



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA nr ... /2017 (wzór)

zawarta w Mikołajkach, w dniu ... / ... / 2017 r.

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020** z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 11-730 Mikołajki, NIP 8451985700, REGON 361222985, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: .....

a

.....z siedzibą w....., numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem KRS:....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”<sup>1</sup>, reprezentowanym/ą przez:

.....,

łącznie zwanych „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę pt. **„Kompleksowa usługa zarządzania projektem”** począwszy od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2020 roku, zgodnie z niniejszą Umową oraz na podstawie harmonogramu realizacji usługi, o których mowa w OPZ.
2. Szczegółowy przedmiot i zakres zamówienia określają:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym: opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie: (...)

1) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP>, wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez <właściwy sąd> pod numerem KRS <numer KRS>, zwanym dalej „Liderem Konsorcjum”;

2) <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP>, >, wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez <właściwy sąd> pod numerem KRS <numer KRS>, zwanym dalej „Partnerem Konsorcjum”;

<liczba wierszy odpowiednia do liczby Partnerów Konsorcjum>, zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:<imię> <nazwisko> - <stanowisko>.

- b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - Załącznik nr 2, z zastrzeżeniem ust. 3, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. W przypadku opisu sposobu realizacji prac zaproponowanego przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zadania na etapie składania oferty, Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia przez Wykonawcę z Zamawiającym i akceptacji przez Zamawiającego, na etapie realizacji Umowy, rozwiązań, które zostaną ostatecznie wdrożone.
  4. Projekt pn. „7 Cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” (dalej „Projekt”) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o dofinansowanie Nr RPWM.01.04.01-28-0003/17-00 z dnia 30.06.2017r.
  5. Projekt jest realizowany w partnerstwie pomiędzy Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 a 11 samorządami z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, tj. Gminą Miasto Giżycko, Gminą Giżycko, Gminą Miłki, Gminą Orzysz, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Mikołajki, Gminą Miasto Mrągowo, Gminą Mrągowo, Gminą Ryn, Gminą Węgorzewo, Gminą Pisz (dalej „Partnerzy Projektu”).
  6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi, w szczególności zasadami polityk unijnych dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, ochrony środowiska, równych szans, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Instytucji Zarządzającej (dalej „IZ”) w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej „RPO”) oraz zgodnie z umową o dofinansowanie i jej załącznikami.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ oraz niniejszą Umową.
  8. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie nie uchyła terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 9.

## **ZESPÓŁ EKSPERTÓW WYKONAWCY**

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się obowiązującymi wytycznymi w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy UE w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach RPO oraz posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do tego rodzaju usług.
2. W celu wykonania Umowy Wykonawca wyznaczy zespół ekspertów z odpowiednim doświadczeniem, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 punkt 3 SIWZ, przy czym członkami tego zespołu mogą być wyłącznie eksperci wskazani w złożonej przez Wykonawcę ofercie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu ekspertów wykonującego Umowę, o którym mowa w ust. 2, w stosunku do wykazanego w ofercie Wykonawcy, możliwe są jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonego w SIWZ oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności zmiany w składzie osobowym zespołu ekspertów wykonującego zamówienie, wraz z przekazaniem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wskazane w SIWZ, nowo wskazanych osób.

4. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dokonanych zmian personalnych. Zamawiający nie może odmówić akceptacji zmian personalnych bez ważnego powodu uzasadnionego na piśmie.
5. Zmiana składu osobowego zespołu ekspertów nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca nie może dokonać powierzenia wykonywania Umowy, o którym mowa w ust. 6 bez wiedzy Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami, które będą wykonywać zamówienie oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak również za należyłą koordynację wykonywanych przez nich czynności i prac, także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób lub zawarciem umów cywilnoprawnych lub z zawarciem umów z podwykonawcami.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji, o których mowa w § 14, przez podmioty, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Zmiana lub zwiększenie liczby osób, które będą wykonywać zamówienie, nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 3**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w ofercie.

## **WSPÓŁPRACA MIĘDZY STRONAMI**

### **§ 4**

1. Wykonawca będzie realizować zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, Partnerami Projektu oraz Wykonawcami zadań Projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. **7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich**).
2. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie dostarczenie Wykonawcy dokumentów i informacji źródłowych, niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej Umowy.

