Potencjał kadrowy do realizacji wybranego wariantu

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia, zakłada się prowadzenia projektu zgodnie z przyjętą w Urzędzie metodyką zarządzania projektami. Realizacja projektu odbywała się będzie zgodnie z przyjętym i aktualizowanym na bieżąco harmonogramem, zawierającym wszystkie istotne zadania i definiującym punkty kontrolne.

Projekt będzie realizowany w modelu dostaw i usług. Za prawidłową realizację Projektu odpowiedzialny będzie powołany Zespół ds. realizacji Projektu.

Lider Projektu jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:

Kompleksową realizację projektu w imieniu i na rzecz Partnerów projektu, działając z ich upoważnienia w oparciu o powołane wspólnie z Partnerami: Zespół ds. realizacji Projektu oraz Komisję Przetargową. Poprzez realizację projektu rozumie się:

- przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania/aneksowania umowy o dofinansowanie;
- przygotowanie i przeprowadzenie niezbędnych zamówień na dostawy, usługi;
- nadzorowanie i koordynowanie dostaw, usług;
- uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji/zgód na realizację projektu wynikających z przepisów odrębnych;
- rozliczenie projektu;
- osiągnięcie i monitorowanie wskaźników realizacji projektu opisanych we wniosku aplikacyjnym oraz sprawozdawczość związana z projektem;
- prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu oraz prawidłowa archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu;
- nadzór i koordynacja prac Zespołu ds. koordynacji Projektu oraz Komisji Przetargowej;
- realizacja wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz zapisów niniejszej umowy;

Każdy z Partnerów swoim zarządzeniem wskazuje członka zespołu do spraw realizacji projektu, oraz członka komisji przetargowej, z tym zastrzeżeniem, że ta sama osoba nie może być członkiem zespołu do spraw realizacji projektu i członkiem komisji przetargowej.

Po wskazaniu kandydatów, Partner Wiodący powołuje Zespół do spraw realizacji projektu i Komisję przetargową.

1. W skład zespołu ds. realizacji projektu (dalej: zespołu) wchodzi:
 - a) Wyznaczeni przez Zarząd Stowarzyszenia WJM 2020 (dalej: Zarząd) pracownicy biura Stowarzyszenia lub osoby/podmioty wyznaczone do obsługi projektu;
 - b) Osoby wyznaczone przez każdego z Partnerów projektu;
 - c) Powołani przez Zarząd eksperci/doradcy itp. (fakultatywnie jeśli zajdzie potrzeba).
2. Zespół zostaje powołany w celu prawidłowej realizacji projektu. Zespół odpowiada za całościowe zarządzanie projektem od fazy początkowej aż do jego zakończenia, w szczególności zaś za:

- a) Zarządzanie projektem w całym okresie jego realizacji na zasadach i warunkach określonych we wniosku oraz w Umowie o dofinansowanie projektu;
 - b) Reprezentowanie beneficjenta we wszystkich sprawach organizacyjnych, technicznych, prawnych i finansowych związanych z realizacją projektu;
 - c) Koordynację wszystkich działań w zakresie realizacji części technicznej, koordynacji i kontroli nadzorów wykonawczych oraz w zakresie prowadzenia monitoringu realizacji projektu;
 - d) Zorganizowanie i nadzór nad prowadzeniem pełnej obsługi finansowo-księgowej zgodnie z zapisami Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej;
 - e) Sporządzanie i przedstawianie raportów dotyczących realizacji projektu oraz dokumentacji związanej z uruchamianiem płatności i rozliczeń;
 - f) Dokonywanie czynności odbiorowych, egzekwowanie od wykonawców usług i dostaw należnych odszkodowań i kar,
 - g) Gromadzenie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu;
3. Przewodniczącym zespołu jest wyznaczony przez zarząd pracownik biura Stowarzyszenia.
 4. Przewodniczący jest bezpośrednim przełożonym dla wszystkich osób pracujących w zespole.
 5. Przewodniczący podlega bezpośrednio zarządowi Stowarzyszenia.
 6. W zakresie zadań i czynności objętych projektem zarząd jest bezpośrednim przełożonym przewodniczącego zespołu.
 7. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami zespołu kieruje bezpośrednio zarząd lub wyznaczona przez niego osoba, nie dłużej jednak niż przez 30 dni.
 8. W sytuacji nieobecności przewodniczącego przekraczającej 30 dni, Zarząd powołuje na to stanowisko inną osobę.
 9. Zarząd a w razie potrzeby również Partnerzy udziela Przewodniczącemu niezbędnych pełnomocnictw do dokonywania czynności niezastrzeżonych przepisami prawa do wyłącznej kompetencji zarządu, przewodniczącego Stowarzyszenia, lub Partnerów.
 10. Udział w posiedzeniu osób wskazanych przez partnerów projektu nie jest obowiązkowy tylko wtedy, gdy posiedzenie zespołu nie dotyczy spraw związanych z realizacją całości projektu, lub nie dotyczy zakresu projektu realizowanego w ramach części danego partnera.

ZADANIA ZESPOŁU DS. REALIZACJI PROJEKTU

Zadania przewodniczącego zespołu ds. realizacji projektu:

1. Kierowanie, koordynowanie i nadzór nad pracownikami zespołu.

2. Organizacja pracy zespołu, organizowanie posiedzeń zespołu.
3. Przygotowanie projektów zarządzeń i regulaminów wewnętrznych dotyczących realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz zgodnie z wytycznymi dla RPO.
4. Przygotowanie strategii realizacji projektu, harmonogramów realizacji i planów płatności.
5. Przygotowanie raportów, sprawozdań i informacji z przebiegu realizacji projektu.
6. Weryfikacja i opisywanie faktur oraz sprawdzanie zgodności ich zakresu rzeczowego z podpisanymi umowami oraz harmonogramem realizacji projektu.
7. Organizowanie procesu realizacji projektu i współpracy z podmiotami zaangażowanymi w jego realizację.
8. Opracowywanie i wdrażanie procedur pracy zespołu.
9. Monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji projektu.
10. Organizowanie i koordynowanie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań.
11. Merytoryczny nadzór nad sporządzaniem wszystkich dokumentów przygotowywanych przez zespół w tym wniosków o płatność.
12. Koordynowanie współpracy zespołu z zarządem stowarzyszenia oraz Partnerami projektu w sprawach organizacyjnych, finansowych, administracyjnych, obsługi informatycznej i pozostałych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
13. Koordynacja prac w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowych dla wszystkich przetargów przewidzianych w harmonogramie projektu.
14. Organizowanie i koordynowanie prac komisji przetargowej oraz realizacji procedur przetargowych.
15. Przygotowanie projektów umów z wykonawcami wyłanianymi w drodze przeprowadzanych postępowań.
16. Prowadzenie ewidencji udzielonych w ramach projektu zamówień publicznych i zamówień do 30 tys. euro.
17. Zapewnienie prawidłowej obsługi kontroli zewnętrznej.
18. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przewodniczącego lub zarząd stowarzyszenia w związku z projektem.

Zadania zespołu w zakresie obsługi finansowej projektu:

1. Zorganizowanie i nadzór nad prowadzeniem rachunkowości projektu zgodnie z Ustawą o rachunkowości, Ustawą o finansach publicznych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej.
2. Zapewnienie terminowej realizacji płatności.

3. Sporządzanie informacji, sprawozdań, raportów z realizacji projektu w zakresie ekonomiczno-finansowym.
4. Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych.
5. Sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym.
6. Prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur.
7. Stworzenie i przestrzeganie polityki rachunkowości sporządzonej na potrzeby projektu.
8. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi finansowymi, skarbowymi i bankami w zakresie finansowo-księgowym projektu.
9. Prowadzenie sprawozdawczości finansowej projektu i monitoring kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
10. Zapewnienie kompletowania i archiwizowania dokumentacji księgowej.
11. Zapewnienie dostępności dokumentacji księgowej przy postępowaniach kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz wszelkim organom kontroli zewnętrznej.
12. Udział w kontrolach i audytach.
13. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przewodniczącego zespołu, przewodniczącego i zarząd Stowarzyszenia.

Zadania zespołu w zakresie realizacji projektu – proces inwestycyjny

1. Przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach Umowy o dofinansowanie.
2. Uzgadnianie harmonogramów i harmonogramów realizacji zadań w zakresie projektu.
3. Prowadzenie monitoringu technicznego projektu.
4. Weryfikacja faktur pod względem merytorycznym i sprawdzanie zgodności ich zakresu rzeczowego z podpisanymi umowami oraz harmonogramem realizacji projektu.
5. Udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji zadań wchodzących w skład projektu.
6. Sporządzenie sprawozdań i raportów z realizacji zadań oraz niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie.
7. Sporządzanie wniosków o płatność w zakresie dotyczącym zakresu wykonanych prac, monitorowania realizacji wskaźników realizacji projektu.
8. Prowadzenie korespondencji tematycznej.
9. Udzielenie pomocy wykonawcom w ewentualnych uzgodnieniach projektów, do których wykonania jest zobowiązany na podstawie kontraktu.
10. Uczestniczenie w odbiorach zadań realizowanych w ramach projektu.
11. Uczestniczenie w rozliczeniach prowadzonej inwestycji.

12. Współpraca z inspektorami nadzoru zatrudnionymi do nadzorowania zadań realizowanych w ramach projektu, także w zakresie ich obecności na posiedzeniach zespołu.
13. Przeprowadzenie kontroli postępu prac.
14. Prowadzenie monitoringu usuwania wad i nieprawidłowości.
15. Opiniowanie wniosków i protokołów zmian, prac dodatkowych i nieprzewidzianych.
16. Przygotowywanie i przekazywanie informacji dla potrzeb raportowania wewnętrznego i zewnętrznego,
17. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przewodniczącego zespołu, przewodniczącego i zarząd Stowarzyszenia.

Zadania zespołu w zakresie realizacji projektu w zakresie organizacyjno – prawnym

1. Obsługa organizacyjna w zakresie realizowanego projektu.
2. Organizacja obsługi prawnej projektu.
3. Przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach umowy o dofinansowanie.
4. Prowadzenie dokumentacji projektu oraz jej przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach RPO WM na lata 2014 -2020.
5. Organizacja przetargów, weryfikowanie/przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz organizacja zamówień poniżej 30 tys. euro.
6. Współpraca z komisją przetargową oraz kontrola prawna jej pracy.
7. Opiniowanie projektów umów z wykonawcami.
8. Zapewnienie prawidłowej obsługi kontroli zewnętrznej.
9. Opracowanie planu promocji projektu, koordynowanie prac związanych z informacją i wizualizacją projektu.
10. Bieżący monitoring realizacji zadań zgodnie z harmonogramami realizacji projektu.
11. Współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji harmonogramu inwestycji, harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu płatności projektu, a także innych dokumentów związanych z monitoringiem postępu rzeczowego i finansowego projektu dla potrzeb instytucji związanych z wdrażaniem projektu.
18. Pomoc przy opracowywaniu procedur wewnętrznych obowiązujących zespół.
19. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przewodniczącego zespołu, przewodniczącego i zarząd Stowarzyszenia.

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Komisja przetargowa pracuje wg regulaminu przyjętego przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Prace komisji nadzoruje przewodniczący zespołu ds. realizacji projektu.

2.3.3. Potencjał finansowy do realizacji wybranego wariantu

Przewidziany w projekcie zakres działań niezbędnych z punktu widzenia realizacji inwestycji, jak również potem jej operacyjnego funkcjonowania nie wykracza poza kompetencje poszczególnych komórek organizacyjnych jednostek samorządu.

W trakcie realizacji – do czasu otrzymania refinansowania poniesionych nakładów - projekt będzie finansowany ze środków własnych Gmin i Powiatu biorących udział w projekcie. Na etapie funkcjonowania także będzie finansowany z ich budżetu.

W związku z powyższym koszty niezbędne do operacyjnego utrzymania pełnej funkcjonalności projektu, finansowane będą z bieżących środków własnych budżetu gminy Lidera i jednocześnie Wnioskodawcy projektu oraz Partnerów.

2.3.4. Potencjał techniczny do realizacji wybranego wariantu

Projekt realizowany będzie w modelu dostaw wyłącznie na terenach obiektów w stosunku do których Lider oraz Partnerzy posiadają prawo do dysponowania nimi na cele projektu.

W projekcie nie przewiduje się realizacji żadnych prac budowlanych, w związku z czym Lider oraz Partnerzy nie będą musieli uzyskiwać żadnych pozwoleń ani dokonać żadnych uzgodnień i zgłoszeń.

Zgodnie z Prawem Budowlanym oraz wynikającymi z niego przepisami szczegółowymi budowa sieci transmisji danych wewnątrz zasobów jednego właściciela dla własnych potrzeb **nie wymaga zgłoszenia** (na podst. art. 30 ustawy prawo budowlane [Dz.U. 2016 poz. 1250]). Wszystkie prace związane z modernizacją sieci LAN i WiFi będą prowadzone w obrębie budynków niepodlegających ochronie konserwatorskiej lub znajdujących w obszarze Natura 2000.

Przygotowywanie dokumentacji projektowej oraz wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywać się będzie w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz procedury wewnętrzne Beneficjenta, regulujące zasady postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego.

Wnioskodawca zakłada również wykorzystanie przy wyborze oferentów – obok jakości i ceny także kryteriów odnoszących się do kwestii społecznych (dopuszczonych przez prawo zamówień publicznych).

Wkład w realizację „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-

mazurskiego do roku 2025”

Projekt pod nazwą „Cyfrowe Mazury” poprzez zastosowanie zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych, przyczyni się do zwiększenia wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych w jednostkach samorządowych, przez mieszkańców oraz turystów. Realizacja niniejszego projektu sprzyja rozwojowi publicznych usług elektronicznych, rozwija infrastrukturę informatyczną pozwalającą usprawnić zarządzanie danymi w administracji samorządowej, służy cyfryzacji szkół, podniesieniu jakości kształcenia.

Projekt wprost wpisuje się w działania, które powinny być podejmowane w ramach realizacji Strategii, realizując jej następujące cele strategiczne:

- 2. Wzrost aktywności społecznej – w zakresie wzrostu dostępu i jakości usług publicznych. Cel operacyjny - Wzrost dostępności i jakości usług publicznych.
- 4. Nowoczesna infrastruktura rozwoju, którego kierunkiem działań jest m.in. infrastruktura teleinformatyczna.

Projekt przyczyni się również do realizacji celów operacyjnych wyznaczonych przez Strategię, polegających na:

- rozwoju infrastruktury technicznej umożliwiającej powszechny, szybki dostęp do Internetu wszystkim mieszkańcom, która ma coraz większe znaczenie dla kształcenia, oraz życia codziennego mieszkańców;
- promocji i umiejętności wykorzystywania urządzeń teleinformatycznych i Internetu w edukacji, pracy i życiu codziennym.
- wspieraniu poszerzania możliwości korzystania poprzez Internet z usług informacyjnych, edukacyjnych oraz administracyjnych
- Projekt, ze względu na zasięg realizacji, wpisuje się również w obszar strategicznej interwencji – obszar o słabym dostępie do usług publicznych.

2.3.5. Potencjał środowiskowy do realizacji wybranego wariantu

Projekt nie będzie miał bezpośredniego wpływu na środowisko naturalne. Pośredni wpływ przedsięwzięcia polegał będzie na sumarycznym zwiększeniu zużycia energii elektrycznej oraz emisji promieniowania elektromagnetycznego w publicznie dostępnych pasmach komunikacji radiowej. Jednocześnie, dzięki ułatwieniu dostępu do informacji i wiedzy oraz dając techniczną możliwość załatwiania spraw w formie elektronicznej, realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń związanych z korzystaniem ze środków transportu oraz użytkowania materiałów biurowych.

2.3.5.1. Ocena oddziaływania na środowisko wybranego wariantu

Ustawa z dnia 3 października 2008 roku „O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko” (Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227) określa między innymi zasady i tryb postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. Ustawa, w art. 3 ust. 1 pkt. 13 tworzy definicję „przedsięwzięcia” w kontekście którego rozpatrywać należy oddziaływanie na środowisko, rozumianego jako „zamierzenie budowlane lub inną ingerencję w środowisko polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin”. Projekt „Cyfrowe Mazury” w myśl ustawowej definicji nie stanowi „przedsięwzięcia” a tym samym nie ma potrzeby, aby oceniać jego wpływ na środowisko naturalne. Dodatkowo, żadne prace prowadzone w ramach projektu takie jak: budowa punktów dostępowych, instalacja serwerów, nie są wymienione w Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2010 nr 213 poz. 1397).

2.3.5.2. Przystosowanie się do zmiany klimatu i łagodzenie zmiany klimatu, a także odporność na klęski żywiołowe

Strategia „Europa 2020” jest programem rozwoju społeczno-gospodarczego Unii Europejskiej (UE) na lata 2010-2020. Efektem realizacji Strategii „Europa 2020” ma być gospodarka bazująca na wiedzy, niskoemisyjna, promująca przyjazne środowisku technologie, oszczędnie gospodarująca zasobami, kreująca nowe „zielone” miejsca pracy, a zarazem zachowująca dbałość o spójność społeczną.

W celu osiągnięcia powyższych założeń zaproponowano trzy podstawowe, wzajemnie powiązane ze sobą priorytety: •

- 1) Wzrost inteligentny – rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach;
- 2) Wzrost zrównoważony – budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej w oparciu o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów naturalnych, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i ochrona bioróżnorodności. Priorytet przewiduje intensyfikację działań mających na celu opracowywanie nowych, przyjaznych dla środowiska technologii oraz poprawę warunków dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
- 3) Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu – wspieranie gospodarki charakteryzującej się wysokim poziomem zatrudnienia, zapewniającej spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną. Priorytet koncentruje się na tworzeniu nowych miejsc pracy, inwestycjach w podnoszenie kwalifikacji (kursy i szkolenia) oraz modernizacji rynków zatrudnienia i systemów opieki społecznej.

Komisja Europejska zobowiązała państwa członkowskie do przełożenia nadrzędnych celów unijnych „Strategii Europa 2020” na cele krajowe oraz do określenia metod ich realizacji. Skumulowane działania i ich efekty na poziomie wszystkich krajów członkowskich, mają w rezultacie doprowadzić do realizacji wspólnych, unijnych celów, w tym wzmocnienia pozycji UE na świecie.

Wdrożone w ramach projektu rozwiązania informatyczne wpisują się w Agendę Cyfrową, która ma się znacząco przyczynić do wzrostu gospodarki UE oraz przynieść korzyści wynikające z epoki cyfrowej wszystkim grupom społecznym.

Wykorzystywanie i stosowanie TIK jest kluczowe, aby pomóc Europie w zmierzeniu się z przyszłymi wyzwaniami takimi jak utrzymywanie starzejącego się społeczeństwa, zmniejszanie zużycia energii, poprawa efektywności transportu i mobilności, wzmocnienie pozycji interesantów oraz zapewnianie integracji osób niepełnosprawnych. W związku z powyższym przedmiotowy projekt który wdraża rozwiązania TIK w urzędzie w tym e-usługi przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”,

Zagrożenia naturalne środowiska mogą wystąpić na skutek nieprzewidzianych awarii, katastrof, w wyniku których do środowiska w sposób nagły zostaną wprowadzone duże ilości zanieczyszczeń.

Projekt z zakresu e-administracji nie wpływa na działania z zakresu informowania o przewidywanym i aktualnym skażeniu, ustąpieniu skażeń i możliwości zdjęcia środków ochronnych. Dlatego też, wdrożenie przedmiotowego projektu będzie miało neutralny wpływ na odporność na klęski żywiołowe oraz nie ma wpływu na zmienność klimatu.

2.3.5.3. Wpływ wybranego wariantu na siedliska i gatunki zamieszkujące tereny Natura 2000 i inne o znaczeniu krajowym

Na terenie Wielkich Jezior Mazurskich można znaleźć wiele obszarów Europejskiej Sieci NATURA 2000. Poniżej wyszczególniono najważniejsze z nich.