4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie ze wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania.
7. W szczególnych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia termin, o którym mowa w ust. 6, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 14 (czternastu) dni kalendarzowych.
8. Zamawiający lub inny uprawniony podmiot, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi lub innym uprawnionym podmiotom wgląd, w realizację pracy na każdym jej etapie, również poprzez wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
10. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi lub innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem Umowy.
11. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi lub innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy.
12. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora lub innego uprawnionego podmiotu zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego audytora lub inny uprawniony podmiot, że Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Uwagi te oraz wyznaczony termin na ich analizę i uwzględnienie przedstawione będą Wykonawcy w formie pisemnej.
15. Na każdym etapie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd. Wykonawca oświadcza, że przystępując do realizacji zamówienia zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020* dostępnych na stronie <http://www.power.gov.pl/dostepnosc>.

## ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

### § 5

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy oraz odbioru jakościowego Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Przewodniczący Zespołu ds. realizacji Projektu powołany przez Zarząd Stowarzyszenia Wielkie Jezioro Mazurskie 2020 („Nadzorujący”).
2. W terminie 2 dni od zawarcia Umowy, Strony prześlą sobie wzajemnie informacje dotyczące osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy Stronami oraz adresy korespondencji email, numer/y telefonów, numer/y faxów, adresy do doręczeń, o ile są różne od określonych w komparycji do Umowy.
3. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, wynosi:  
..... zł netto,  
..... zł brutto,  
(słownie:.....),  
w tym:  
a) ..... zł netto za kwartał,  
..... zł brutto za kwartał,  
(słownie: .....).
2. Wynagrodzenie całkowite obejmuje wszystkie koszty i opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT, oraz wartość przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji do produktów dostarczonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.
3. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia Faktury VAT.

## ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

### § 7

1. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Umowy zostanie wypłacona w równych ratach kwartalnych z dołu przez cały okres realizacji Umowy, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur. Wysokość rat kwartalnych i terminy płatności, zostały określone w harmonogramie płatności w załączniku nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Podstawę wystawienia faktur, o których mowa w ust. 6 lit. a, stanowią zatwierdzone przez Zamawiającego pisemne sprawozdania Wykonawcy z realizacji prac, zgodnie z procedurą określoną w § 11. W przypadku niepełnego kwartału, wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania niniejszej Umowy. Za pełny kwartał przyjmuje się okres 90 dni.

3. Zamawiający dokona płatności kwoty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w następujących częściach:
  - a) 90% tego wynagrodzenia będzie płatne w równych ratach kwartalnych przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych jej postanowień,
  - b) 10% wynagrodzenia płatne będzie po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy oraz zatwierdzeniu przez IZ RPO wniosku o płatność końcową.
4. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości przedstawionych dokumentów księgowych, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez skutków finansowych dla Zamawiającego.
5. W rozliczeniu będą uwzględniane jedynie wypłaty uzasadnione, tj. nie zawierające opłaty z tytułu kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy, które Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy. Bez względu na wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na pełną wartość pracy stanowiącej przedmiot odbioru.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg własnego wyboru), w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych, zaprzestał realizacji Umowy lub w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego zgodnie z Umową przekraczającej 14 (czternaście) dni kalendarzowych – w każdym czasie od dnia, gdy upływa termin rozpoczęcia realizacji Umowy określony w §1;
  - 2) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w zakresie i terminie określonym Umową – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 3) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innemu personelowi niż wskazany w ofercie lub na który wyraził zgodę Zamawiający, lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie lub wykorzystuje firmy innych podwykonawców niż określone w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu na usunięcie uchybień przez Wykonawcę. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14 (czternastu) dni

kalendaryzowanych liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy;

- 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 5) w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi lub w przypadku w którym Wykonawca samowolnie zmienia harmonogram - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 6) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1-2 Pzp – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
  - 7) naruszenia przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy praw własności intelektualnej podmiotów trzecich – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
  - 8) nie przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy, na co najmniej 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności zabezpieczenia – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
- 1) zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 Pzp,
  - 2) zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o dofinansowanie Projektu,
  - 3) naruszenia postanowień § 14 Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w art. 145a Pzp.
4. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wywołuje skutki na przyszłość i nie dotyczy prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania;
  - 2) wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
6. W dniu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, autorskie prawa zależne oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, do których Zamawiający nie nabył jeszcze praw chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
7. W przypadku zakończenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub na żądanie Zamawiającego zniszczy takie dokumenty. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy

jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.

8. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
9. W zakresie, w jakim Umowa stanowi świadczenie usług Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które rozumieć należy rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
11. Wszelkie opóźnienia będą liczone w odniesieniu do terminów wskazanych w § 1 Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 13 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy.