Obszary Specjalnej Ochrony Ptaków:

- PLB280001 Bagna Nietlickie o pow. 4080,76 ha – gm. Orzysz i Miłki,
- PLB280003 Jezioro Łuknajno o pow. 1380,25 ha – gm. Mikołajki,
- PLB280004 Jezioro Oświn i okolice o pow. 2516,11 ha – gm. Węgorzewo,
- PLB280008 Puszcza Piska o pow. 172802,21 ha – częściowo gminy: Orzysz, Pisz, Mikołajki, Mrągowo i Ruciane-Nida,
- PLB280012 Jezioro Dobskie o pow. 6985,25 ha – gm. Węgorzewo i Giżycko,
- PLB280014 Ostoja Poligon Orzysz o pow. 21207,98 ha – częściowo gminy Orzysz i Pisz,

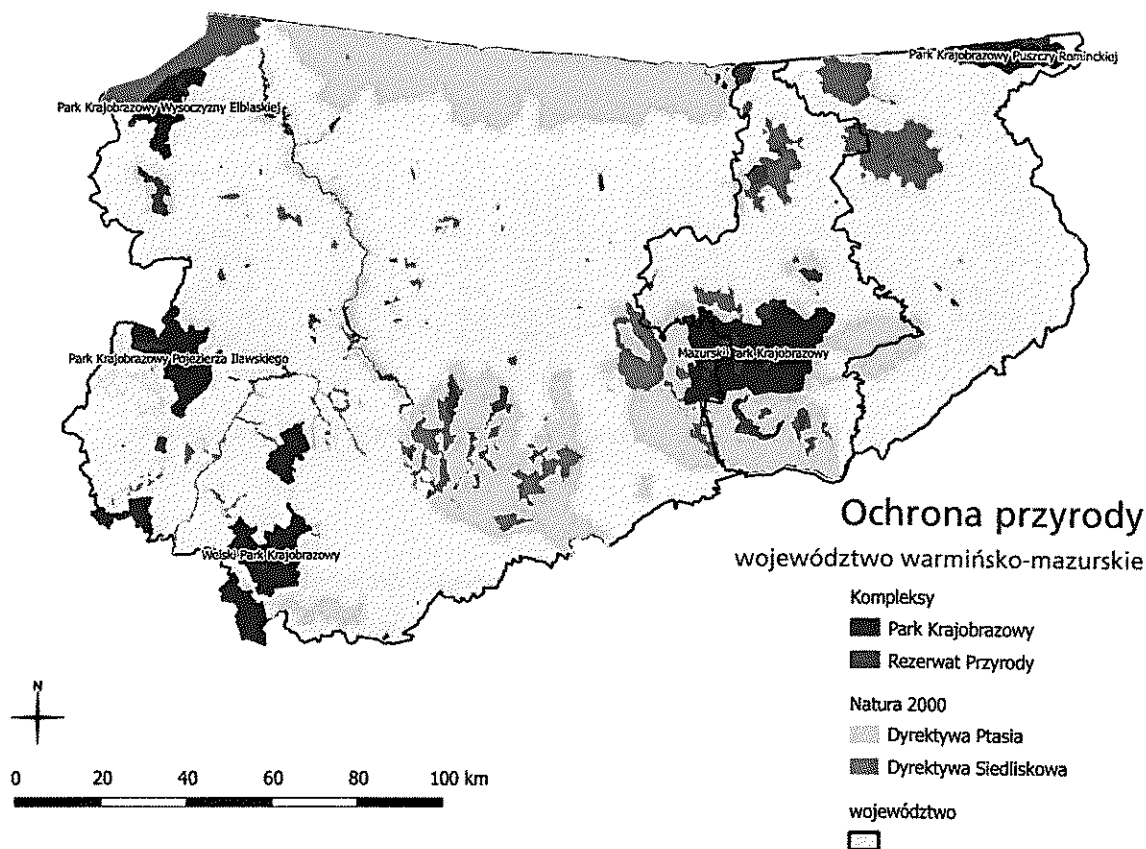
Obszary o Znaczeniu dla Wspólnoty:

- PLH280011 Gązwa o pow. 499,14 ha – gm. Mrągowo
- PLH280004 Mamerki o pow. 162,09 ha – gm. Węgorzewo,
- PLH280055 Mazurska Ostoja Żółwia Baranowo o pow. 4305,1 ha – gm. Mikołajki i Mrągowo,
- PLH280054 Mazurskie Bagna o pow. 1569,32 ha – gm. Orzysz i Miłki,
- PLH280056 Murawy na Poligonie Orzysz o pow. 1298,35 ha – gm. Orzysz,
- PLH280016 Ostoja Borecka o pow. 25340,14 ha – gm. Pozezdrze częściowo,
- PLH280044 Ostoja Nad Oświnem o pow. 3356,7 ha – gm. Węgorzewo,
- PLH280048 Ostoja Piska o pow. 57826,61 ha – częściowo gminy Orzysz, Pisz, Mikołajki, Mrągowo i Ruciane-Nida,
- PLH280045 Ostoja Północno mazurska o pow. 14573,01 ha – gminy Węgorzewo, Pozezdrze i Giżycko

Rys. Obszary Sieci Natura 2000, parki krajobrazowe i rezerваты przyrody WJM na tle województwa warmińsko-mazurskiego.

Rysunek 24. Obszary Sieci Natura 2000, parki krajobrazowe i rezerваты przyrody

WJM na tle województwa warmińsko-mazurskiego



Źródło: Ocena Oddziaływania na Środowisko Strategii Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

Obszary objęte ochroną prawną ze względu na zasoby przyrodnicze i walory krajobrazowe. Obszary chronione zajmują ponad połowę powierzchni Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, podobnie jak w województwie warmińsko-mazurskim. Dla porównania powierzchnia obszarów chronionych w Polsce to ok. 32%. Mimo znacznej wartości przyrodniczej regionu, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego nie został dotychczas utworzony żaden park narodowy. Obszary chronione (z wyjątkiem terenów objętych ochroną w ramach Europejskiej Sieci Natura 2000) zestawiono w poniższej tabeli.

Tabela 5. Obszary chronione WJM

Jednostka terytorialna	ogółem		parki narod.	rezerваты przyrody	parki krajobraz.	obszary chronion. krajobrazu	użytki ekologiczne
	[ha]	[%]					
Polska	10149479,1	32,46	314619,4	165531,7	2607045,8	7078148,8	52187,3
woj. warmińsko-mazurskie	1129457,7	46,72	0,0	31255,0	144931,4	956266,5	5256,5
Giżycko	18131,2	61,04	0,0	2027,0	0,0	18131,2	41,6
Miłki	7965,6	46,96	0,0	412,3	0,0	7965,6	0,0
Ryn	20592,2	97,50	0,0	4,2	0,0	20588,0	182,7
Orzysz	22106,4	60,82	0,0	912,1	1510,0	20596,7	0,3
Pisz	35267,5	55,65	0,0	691,7	9270,0	25997,5	0,0
Ruciane Nida	20724,1	57,93	0,0	4161,1	14706,0	5957,0	86,7
Mikołajki	19077,7	74,40	0,0	859,1	10740,0	8041,7	313,5
Mragowo	15920,9	53,99	0,0	204,8	748,0	14057,9	40,7
Kraina Wielkich Jezior Mazurskich	159785,6	51,03	0,0	40527,3	181905,4	1077602,1	5922,0

Źródło: Ocena Oddziaływania na Środowisko Strategii Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.

2.3.5.4. Wpływ wybranego wariantu na efektywne i racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz stosowanie rozwiązań przyjaznych środowisku

Sprzęt teleinformatyczny wdrożony w ramach projektu będzie efektywnie energetycznie w eksploatacji, jak również będzie posiadał znaki jakości oraz certyfikaty w swojej kategorii. Urządzenia nie będą emitowały szkodliwych substancji do środowiska, nie będą posiadały żadnych elementów, które wpływają na emisję gazów cieplarniowych. Nie wdrożono w projekcie urządzeń z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii. Projekt nie ma wpływu na koszt zewnętrzny węgla. Żadne prace prowadzone w ramach projektu takie jak: budowa punktów dostępowych, instalacja serwerów, nie mają wpływu na zmienność klimatu.

Projekt nie będzie miał bezpośredniego wpływu na środowisko naturalne. Pośredni wpływ przedsięwzięcia polegał będzie na sumarycznym zwiększeniu zużycia energii elektrycznej oraz emisji promieniowania elektromagnetycznego w publicznie dostępnych pasmach komunikacji radiowej. Jednocześnie, dzięki ułatwieniu dostępu do informacji i wiedzy oraz dając techniczną możliwość załatwiania spraw w formie elektronicznej, realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń związanych z korzystaniem ze środków transportu oraz użytkowania materiałów biurowych.

2.4. Analiza warunków brzegowych wybranego wariantu

2.4.1. Analiza warunków brzegowych zapisanych w RPO WiM i SzOOP

Poniżej przedstawiono analizę „Warunków brzegowych wyboru operacji” wskazanych dla priorytetu inwestycyjnego 2c - Wzmocnienie zastosowania TIK dla e- administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia RPO WiM.

Kryterium 1

Zapewnienie interoperacyjności pomiędzy istniejącymi i planowanymi e-usługami w skali całego regionu i zachowanie ich kompatybilności z systemami na poziomie krajowym, w tym projektami planowanymi w ramach PO Cyfrowa Polska.

Wdrażane rozwiązania w ramach projektu będą w pełni zintegrowane z dostępnym dla klientów zewnętrznych katalogiem e-usług. Jednocześnie systemy zapewnią interoperacyjność z wiodącymi rozwiązaniami krajowymi (ePAUP) i regionalnymi (Cyfrowy Urząd Warmii i Mazur).

Kryterium 2

Projekty polegające na dostosowaniu systemów informatycznych świadczeniodawców do wymiany z Systemami Informacji Medycznej będą weryfikowane pod kątem komplementarności oraz niedublowania funkcjonalności przewidzianych w krajowych platformach (P1 i P2).

Przedmiotowy projekt nie polega na wdrożeniu oraz dostosowaniu systemów informacji medycznej. Projekt będzie polegał na wdrożeniu rozwiązań informatycznych oraz e-usług w jednostkach administracji samorządowej obszaru Wielkich Jezior Mazurskich.

Kryterium 3

Wszystkie działania, w szczególności projekty związane z elektroniczną publikacją informacji (e-usługi, strony internetowe) powinny zakładać stosowanie standardów w tworzeniu stron internetowych dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Wdrożone w ramach projektu rozwiązania aplikacyjne będą uwzględniać standardy wytycznych WCAG 2.0, dotyczące tworzenia stron internetowych dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Kryterium 4

Preferowane będą uzgodnione projekty wynikające z dokumentu „Wielkie Jeziora Mazurskie – Strategia”.

Niniejszy projekt jest jednym z przedsięwzięć kluczowych, zidentyfikowanych w strategii „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia”. Realizacji projektu przyczyni się do realizacji celów strategii i stanowi jeden z elementów budowy spójności obszarowej terenu Wielkich Jezior Mazurskich.

Kryterium 5

Preferowane będą projekty realizowane w partnerstwie.

Projekt będzie realizowany w partnerstwie 12 jednostek administracji samorządowej, na podstawie zawartej umowy partnerstwa z dn. 28.09.2016r.

Lp.	Warunek	Odniesienie do warunków
	W ramach realizacji każdego projektu musi powstać usługa publiczna udostępniona on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3–dwustronna interakcja (wzajemna interakcja instytucja – obywatel – A2C/przedsiębiorca – A2B).	W wyniku realizacji projektu uruchomionych zostanie 30 usług publicznych A2C/A2B, o stopniu dojrzałości co najmniej 3. Wykaz usług znajduje się w rozdziale 2.2
	Warunkiem wsparcia będzie zapewnienie interoperacyjności (zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności) pomiędzy istniejącymi i planowanymi e-usługami w skali całego regionu i zachowanie ich kompatybilności z systemami na poziomie krajowym, w tym projektami planowanymi w ramach PO Polska Cyfrowa.	Wdrażane rozwiązania w ramach projektu będą w pełni zintegrowane z dostępnym dla klientów zewnętrznym katalogiem e-usług. Jednocześnie systemy zapewnią interoperacyjność z wiodącymi rozwiązaniami krajowymi (ePAUP) i regionalnymi (Wrota Warmii i Mazur). Zgodnie z planem wdrażania krajowego systemu EZD RP (informacje Ministerstwa Cyfryzacji) rozwiązanie planowane w ramach projektu uzyska wsparcie w zakresie przyszłej migracji i integracji z funkcjonującymi obecnie oraz planowanymi do wdrożenia systemami informatycznymi państwa. Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu
	Projekty realizowane w ramach Osi powinny stosować standardy interoperacyjności oraz dostępności danych, opatrywanie informacji	Rozwiązania aplikacyjne planowane do wdrożenia zostaną wyposażone w interfejsy programistyczne (API) pozwalające na zapewnienie interoperacyjności, tak by mogły

	<p>sektora publicznego metadanymi, umożliwić maszynowy odczyt i automatycznego pobierania, zapewniać dostępność interfejsów programistycznych (API).</p>	<p>współpracować z innymi produktami lub systemami, które istnieją, bądź mogą powstać w przyszłości, bez jakiegokolwiek ograniczenia dostępu lub ograniczonych możliwości implementacji. Jednocześnie projekt przewiduje integrację oprogramowania dziedzinowego (sys. baz danych – ewidencji) z systemem elektronicznego obiegu dokumentów znosząc tym samym ograniczenia w zakresie wymiany danych z innymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej. System będzie zaprojektowany zgodnie z zasadami zorientowania na użytkownika.</p> <p>Informacje sektora publicznego</p> <p>Cyfrowo udostępnienie poprzez API zasoby danych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane środowiskowe; • dane transportowe; • statystyka publiczna w zakresie wskaźników demograficznych <p>będą przygotowane w sposób umożliwiający maszynowy odczyt i automatycznego pobierania wywołania po stronie systemu wyszukiwania oraz segregowania zbiorów opisanych metadanymi a wynik operacji zostanie zwrócony w formacie xml.</p> <p>Dane będą ustrukturyzowane, udostępnione w edytowalnym formacie (np. *.xls, *.csv) oraz dodatkowo będą zlinkowane ze źródłem danych, co umożliwi ich automatyczne importowanie do innych serwisów.</p>
	<p>Projekty powinny realizować założenia Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, tj.: integracji usług, integracji danych, zintegrowanego dostępu do danych publicznych oraz zintegrowanej informacji zarządczej.</p>	<p>Przedmiotowy projekt jest także zgodny ze standardami PZIP. Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (PZIP) ma na celu dostarczenie społeczeństwu wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem spójnego, logicznego i sprawnego systemu informacyjnego państwa, dostarczającego e-usługi na poziomie krajowym i europejskim, w sposób efektywny pod względem jakości i kosztów. W ramach programu PZIP działania mają na celu także zapewnienie współpracy istniejących oraz nowych systemów teleinformatycznych administracji publicznej, eliminując jednocześnie powielające się dotychczas funkcjonalności. Projekt jest</p>

		<p>zgodny z podstawowymi filarami PZIP w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienia logicznego, skutecznego spójnego obiegu informacji, usprawniającego realizację usług administracyjnych dla obywateli, • informatyzacji działania jednostki samorządu • koncentracji na procesach w administracji publicznej i usługach jakie ona zapewnia, nie zaś projektach informatycznych. <p>Głównym rezultatem projektu będzie zwiększenie liczby oraz poprawa dostępności usług elektronicznych świadczonych przez jednostkę samorządu jej obszaru. Projekt zakłada zakup odpowiedniej infrastruktury technicznej, która jest niezbędna do świadczenie e-usług o wysokim stopniu dojrzałości. (wyszczególnienie usług punkt 2.2)</p>
	<p>W przypadku projektów związanych z udostępnieniem zasobów cyfrowych należy zapewnić otwarty dostęp do tych zasobów zgodnie z zasadami wskazanymi w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.</p>	<p>Zasoby cyfrowe, zorganizowane zbiory danych, które powstaną w ramach przedmiotowego projektu, udostępniane będą nieodpłatnie i bez ograniczeń.</p>
	<p>Wszystkie działania, w szczególności projekty związane z elektroniczną publikacją informacji (e-usługi, strony internetowe) powinny zakładać stosowanie standardów w tworzeniu stron internetowych dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Przedsięwzięcia muszą uwzględniać zapewnienie dostępności informacji dla osób niepełnosprawnych (konieczność dostosowania infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych – standard WCAG 2.0).</p>	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy projektu zagwarantują dostępność serwisów powstałych w ramach przedmiotowego projektu, które odzwierciedlą główne zalecenia wytycznych WCAG 2.0:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Postrzegalność 2 Funkcjonalność 3 Zrozumiałość 4 Solidność
	<p>W ramach projektów możliwe jest wdrażanie systemów usprawniających organizację wewnętrzną jednostki (back-office) wraz z usługami wewnątrzadministracyjnymi A2A, wyłącznie w połączeniu z wdrażaniem i udostępnieniem usług publicznych on-line dedykowanych na zewnątrz (front-office), tj.</p>	<p>Przedmiotowy projekt zakłada zarówno wdrożenie i udostępnienie usług publicznych on-line dedykowanych na zewnątrz (front-office), tj. do obywateli – A2C, przedsiębiorców – A2B jak i systemów usprawniających organizację wewnętrzną jednostki (back-office), bez których świadczenie planowanych usług w pełni drogą</p>

	do obywateli – A2C, przedsiębiorców – A2B.	elektroniczną nie będzie możliwe.
	Zakup sprzętu i wyposażenia jest możliwy jedynie w przypadku, gdy warunkuje to realizację celów Osi, tj. jest on niezbędny do budowy/rozbudowy systemów świadczących e-usługi/zwiększenia dostępności zasobów publicznych.	Jak wskazano w opisie stanu obecnego, partnerzy nie posiadają wystarczających zasobów sprzętowych, które pozwolą na uruchamianie zaawansowanych rozwiązań aplikacyjnych, umożliwiających świadczenie usług drogą elektroniczną. Sprzęt i wyposażenie, które zostaną zakupione w ramach projektu zastąpią i uzupełnią przestarzałą infrastrukturę teleinformatyczną i są niezbędne do uruchomienia systemów świadczących e-usługi.

lp	kryterium	tak	nie	n/d	Uzasadnienie oceny spełniania/niespełniania kryterium
	Możliwość uzyskania dofinansowania przez projekt.	x			<p>Wnioskodawca, ani żaden z partnerów nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie i jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie. Planowany zakres projektu jest zgodny z regulaminem konkursu. Projekt wykazuje się dużą efektywnością ekonomiczną i wysokim poziomem korzyści społecznych.</p> <p>Zakończenie realizacji projektu nastąpi w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.</p> <p>Wartość wydatków kwalifikowalnych wynosząca 8 309 201,06 PLN jest mniejsza od maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych wynikającej z Regulaminu, która wynosi 12 977 827,07 PLN</p> <p>Szczegółowa analiza kryterium zawarta jest pod tabelą.</p>
	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	x			<p>Pozytywny. Projekt nie przewiduje podczas jego realizacji jakiegokolwiek różnicowania, wyłączenia lub ograniczenia ze względu na płeć, które</p>

				<p>powodowałoby uniemożliwienie jednej z płci przyznania bądź korzystania na równi z drugą płcią z produktu Projektu. Projekt wpłynie pozytywnie na politykę równych szans poprzez zwiększenie dostępu mieszkańców regionu objętego projektem do usług administracji świadczonych drogą elektroniczną bez względu na płeć, jak również bez względu na miejsce zamieszkania, status społeczny czy wiek, jak również wpłynie pozytywnie na promocję polityki równości szans m.in. poprzez umożliwienie równego dostępu społeczeństwa do e-usług poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych, powodujących poprawę warunków życia, usprawniających komunikację społeczną.</p> <p>Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na płeć. Na żadnym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE.</p>
	<p>Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</p>	x		<p>Pozytywny. Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na ich przynależność, rasę, przekonania religijne czy też niepełnosprawność. Na żadnym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr</p>