## **KARY UMOWNE**

### § 9

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu harmonogramu realizacji usługi – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w harmonogramie realizacji usługi;
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków Wykonawcy w stosunku do terminów wynikających z odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego i Partnerów Projektu w związku z realizacją działań projektowych, za których koordynację odpowiada Wykonawca w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, gdy opóźnienie to skutkowało opóźnieniem czasu na wykonanie dowolnego z zadań/kontraktu w ramach Projektu;
  - 4) za wykonanie usługi objętej Umową przez osoby inne niż określone w Ofercie lub niezaprojektowane uprzednio przez Zamawiającego – każdorazowo, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, a prace wykonane z udziałem tych osób nie zostaną przez Zamawiającego przyjęte;
  - 5) za nie dokonanie przez Wykonawcę, mimo wezwania, o którym mowa w §4 ust. 13, zmiany sposobu wykonania Umowy lub usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, o ile Zamawiający nie uzna wyjaśnień Wykonawcy za uzasadnione;
  - 6) za wykorzystanie jakichkolwiek danych, w tym danych osobowych lub informacji i wyników pozyskanych w toku realizacji niniejszej Umowy w innych celach niż określone w Umowie – każdorazowo, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1;
  - 7) w innym przypadku niż powyżej nienależytego wykonania Umowy – każdorazowo w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.



3. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu stosownego aneksu lub wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zgodnie z § 10 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% Wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
5. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody. Szkada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy w szczególności korekt finansowych bądź kar nałożonych na Zamawiającego i Partnerów Projektu przez IZ lub inny uprawniony podmiot w związku z nieprawidłową realizacją Projektu, w tym nieosiągnięcia oczekiwanych rezultatów projektu bądź naruszeń obowiązujących przepisów krajowych i unijnych.
6. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) przed podpisaniem niniejszej Umowy w wysokości: ..... zł brutto, słownie: ..... w formie ..... (dopuszczone są formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone w art. 148 ust. 1 pkt 1)-5) ustawy Pzp).
2. Wartość zabezpieczenia stanowi 10% Wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 6 ust.1.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy został należycie wykonany, przez co należy rozumieć zatwierdzenie przez IZ RPO wniosku o płatność końcową. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie, które nie zostało wniesione w pieniądzu, wygaśnie przed zatwierdzeniem przez IZ RPO wniosku o płatność końcową, Wykonawca na 14 (czternaście) dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks

lub nowe zabezpieczenie spośród wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2)-5) ustawy Pzp lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.

8. W trakcie realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1)-5) ustawy Pzp. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2)-5) ustawy Pzp, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien spełniać wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania, w wyniku którego zawarta została Umowa.

## **PROCEDURA AKCEPTACJI WYNIKÓW PRACY**

### **§ 11**

1. Prace zrealizowane przez Wykonawcę będą odbierane przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań z ich realizacji w cyklach jednomiesięcznych.
2. Sprawozdanie z realizacji prac będzie zawierało w szczególności:
  - 1) Opis przebiegu realizacji za dany okres, tj.: opis wykonanych działań i osiągniętych rezultatów, zgodność prac z przyjętym zakresem i harmonogramem realizacji Projektu, wyjaśnienie czy ewentualne opóźnienie w realizacji działań wynika z winy Wykonawcy, Zamawiającego, czy też z przyczyn niezależnych, opis zagrożeń w realizacji Projektu, zagrożeń i nieprawidłowości każdego z realizowanych kontraktów, czy działań projektowych,
  - 2) Datę sporządzenia sprawozdania oraz czytelny podpis osoby upoważnionej.
3. Sprawozdanie należy przygotować i przekazać Zamawiającemu do 3 (trzeciego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania sprawdza jego prawidłowość i zgodność ze stanem faktycznym oraz może podjąć następujące czynności:
  - 1) przyjąć sprawozdanie bez uwag, co zostaje stwierdzone podpisaniem sprawozdania przez Nadzorującego;
  - 2) uznać, że przekazane sprawozdanie wymaga uzupełnień lub poprawy; w takiej sytuacji Zamawiający zwróci przekazane sprawozdanie Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek; Wykonawca dokona poprawek i przekaże poprawione sprawozdanie Zamawiającemu niezwłocznie, wraz z informacją opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zwrotu przez Zamawiającego sprawozdania z uwagami.
5. Niezwłocznie po zaakceptowaniu sprawozdania, Zamawiający wystawi protokół odbioru.
6. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Dodatkowo do sprawozdania za ostatni miesiąc realizacji Umowy należy dołączyć na nośnikach danych, prowadzoną przez cały okres realizacji Projektu bibliotekę elektroniczną Projektu, zawierającą dokumenty wytworzone i uzyskane przez Wykonawcę służące realizacji Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania przedmiotu zamówienia do recenzji przez wskazanych przez Zamawiającego ekspertów, a Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego odniesienia się do uwag recenzentów i w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wprowadzenia stosownych uzupełnień, w ramach procedury odbiorowej, o której mowa w ust. 4.