				<p>1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</p> <p>W zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, Wnioskodawca i partnerzy zagwarantują dostępność serwisów, które odzwierciedlą główne zalecenia wytycznych WCAG 2.0:</p> <p>1 Postrzegalność</p> <p>1.1 Alternatywa w postaci tekstu: Dla każdej treści nietekstowej zostanie dostarczona alternatywna treść w formie tekstu, która będzie mogła być zamieniona przez użytkownika w inne formy (np. powiększony druk, brajl, mowa syntetyczna, symbole lub język uproszczony).</p> <p>1.2 Media zmienne w czasie: zostanie dostarczona alternatywa dla mediów zmiennych w czasie.</p> <p>1.3 Możliwość adaptacji: tworzone treści będą mogły być prezentowane na różne sposoby (np. uproszczony układ wizualny), bez utraty informacji czy struktury.</p> <p>1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik będzie mógł dobrze widzieć bądź słyszeć treści — będzie miał możliwość oddzielenia informacji od tła.</p> <p>2 Funkcjonalność</p> <p>2.1 Dostępność z klawiatury: zapewniona zostanie dostępność wszystkich funkcjonalności za pomocą klawiatury.</p> <p>2.2 Wystarczająca ilość czasu: zapewniona zostanie wystarczająco</p>
--	--	--	--	--

				<p>duzo ilość czasu na przeczytanie i skorzystanie z treści.</p> <p>2.3 Ataki padaczki: treść zostanie zaprojektowana w sposób minimalizujący możliwość wywołania ataku padaczki.</p> <p>2.4 Możliwość nawigacji: dostarczone narzędzia ułatwią użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.</p> <p>3 Zrozumiałość</p> <p>3.1 Możliwość odczytania: Treść będzie zrozumiała i możliwa do odczytania.</p> <p>3.2 Przewidywalność: Strony internetowe będą otwierać się i działać w przewidywalny sposób.</p> <p>3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: wnioskodawca i partnerzy zapewnią mechanizmy wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.</p> <p>4 Solidność</p> <p>4.1 Kompatybilność: Wnioskodawca i partnerzy zadbają o zmaksymalizowanie kompatybilności z obecnymi oraz przyszłymi programami użytkowników, w tym z technologiami wspomagającymi.</p>
	Zamówienia publiczne i konkurencyjność	x		<p>Założenia projektu są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności.</p> <p>Zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016, zamówienia o wartości od 20 do 50 tys zł. netto włącznie, nie</p>

				<p>podlegają zasadzie konkurencyjności. Wnioskodawca, przed uruchomieniem postępowania, dokona rozeznania rynku.</p> <p>Wykonawca głównego zamówień na realizację projektu "Cyfrowe Mazury" – wybrany zostanie w otwartej procedurze przetargowej (przetarg nieograniczony).</p> <p>Wybór wykonawcy Studium Wykonalności nastąpił zgodnie z obowiązującymi do 19.10.2016 r Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 MłIR/H 2014-2020/12(01)/04/2015.</p>	
	Pomoc publiczna i pomoc de minimis			x	Projekt nie podlega zasadom pomocy publicznej i pomocy de minimis
	Wykonalność techniczna		x		<p>Realizacja projektu wynika ze zdefiniowanych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz potrzeb wewnętrznych Wnioskodawcy i partnerów, których zaspokojenie jest warunkiem koniecznym aby sprostać zapotrzebowaniu społecznemu.</p> <p>Projekt jest wykonalny pod względem prawnym i technicznym. Wnioskodawca i poszczególni partnerzy dysponują prawem do nieruchomości w której projekt będzie realizowany. Zaplanowane działania nie wymagają posiadania żadnych zgód, pozwoleń ani zgłoszeń.</p> <p>Wybrany wariant technologiczny, polegający na uzupełnieniu istniejących zasobów teleinformatycznych w części, która jest przestarzała technicznie, jest</p>

				<p>optymalny zarówno z punktu widzenia kosztów wykonania jak i dalszej eksploatacji. Wnioskodawca nie stosuje rozwiązań nie adekwatnych do zakładanego celu projektu.</p>
	Trwałość projektu	x		<p>Wnioskodawca i partnerzy posiadają ugruntowaną strukturę organizacyjną i doświadczenie w realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków publicznych.</p> <p>Wnioskodawca i partnerzy posiadają środki finansowe niezbędne do pokrycia wkładu własnego oraz wszystkich kosztów niekwalifikowalnych projektu.</p> <p>W okresie realizacji projektu, Wnioskodawca zapewni zespół projektowy, który odpowiedzialny będzie za realizację zadań inwestycyjnych. Zasoby kadrowe Wnioskodawcy uzupełni podmiot zewnętrzny, który będzie wspierał Wnioskodawcę w zakresie nadzoru merytorycznego nad wdrażanymi rozwiązaniami aplikacyjnymi.</p> <p>Utrzymanie rezultatów projektu oraz trwałość finansowa będzie zapewniona przez Partnerów. Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych musi być zachowana przez okres pięciu lat od finansowego zakończenia projektu. Beneficjent posiada środki finansowe niezbędne do realizacji inwestycji. Po realizacji inwestycji powstały majątek stanie się własnością gminy. Utrzymanie</p>

				<p>rezultatów projektu będzie zadaniem partnerów, którzy posiadają odpowiedni potencjał instytucjonalny (kadre) oraz finansowy. Trwałość finansowa projektu, w okresie 5 lat od daty płatności końcowej, będzie zapewniona przez partnerów.</p> <p>Utrzymanie i eksploatacja inwestycji: Koszty eksploatacyjne po uruchomieniu infrastruktury będą generowane w następujących obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputery i urządzenia serwerowe – energia elektryczna, konserwacja • Utrzymanie rozwiązań aplikacyjnych • inne materiały eksploatacyjne <p>Naprawy będą wiązały się z usunięciem usterek powstałych na skutek starzenia się sprzętu oraz uszkodzeń z powodu czynników zewnętrznych. Koszty napraw, od momentu dostawy sprzętu, do końca okresu trwałości projektu, będą ponoszone przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji.</p> <p>Utrzymanie i eksploatacja powstałej infrastruktury w całości obciążać będzie budżet Beneficjentów.</p> <p>Zarządzanie i eksploatacja wdrożonych w ramach projektu rozwiązań teleinformatycznych, należeć będzie do zadań własnych Wnioskodawcy i partnerów.</p>
	Wskaźniki	x		<p>Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki w pełni odzwierciedlają charakter planowanego przedsięwzięcia.</p> <p>Wnioskodawca uwzględnił wskaźniki charakterystyczne zarówno dla projektu z zakresu e-</p>

					usług jak i udostępniania informacji sektora publicznego. Wartość poszczególnych wskaźników została oszacowana na rozsądnym poziomie i jest możliwa do osiągnięcia.
--	--	--	--	--	---

2.4.2. Analiza pozostałych warunków określonych w kryteriach wyboru.

Poniżej przedstawiono analizę warunków określonych w kryteriach wyboru projektów dla działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

Kwalifikowanie się projektu w ramach danego działania /poddziałania zgodnie z zapisami SZOOP i regulaminu

Projekt mieści się w katalogu możliwych do realizacji typów projektów w działaniu 3.1 wskazanych w regulaminie konkursu oraz wpisuje się w założenia określone w SZOOP i regulaminie konkursu.

Uzasadnienie:

Projekt będzie polegał na budowie rozwiązań e-administracji w 12 jednostkach samorządu terytorialnego na terenie gmin objętych realizacją niniejszego projektu oraz budowie punktów dostępowych, które dostarczać będą umożliwić dostęp do zasobów i usług elektronicznych wytworzonych w ramach przedsięwzięcia. Wdrożone w ramach projektu e-usługi (pkt. 2.2), jakie będą świadczone za pomocą uruchomionej platformy internetowej Cyfrowy Urząd oraz wdrożony w jednostkach samorządu Elektroniczny Obieg Dokumentów, który umożliwi przyjmowanie dokumentów elektronicznych od interesantów oraz przetworzenie ich przez pracowników urzędów, zapewni mieszkańcom oraz turystom obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich lepszy dostęp do szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną.

Projekt pozwoli na rozwój nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem usług o wysokim poziomie e-dojrzałości, bezpieczeństwa oraz ich integracji na wspólnej platformie elektronicznych usług administracji publicznej (ePUAP). Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przy użyciu profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu. Projekt zakłada zastosowanie standardu WCAG 2.0 w celu zapewnienia jak największej dostępności opracowanych rozwiązań dla obywateli niepełnosprawnych. Ponadto, poprzez implementację rozwiązań oraz usług rozwiązania będą

charakteryzowały się dużą skalowalnością zapewniającą wysoką jakość usług oczekiwaną przez użytkowników. Z usług dostępnych publicznie będzie można korzystać niezależnie od miejsca przebywania. Projekt zakłada także udostępnienie interfejsów programistycznych (API) o udokumentowanym standardzie, w celu umożliwienia wykorzystania udostępnianych przez jednostkę samorządu danych publicznych oraz łatwą integrację z innymi aplikacjami. Przedmiotowy projekt jest także zgodny ze standardami określonymi w PZIP. Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (PZIP) ma na celu dostarczenie społeczeństwu wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem spójnego, logicznego i sprawnego systemu informacyjnego państwa, dostarczającego e-usługi na poziomie krajowym i europejskim, w sposób efektywny pod względem jakości i kosztów. W ramach programu PZIP działania mają na celu także zapewnienie współpracy istniejących oraz nowych systemów teleinformatycznych administracji publicznej, eliminując jednocześnie powielające się dotychczas funkcjonalności. Projekt jest zgodny z podstawowymi filarami PZIP w zakresie:

- zapewnienia logicznego, skutecznego i spójnego obiegu informacji, usprawniającego realizację usług administracyjnych dla obywateli,
- informatyzacji działania jednostek samorządu objętych realizacją projektu,
- koncentracji na procesach w administracji publicznej i usługach jakie ona zapewnia, nie zaś na projektach informatycznych,
- dostępu urzędników do sys. elektronicznego obiegu dokumentów dzięki wybudowaniu punktów dostępu do zasobów sieciowych.

Głównym rezultatem projektu będzie zwiększenie liczby oraz poprawa dostępności usług elektronicznych świadczonych przez jednostki samorządu w ramach obszaru realizacji projektu. Projekt zakłada zakup odpowiedniej infrastruktury technicznej, która jest niezbędna do świadczenia e-usług o wysokim stopniu dojrzałości (wyszczególnienie usług punkt 2.2).