### **Spotkanie otwierające i harmonogram realizacji usługi**

9. Na potrzeby uruchomienia usługi zostanie zorganizowane spotkanie otwierające pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W spotkaniu wezmą udział wszyscy eksperci zaangażowani przez Wykonawcę.

10. Celem spotkania otwierającego będzie omówienie założeń tematycznych oraz ram czasowych usługi, z uwzględnieniem założeń Projektu.
11. Spotkanie otwierające wyznaczone zostanie przez Zamawiającego nie później niż 14 (czternaście) dni od daty zawarcia Umowy.
12. W ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty spotkania otwierającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji usługi, z zaznaczeniem poszczególnych etapów, terminów i częściowych rezultatów poszczególnych działań oraz wszystkich punktów, które wymagać będą konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram realizacji będzie uwzględniał wykonanie działań zawartych w SIWZ, w tym Opisie przedmiotu zamówienia i czas niezbędny do akceptacji przez Zamawiającego produktów poszczególnych działań oraz przedstawienia sprawozdania z ich realizacji.
13. Harmonogram przedstawiony zostanie w wersji elektronicznej w formacie „.doc” oraz „.pdf” lub w formatach równoważnych. Ewentualne uwagi do harmonogramu będą przekazywane w takiej samej postaci.
14. W ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania harmonogramu realizacji usługi, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do propozycji harmonogramu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w terminie określonym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do harmonogramu realizacji usługi, Zamawiający potwierdzi poprzez pisemne zatwierdzenie poprawionego harmonogramu.
15. Wszelkie zmiany harmonogramu realizacji usługi wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
16. Brak akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi lub zmiana harmonogramu realizacji usługi przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880`), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku jej wykonywania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
  - 2) nabeździe prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
  - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3,
  - 4) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści;
  - 5) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Umowy.

2. W przypadku wytworzenia przez Wykonawcę utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również w przypadku pozyskania przez Wykonawcę takiego utworu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, z dniem akceptacji przez Zamawiającego utworu lub, w przypadku, w którym utwór nie podlegał procedurze akceptacji, z chwilą jego wytworzenia, z zastrzeżeniem §8 ust. 6), Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania z tego utworu i rozporządzania utworem w kraju i za granicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego do utworu oraz autorskich praw pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową; w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób, niż określony w pkt 1:
    - a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazów, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
    - b) wszelkie publiczne udostępnianie wytworzonych utworów (w tym w ramach utworu audiowizualnego) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a);
    - c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie;
  - 4) modyfikowanie, dokonywanie zmian, przeróbek, dostosowywanie do potrzeb Zamawiającego, łączenie, wykorzystywanie oryginałów lub modyfikacji do dowolnych celów Zamawiającego,
  - 5) tłumaczenie na języki obce.
4. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia, o których mowa w ust. 3, za pomocą osób trzecich.
5. W zakresie, w jakim Zamawiający nie nabywa praw autorskich, z chwilą wytworzenia utworu Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji (z prawem udzielania dalszej licencji) na korzystanie z utworu od czasu jego wytworzenia do czasu przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 2, przez czas nieokreślony i upoważnia Zamawiającego do wykonywania tych praw w jego imieniu.
7. Własność nośników, na których zostaną przekazane utwory, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru.

8. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów, Wykonawca zobowiązuje się z chwilą powstania nowego pola eksploatacji przenieść w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na nowym polu eksploatacji bez jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się nie korzystać samemu z utworów na takich nowych polach eksploatacji oraz nie upoważnić innych osób do korzystania z utworów na takich nowych polach eksploatacji.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego niniejszej Umowy, określone w § 6 ust. 1, zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, zezwolenia na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego oraz autorskich praw pokrewnych, udzielenia licencji zgodnie z ust. 5, jak również z tytułu przeniesienia własności nośników, na których utwory zostały utrwalone.
10. Utwory powstałe w ramach umowy Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych, z wyłączeniem danych określonych w § 14 i § 15.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesiące, liczony od dnia zatwierdzenia przez IZ RPO wniosku o płatność końcową.
2. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy, wady i usterki ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji błędów, wad lub usterek udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów, wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
6. W uzasadnionych przypadkach, termin na usunięcie błędów, wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.
7. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy w okresie 24 miesiące.
8. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty zatwierdzenia przez IZ RPO wniosku o płatność końcową.