Rozwiązania aplikacyjne planowane do wdrożenia zostaną wyposażone w interfejsy programistyczne (API) pozwalające na zapewnienie interoperacyjności, tak by współpracować z innymi produktami lub systemami, które istnieją, bądź mogą istnieć w przyszłości, bez jakiegokolwiek ograniczenia dostępu lub ograniczonych możliwości implementacji. Jednocześnie projekt przewiduje integrację istniejącego oprogramowania dziedzinowego (sys. księgowo, ewidencje, sys. baz danych – ewidencje) z systemem elektronicznego obiegu dokumentów znosząc tym samym ograniczenia w zakresie wymiany danych pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji samorządowej biorącymi udział w projekcie. Systemy będzie zaprojektowany zgodnie z zasadami zorientowania na użytkownika.

W wyniku realizacji planowanego przedsięwzięcia urzędy uzyskają gotowość do przeniesienia w przyszłości wszystkich zasobów aplikacyjnych i danych do chmury administracji publicznej.

W związku z powyższym projekt wpisuje się w określony w SZOP oraz regulaminie typ projektów z zakresu e-administracji: uproszczenie i z informatyzowanie procedur zorientowane na użytkownika jak również realizuje założenia określone z SZOP oraz Regulaminie konkursu.

Niepodleganie wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie odrębnych przepisów

Wnioskodawca oraz żaden z partnerów projektu nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ustawą z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Uzasadnienie:

Wnioskodawca oraz partnerzy projektu:

- działają zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- nie zatrudniają cudzoziemców;
- nie są podmiotem zbiorowym. W rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary podmiotem zbiorowym jest osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, z wyłączeniem Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków.

Wartość projektu oraz poziom dofinansowania projektu.

Wartość projektu i jego poziom dofinansowania są zgodne z minimalną i maksymalną wartością projektu oraz minimalnym i maksymalnym poziomem dofinansowania obowiązującymi dla działania 3.1

Uzasadnienie:

Wartość projektu wynosi 8 309 201,06. Poziom dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Spełnienie wymogów w odniesieniu do projektu partnerskiego porozumienie o partnerstwie albo umowa partnerska określa, zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej

Wnioskodawca spełnia wymogi w zakresie utworzenia partnerstwa zgodnie z ustawą wdrożeniową.

Uzasadnienie:

Załączone do wniosku o dofinansowanie porozumienie partnerstwa, tj. umowa partnerska z dnia 28.09.2016r. zawarta w Mikołajkach pomiędzy Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 jako Partnerem Wiodącym, a pozostałymi Partnerami, zostało zawarte zgodnie z ustawą wdrożeniową. Zgodnie z art. 33 ustawy, w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, zostało utworzone partnerstwo przez stowarzyszenie i jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z ww. ustawą umowa określa przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. Strony porozumienia wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe. Warunki partnerstwa zostały określone w zawartej umowie. Ze względu na charakter podmiotów, będących jednostkami sektora finansów publicznych, nie zachodziła konieczność stosowania zapisów art. 33. ust. 2 ustawy. Ze względów organizacyjnych reprezentantem prawnym partnerów jest Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie, którego członkami są wszyscy partnerzy projektu. Ponadto zgodnie z Porozumieniem w sprawie realizacji w ramach RPO Woj. W-M na lata 2014-2020 wybranych przedsięwzięć w trybie pozakonkursowym oraz zastosowaniu preferencji w trybie konkursowym dla komplementarnych do nich przedsięwzięć objętych planem strategicznym „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia” z dnia 29.10.2015r zawartym pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Stowarzyszeniem WJM 2020 projekt Cyfrowe Mazury uznany jest jako projekt partnerski.

Upewnienia podmiotu do ubiegania się o dofinansowanie

Forma prawna beneficjenta jest zgodna z typem beneficjentów wskazanych w SZOP oraz Regulaminie konkursu, którymi mogą być:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- 2) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) instytucje kultury, rynku pracy;
- 5) jednostki naukowe;
- 6) uczelnie.

Uzasadnienie:

Członkami Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 (Wnioskodawca) są: Gmina Węgorzewo, Gmina Giżycko, Gmina Miasto Giżycko, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Ruciane-

Nida, Gmina Mikołajki, Gmina Miasto Mrągowo, Gmina Mrągowo, Gmina Ryn, Gmina Pozezdrze oraz Powiat Giżycki, będące jednostkami samorządu terytorialnego.

Obszar realizacji projektu

Projekt realizowany jest na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego wskazanym w SZOOP i regulaminie.

Uzasadnienie:

Realizacją projektu objęte są jednostki samorządu znajdujące się na terenie: Gmina Węgorzewo, Gmina Giżycko, Gmina Miasto Giżycko, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Ruciane-Nida, Gmina Mikołajki, Gmina Miasto Mrągowo, Gmina Mrągowo, Gmina Ryn, Gmina Pozezdrze oraz Powiat Giżycki. Gminy te położone są na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Poprawne zastosowanie cross-finansingu

W projekcie poprawnie zastosowano cross-financing.

Uzasadnienie:

Poziom cross-finansingu może wynieść max. 10% wydatków kwalifikowanych projektu. Wartość szkoleń w ramach niniejszego projektu wynosi 755 382,36 co stanowi 9,09% od wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

Wartość projektu oraz poziom dofinansowania projektu.

Wartość projektu i jego poziom dofinansowania są zgodne z minimalną i maksymalną wartością projektu oraz minimalnym i maksymalnym poziomem dofinansowania obowiązującymi dla działania 3.1

Uzasadnienie:

Wartość wydatków kwalifikowalnych wynosząca 8 309 201,06 PLN jest mniejsza od maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu liczonej wg wzoru:

$$Wk = Lu * 683\,043,53 \text{ PLN}$$

gdzie

Wk – maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych wyrażona w PLN;

Lu – liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 – dwustronna interakcja (wskaźnik produktu).

która wynosi 12 977 827,07 PLN

Realizacja projektu zostanie zakończona do 30 września 2018 r. (Jest to zgodne z Regulaminem konkursu oraz zasadą n+3).

Kryteria merytoryczne ogólne – obligatoryjne, merytoryczne specyficzne – obligatoryjne oraz merytoryczne – premiujące zostały przedstawione w punkcie 2.1.1.2.

2.5. Zgodność wybranego wariantu z zasadami horyzontalnymi wynikającymi z RPO WiM 2014–2020

2.5.1. Wpływ wybranego wariantu na wzrost zatrudnienia (jeżeli dotyczy)

W ramach projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia. Wnioskodawca na potrzeby projektu przewiduje utworzenie centrum kompetencyjnego w zakresie utrzymania i rozwoju systemów informatycznych Cyfrowych Mazur, w ramach którego zatrudnionych zostanie min. dwóch nowych pracowników. Stanowiska te nie są bezpośrednio związane z realizacją projektu.

2.5.2. Wpływ wybranego wariantu na rozwój inteligentnych specjalizacji Warmii i Mazur (jeżeli dotyczy)

Planowane przedsięwzięcie swym zakresem nie wywiera bezpośredniego wpływu na inteligentne specjalizacje województwa warmińsko-mazurskiego zidentyfikowane w Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025. Nie mniej jednak przedmiotowy projekt zapewni profesjonalne oraz skuteczniejsze otoczenie dla przedsiębiorców poprzez usprawnienie procesów administracyjnych pomiędzy urzędami a przedsiębiorcami co wpłynie na rozwój gospodarczy regionu, rozwój rynku w tym też gałęzi gospodarki ujętych jako inteligentne specjalizacje regionu Warmii i Mazur.

2.5.3. Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w wybranym wariantcie (jeżeli dotyczy)

Zakres planowanego przedsięwzięcia zakłada wdrożenie oraz wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych. Projekt będzie polegał na budowie rozwiązań e-administracji w 12 jednostkach samorządu terytorialnego na terenie gmin objętych realizacją niniejszego projektu oraz budowie spotów, które dostarczać będą obywatelom darmowy dostęp do zasobów sieciowych urzędów.

Planowany projekt, polega na wdrożeniu kompleksowego zestawu rozwiązań IT zarówno w zakresie procesów biznesowych jednostek administracji publicznych (back-office), jak również elektronicznych usług dla obywateli (front-office).

Wnioskodawca oraz Partnerzy wdrożą w ramach projektu e-usługi wraz z niezbędną infrastrukturą teleinformatyczną, które będą wspierały jednostki w realizacji zadań oraz bieżącym funkcjonowaniu urzędu. Wdrożone rozwiązania IT przyczynią się do poprawy komunikacji z podległymi podmiotami publicznymi oraz kontrahentami, dzięki zapewnieniu interoperacyjności

z dedykowanymi sektorowi publicznemu rozwiązaniami w zakresie wymiany informacji, co wpłynie na optymalizację kosztów zarządzania. Wyposażenie w odpowiedni sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz infrastrukturę informatyczną niezbędną do ich prawidłowego funkcjonowania, umożliwi jednostkom wdrożenie planowanych e-usług co spowoduje:

- poprawę efektywności pracy pracowników administracji, wpływając na jakość świadczonych usług;
- redukcję czynników wpływających na błędy w procesach administracyjno-zarządczych;
- lepsze wykorzystanie posiadanych zasobów;
- poprawę wymiany informacji wewnątrz i w bezpośrednim otoczeniu Wnioskodawcy oraz Partnerów;
- ograniczenie kosztów administracyjnych: poprzez umożliwienie elektronicznego przesyłania dokumentów w znaczący sposób zmniejszy się zapotrzebowanie na papier i materiały eksploatacyjne – co przełoży się na obniżenie kosztów działalności urzędu;
- zwiększenie ilości załatwianych spraw.

Projekt ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wypracowania regionalnego modelu elektronicznej administracji w województwie warmińsko-mazurskim

2.5.4. Odprowadzanie podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (jeżeli dotyczy) w ramach wybranego wariantu

Jednostki Samorządu Terytorialnego biorące udział w projekcie są płatnikami podatków na terenie woj. warmińsko-mazurskiego. Charakterystykę realizowanych zobowiązań podatkowych poszczególnych parterów przedstawiono poniżej.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko-poznańskiego	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gmina Węgorzewo

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko-poznańskiego	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Miejska Giżycko

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko-poznańskiego	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Miłki

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko-poznańskiego	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Orzysz

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko- poza warmińsko-mazurskim	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Ruciane-Nida

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko- poza warmińsko-mazurskim	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Mikołajki

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko- poza warmińsko-mazurskim	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Miasto Mrągowo

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko- poza warmińsko-mazurskim	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gmina Mrągowo

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko-poza	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Ryn

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko-poza	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Gmina Pozezdrze

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie		
		województwa mazurskiego	warmińsko-poza	województwem warmińsko-mazurskim
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
podatek od środków transportowych	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Powiat Giżycki

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie			
		województwa mazurskiego	warmińsko- poza	województwem warmińsko-mazurskim	
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Gmina Giżycko

Podatek	Nie dotyczy	Podatek odprowadzany na terenie			
		województwa mazurskiego	warmińsko- poza	województwem warmińsko-mazurskim	
podatek dochodowy (PIT, CIT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od towarów i usług (VAT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
akcyza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od nieruchomości	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od środków transportowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Podatek dochodowy (PIT, CIT)

Wskazani powyżej Partnerzy odprowadzają podatek (PIT, CIT).

Podatek od towarów i usług (VAT)

Wnioskodawca oraz Partnerzy nie mają możliwości odzyskania podatku VAT przy zakupie towarów i usług w związku z realizacją przedmiotowego projektu, w związku z tym podatek ten jest kosztem realizacji inwestycji. Wskazani powyżej partnerzy odprowadzają podatek VAT.

Akcyza

Wnioskodawca oraz Partnerzy nie będą odprowadzali akcyzy.

Stosownie z art. 13 Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym podatnikami akcyzy są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej,

które dokonują czynności podlegających opodatkowaniu akcyzą lub wobec których zaistniał stan faktyczny podlegający opodatkowaniu akcyzą.

Opodatkowaniu akcyzą podlegają kategorie wyrobów:

- produkty energetyczne (ogólnie wszystkie wyroby służące dla celów napędowych lub grzewczych);
- energia elektryczna;
- napoje alkoholowe (piwo, wino, produkty pośrednie, wyroby spirytusowe),
- wyroby tytoniowe (papierosy, cygara, cygaretki, tytoń do palenia).

Wnioskodawca oraz Partnerzy nie zakładają dokonywania czynności podlegających opodatkowaniu akcyzą.

Podatek od nieruchomości

Partnerzy wskazani powyżej odprowadzają podatek od nieruchomości.

Podatek od środków transportowych

Partnerzy wskazani powyżej odprowadzają podatek od środków transportu.

Podatek od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki

Status prawny Wnioskodawcy oraz Partnerów nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych od umowy spółki.

2.5.5. Komunikacja z interesariuszami

Na etapie przygotowania strategii Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, której elementem jest opisywany projekt przeprowadzono konsultacje społeczne. W procesie przygotowania projektu przeprowadzono również niezbędne uzgodnienia technologiczne ze wszystkimi partnerami.

Wnioskodawca oraz Partnerzy w celu identyfikacji, definiowania i podejmowania odpowiednich działań związanych z realizacją przedmiotowego projektu, zapewnili udział interesariuszy w projekcie poprzez poniższe działania:

- Przeprowadzili inwentaryzację zasobów wśród jednostek samorządu na terenie gmin objętych realizacją projektu, w celu zidentyfikowania potrzeb, określenia nakładów i kosztów inwestycyjnych planowanego do realizacji projektu.
- Przeprowadzili dialog techniczny w celu uzyskania doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dialog służył także zapoznaniu się z najlepszymi, najnowszymi

oraz najkorzystniejszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technicznymi w wyżej wymienionym zakresie.

W celu pełnego wykorzystania potencjału płynącego z projektu wskazane jest upowszechnienie wiedzy o korzyściach płynących z zastosowania nowych technologii w urzędach. Wnioskodawca oraz partnerzy dla osiągnięcia tego celu zapewnią udział interesariuszy w projekcie poprzez promocje projektu.

W ramach promocji do obowiązków Wnioskodawcy oraz Partnerów projektu należeć będzie:

- oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa lub oficjalnym logo promocyjnym: wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu (nt. notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały), wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w projekcie,
- * tablica informacyjną i pamiątkowa w miejscach realizacji projektu,
- * opis projektu na stronie internetowej.

Wszelkie działania informacyjne i promocyjne będą prowadzone w parciu o obowiązujące zapisy „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji”.

Plan promocji zakładał będzie także przeprowadzenie działań informacyjnych – kampanii e-usług, zachęcających mieszkańców gmin objętych realizacją projektu do zakładania profilu zaufanego, korzyściach płynących z posiadania profilu oraz sposobie zakładania kont jak również sposobie z ich korzystania. Zespół ds. realizacji Projektu opracowuje wspólny program promocji projektu wraz z harmonogramem, wg którego Partnerzy będą realizować działania związane z promocją projektu takie jak m.in. naklejki lub tabliczki na maszynach, urządzeniach i sprzęcie kupionym w ramach projektu, przygotowanie dokumentacji fotograficznej projektu i umieszczenie na swoich stronach internetowych, działania w mediach społecznościowych, informacje prasowe, spotkania informacyjne na temat realizowanego projektu, konferencje prasowe, prezentowanie projektu na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne, wypowiedzanie się publicznie na temat projektu.

W okresie trwałości projektu w poszczególnych siedzibach samorządów uruchomione zostaną punkty zakładania i potwierdzania profili zaufanych.

Środkami przekazu wyżej wymienionych treści będą:

- Internet: akcja promocyjna w popularnych portalach lokalnych gmin objętych realizacją projektu.
- eventy dla mieszkańców oraz przedsiębiorców poszczególnych gmin.

Za koordynację przygotowania i realizacji programu promocji odpowiada Partner Wiodący.

2.6. Zgodność wybranego wariantu z zasadami horyzontalnymi UE

2.6.1. Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Projekt nie przewiduje podczas realizacji jakiegokolwiek zróżnicowania, wyłączenia lub ograniczenia ze względu na płeć, które powodowałoby uniemożliwienie jednej z płci przyznania bądź korzystania na równi z drugą płcią z produktu Projektu. Projekt opisywany w niniejszym Studium Wykonalności wpłynie pozytywnie na politykę równych szans poprzez zwiększenie dostępu mieszkańców regionu objętego projektem do usług administracji świadczonych drogą elektroniczną bez względu na płeć, jak również bez względu na miejsce zamieszkania, status społeczny czy wiek, jak również wpłynie pozytywnie na promocję polityki równości szans m.in. poprzez umożliwienie równego dostępu społeczeństwa do e-usług poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych, powodujących poprawę warunków życia, usprawniających komunikację społeczną.

Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na płeć. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE.

2.6.2. Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na ich przynależność, rasę, przekonania religijne czy też niepełnosprawność. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE z art. 7 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.* oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

W zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, Wnioskodawca zagwarantuje dostępność serwisów, które odzwierciedlą główne zalecenia wytycznych WCAG 2.0:

1 Postrzegalność

1.1 Alternatywa w postaci tekstu: Dla każdej treści nietekstowej zostanie dostarczona alternatywna treść w formie tekstu, która będzie mogła być zamieniona przez użytkownika w inne formy (np. powiększony druk, brajl, mowa syntetyczna, symbole lub język uproszczony).

1.2 Media zmienne w czasie: zostanie dostarczona alternatywa dla mediów zmiennych w czasie.

1.3 Możliwość adaptacji: tworzone treści będą mogły być prezentowane na różne sposoby (np. uproszczony układ wizualny), bez utraty informacji czy struktury.

1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik będzie mógł dobrze widzieć bądź słyszeć treści — będzie miał możliwość oddzielenia informacji od tła.

2 Funkcjonalność

2.1 Dostępność z klawiatury: zapewniona zostanie dostępność wszystkich funkcjonalności za pomocą klawiatury.

2.2 Wystarczająca ilość czasu: zapewniona zostanie wystarczająco duża ilość czasu na przeczytanie i skorzystanie z treści.

2.3 Ataki padaczki: treść zostanie zaprojektowana w sposób minimalizujący możliwość wywołania ataku padaczki.

2.4 Możliwość nawigacji: dostarczone narzędzia ułatwią użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.

3 Zrozumiałość

3.1 Możliwość odczytania: Treść będzie zrozumiała i możliwa do odczytania.

3.2 Przewidywalność: Strony internetowe będą otwierać się i działać w przewidywalny sposób.

3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: wnioskodawca zapewni mechanizmy wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.

4 Solidność

4.1 Kompatybilność: Wnioskodawca zadba o zmaksymalizowanie kompatybilności z obecnymi oraz przyszłymi programami użytkowników, w tym z technologiami wspomagającymi.

3. Analiza finansowa projektu

3.1. Założenia analizy finansowej

Analizę finansową przeprowadzono zgodnie z *Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.

Przeprowadzenie analizy finansowej ma na celu:

- ocenę finansowej rentowności inwestycji i kapitału krajowego, poprzez ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu,
- weryfikację trwałości finansowej projektu i beneficjenta/operatora,
- ustalenie właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE.
- przy obliczaniu wskaźników analizy finansowej i ekonomicznej wykorzystano model uniwersalny załączony do dokumentacji konkursowej (arkusz XLS stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie).
- nakłady inwestycyjne, przychody i koszty podano w **cenach stałych** na pierwszy rok okresu odniesienia (przeprowadzania analizy)
- przyjęto finansową stopę dyskontową na **poziomie 4%** (zgodnie z art. 19 ust. 3 rozporządzenia nr 480/2014),
- analiza przeprowadzono w cenach **brutto** – podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny. Podatek VAT został wyodrębniony jako osobna pozycja analizy finansowej,
- analizy przeprowadzono **metodą standardową**.

3.2. Określenie okresu odniesienia

Zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia nr 480/2014 okresem odniesienia Działania 3.1 odzwierciedlającym okres życia ekonomicznego projektu będzie 15 lat.

3.3. Określenie maksymalnej stopy współfinansowania

Ze względu na swój charakter Projekt nie będzie generował dochodu. Wnioskodawca będący jednostką sektora finansów publicznych nie prowadzi w zakresie przedmiotu Projektu działalności gospodarczej. Tym samym przesłanki występowania pomocy publicznej nie zachodzą. Jednocześnie przedsięwzięcie nie generuje przychodu w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia

nr 1303/2013. Maksymalny udział środków EFRR w tym przypadku wynosi 85% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Wartość nakładów inwestycyjnych brutto wynosi 8 309 201,06 zł. Wszystkie koszty są kwalifikowane. Maksymalna wartość dofinansowania projektu wyniesie zatem 7 062 820,90 zł.

3.4. Określenie kwalifikowalności VAT

Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku ze względu na brak sprzedaży opodatkowanej związanej z realizowanym przedsięwzięciem. Tym samym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany projektu.

3.5. Określenie zapotrzebowania na kapitał obrotowy

W przypadku przedmiotowego projektu zapotrzebowanie na kapitał obrotowy projektu dotyczyć będzie wyłącznie pozycji należności i zobowiązań krótkoterminowych.

Na podstawie danych historycznych wyznaczono okres uzyskiwania należności na 30 dni. Wnioskodawca będący jednostką sektora finansów publicznych stosuje 30 dniowy okres płatności dla zobowiązań.

3.6. Analiza dostępności cenowej (dotyczy usług wodno-kanalizacyjnych i gospodarowania odpadami) i ubóstwa energetycznego (dotyczy usług energetycznych)

Nie dotyczy.

3.7. Kalkulacja nakładów inwestycyjnych

Nakłady inwestycyjne projektu zostały skalkulowane w oparciu o szacowanie wartości poszczególnych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w toku rozpoznania rynku. Planowane nakłady przedstawia poniższa tabela.

Koszty całkowite	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Stawka amortyzacji
Dostawa oprogramowania wraz z wdrożeniem	2 112 000,00	23%	2 597 760,00	50,0%
Dostawa usług bezpieczeństwa sieci	120 000,00	23%	147 600,00	0,0%
Modernizacja sieci LAN w jednostkach	541 000,00	23%	665 430,00	30,0%
Infrastruktura publicznych punktów dostępu od sieci	306 000,00	23%	376 380,00	30,0%
Dostawa wyposażenia komputerowego	881 600,00	23%	1 084 368,00	30,0%
Zakup usług dostępu do chmury obliczeniowej	2 010 960,00	23%	2 473 480,80	0,0%
Inżynier kontraktu	101 626,02	23%	125 000,00	0,0%
Promocja	60 000,00	23%	73 800,00	0,0%

Koszty całkowite	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Stawka amortyzacji
Studium wykonalności	8 130,00	23%	9 999,90	0,0%
Szkolenia	614 132,00	23%	755 382,36	0,0%
Razem	6 755 448,02		8 309 201,06	

Wartość planowanych nakładów inwestycyjnych brutto wyniesie 8 309 201,06 zł.

3.8. Kalkulacja kosztów operacyjnych dla wariantu bez i z projektem

Wariant bezinwestycyjny nie wiąże się z poniesieniem żadnych kosztów operacyjnych. W wariantcie z projektem kosztami operacyjnymi będą energia elektryczna oraz usługi obce (utrzymanie techniczne oprogramowania i sprzętu). Średnia wartość kosztów operacyjnych wyniesie 145 590,16 zł.

3.9. Kalkulacja przychodów dla wariantu bez i z projektem

Projekt nie generuje przychodu w całym okresie analizy.

3.10. Kalkulacja popytu na produkty / usługi / towary

Nie dotyczy.

3.11. Kalkulacja taryf / cen na produkty / usługi / towary

Nie dotyczy.

3.12. Wyniki analizy finansowej

Wskaźniki efektywności finansowej projektu dla wariantu z dotacją oraz w przypadku finansowania inwestycji kapitałem własnym wynoszą odpowiednio:

FNPV/C = -12 627 117,87 zł,

FRR/C – brak możliwości wyznaczenia,

FNPV/K = -6 007 864,82 zł,

FRR/K – brak możliwości wyznaczenia.

Projekt charakteryzuje się ujemną wartością zdyskontowanych wolnych przepływów pieniężnych, w tym również po uwzględnieniu wpływu dotacji.

4. Analiza ekonomiczna projektu

4.1. Założenia analizy ekonomicznej

Ekonomiczna wewnętrzna stopa zwrotu (ENPV) służy do oszacowania wkładu projektu we wzrost dobrobytu społecznego kraju. W odróżnieniu od analizy finansowej, w analizie ekonomicznej przyjmuje się punkt widzenia interesów ludności zamieszkałej na obszarze oddziaływania projektu a nie punkt widzenia inwestora.

Na przejście od analizy finansowej do analizy ekonomicznej składają się zasadniczo trzy etapy:

- korekta o efekty podatków pośrednich i transferów,
- korekta o efekty zewnętrzne,
- przekształcenie cen rynkowych w ceny kalkulacyjne.

Tabele przedstawiające obliczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale zostały przedstawione w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego opracowania.

4.2. Korekta o efekty podatków pośrednich i transferów

Korekta o efekty podatków pośrednich zawiera korektę o VAT oraz transfery, takie jak ubezpieczenie społeczne. Patrząc od strony finansowej transfery stanowią koszt dla inwestora. Ze względu na kwalifikowalność podatku VAT.

4.3. Korekta o efekty zewnętrzne

Korekta o efekty zewnętrzne polega na oszacowaniu wpływu projektu na dobrobyt kraju. Inwestycje realizowane przez administrację rządową mają na celu poprawę jakości procesów społeczno-gospodarczych, a także – przez rozbudowę infrastruktury – wzrost atrakcyjności inwestycyjnej, pobudzenie wzrostu gospodarczego, czy – jak w tym przypadku – osiągnięcie efektów o charakterze społecznym. Pierwzoplanowo celem projektów jest więc pewien zespół różnorodnych korzyści, pojawiających się w wyniku oddziaływania projektu. Jednakże realizacja pewnych projektów związana jest z ingerencją w mechanizmy rynkowe. Zaburzenie działania rynku w wielu przypadkach może stanowić koszt społeczny. Korekta o efekty zewnętrzne polega na określeniu siły oddziaływania projektu na otoczenie i jego przydatności dla społecznego dobrobytu. Korekta o efekty zewnętrzne zakłada możliwość wyceny tych efektów.

W analizowanym przypadku nie zidentyfikowano żadnych negatywnych efektów zewnętrznych, które można by skwantyfikować i poddać wycenie.

4.4. Przekształcenie cen rynkowych w ceny kalkulacyjne

Przekształcenie cen rynkowych w ceny kalkulacyjne dla potrzeb analizy ekonomicznej jest uzasadnione wówczas, gdy występują znaczące niedoskonałości rynku (np. monopol), a „bieżące ceny nakładów i produktów nie są w stanie odzwierciedlać ich społecznej wartości”. W przypadku przedmiotowego projektu takie zniekształcenia nie zachodzą (innymi słowy: ceny bieżące równe są cenom kalkulacyjnym). Z tego powodu w analizie ekonomicznej pominięto etap przekształcenia cen rynkowych w ceny kalkulacyjne.

4.5. Korekta o efekty podatków pośrednich i transferów

W tym punkcie dokonano korekty o podatek VAT związany z poniesionymi nakładami inwestycyjnymi i odtworzeniowymi oraz VAT od materiałów i energii oraz usług obcych, nabywanych przez Beneficjenta od podmiotu zajmującego się utrzymaniem powstałej infrastruktury.

4.6. Korzyści społeczne

Wartości poszczególnych efektów zewnętrznych wyliczono na podstawie dostępnych danych statystycznych oraz przyjętego katalogu założeń prognostycznych opartych na poniższych wyliczeniach. Zastosowano metodę szacowania skutków oddziaływania prognozując oszczędność czasu klientów oraz pracowników administracji publicznej, wynikającą z braku konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie oraz optymalizacji czasu realizacji procesów biznesowych związanych z katalogiem wdrażanych usług elektronicznych.

W przypadku ilości czasu potrzebnego na załatwienie sprawy urzędowej, założono ostrożnie że klient administracji będzie potrzebował min. 2 godz. w miesiącu na czynności związane z drukiem i dostarczeniem pisma do urzędu (wizyta osobista lub przesyłka pocztowa). Biorąc pod uwagę ilość spraw realizowanych przez jednostkę przyjęto, że min. 1000 osób w ciągu roku wybierze dla załatwienia swej sprawy udostępnioną drogę elektroniczną. Po uwzględnieniu średniego miesięcznego wynagrodzenia średnia roczna wartość korzyści dla klientów administracji wyniesie 670 881,00 zł.

Analogicznie w grupie 334 pracowników administracji, przy oszczędności 2 godz. w miesiącu, roczna wartość oszczędności wyniesie 224 074,00 zł.

4.7. Wskaźniki ENPV, ERR, B/C

Wychodząc od analizy finansowej i korygując przepływy pieniężne netto w projekcie o efekty fiskalne i efekty zewnętrzne, wyliczono ekonomiczną wartość zaktualizowaną netto i ekonomiczną wewnętrzną stopę zwrotu:

- ENPV = 3 323 835,42 zł,
- EIRR = 53,57%,
- B/C = 1,37.

Uzyskana wartość ekonomicznej stopy zwrotu z inwestycji oraz ekonomiczna zdyskontowana wartość netto inwestycji wskazują na ogromny potencjał projektu do generowania korzyści ekonomicznych dla wszystkich użytkowników.

4.8. Analiza wrażliwości

Zgodnie z wytycznymi MRR za zmienne krytyczne uznaje się te zmienne w przypadku, których zmiana ich wartości o +/- 1% powoduje odpowiednią zmianę wartości bazowej NPV/C lub ENPV o +/- 1%. W przypadku przedmiotowego projektu badaniu poddano dwie zmienne: wzrost kosztów inwestycyjnych w fazie inwestycyjnej oraz wzrost kosztów operacyjnych (bez amortyzacji) w fazie operacyjnej (po realizacji projektu).

W przypadku pierwszej z analizowanych zmiennych jej zmiana o 1% powoduje zmiany odpowiednia NPV/C o -0,62% i ENPV o -0,28%. Projekt cechuje się niską wrażliwością na zmiany wysokości nakładów inwestycyjnych.

W przypadku drugiej zmiennej zmiana NPV/C wynosi -1,22% oraz ENPV -1,83%. Projekt wykazuje zatem wrażliwość na zmiany kosztów operacyjnych po zakończeniu projektu. Wartość brzegowa zmiennej krytycznej wynosi 55% (przy takim wzroście kosztów wartość ENPV wyniesie 0).