## **POUFNOŚĆ INFORMACJI**

### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania przez Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa w czasie obowiązywania Umowy, jak również przez okres 10 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostają własnością

Zamawiającego i po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

4. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona należy do informacji powszechnie znanych lub została podana do publicznej wiadomości w inny sposób.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących Przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### §15<sup>2</sup>

1. Z dniem podpisania Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach zbiorów: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w ramach realizacji projektu RPWM.01.04.01-28-0003/17 z dnia 2017-06-30, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Administratorem danych osobowych dla zbiorów: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” jest IZ, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Zamawiający jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom, które Wykonawca wskazał jako podwykonawców.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 3, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie i w zakresie zgodnym z postanowieniami Umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Wykonawcę podmiotom o których mowa w ust. 3, powinien być zgodny z celem przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, przy czym nie może być szerszy niż określony w ust. 7.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, na okres nie dłuższy niż okres realizacji Umowy oraz na okres rękojmi i gwarancji.
7. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania został określony w Załączniku 6 do Umowy.
8. Zamawiający niniejszym umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1.

---

<sup>2</sup> Zamawiający przewiduje, że treść paragrafu może ulec zmianie. Ewentualne zmiany pozostaną bez wpływu na zakres obowiązków Wykonawcy oraz koszty wynagrodzenia.

9. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w Załączniku 4 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w Załączniku 5 do Umowy.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do udzielania pełnomocnictw, w ramach umów powierzenia danych osobowych zawieranych z podmiotami, o których mowa w ust. 3, do wydawania i odwoływania przez te podmioty upoważnień do przetwarzania danych osobowych ich pracownikom w zbiorach, o których mowa w ust. 1, w ramach wykonywanych przez te podmioty zadań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
12. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 11.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy, o której mowa w ust. 11, przepisów rozporządzenia oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
14. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy, o której mowa w ust. 11. Sposób wykonania obowiązku informacyjnego zostanie ustalony przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przyjętego rozwiązania.
16. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 12. Wykonawca będzie w szczególności:
  - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne, informatyczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
  - 2) przechowywać dokumenty tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed: dostępem do nich osób nieupoważnionych do ich przetwarzania, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 3) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca zobowiąże pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 3) powstrzymania się od tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;

- 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą;
  - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
18. Wykonawca będzie stale nadzorował pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia tych danych osobowych.
19. Wykonawca będzie wymagał od pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób posiadających stosowne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) zachowania w poufności wszystkich powierzonych mu danych osobowych lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, w trakcie obowiązywania Umowy, jak również po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy;
  - 3) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 4) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie;
  - 5) usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w okresie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu Umowy;
  - 6) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym Wykonawca potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 5.
21. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
22. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
23. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem lub niniejszą Umową – w miejscach, w których są



one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.

24. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 23.
25. W ramach kontroli, Zamawiający lub podmioty przez niego upoważnione mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
  - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przez pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
26. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego, dotyczących przetwarzania danych osobowych.
27. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

## **WIZUALIZACJA**

### § 16

1. Wykonawca zobowiązany jest informować, że projekt jest finansowany z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem ogólnym i Rozporządzeniem KE nr 821/2014,
  - 2) Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
  - 3) innymi zaleceniami, instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w szczególności na materiałach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie wykorzystywać prowadzonych działań do promowania własnej firmy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.

## **ZMIANY UMOWY**

### § 17

1. Wszelkie zmiany treści Umowy, za wyjątkiem §15, wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 Pzp. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, Strona wnioskująca o wprowadzenie takich zmian, bez zbędnej zwłoki przedkłada pisemny wniosek wraz uzasadnieniem.

2. Działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dokona zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r. poz. 383 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 ze z.m). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów Umowy, do których się odnosi;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
  - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach do Umowy, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników do Umowy w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
  - 5) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie dotyczącym przetwarzania lub braku przetwarzania danych osobowych.
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych teleadresowych;
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - c) zmiana w składzie osobowym zespołu, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.

### § 19

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459), ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 20

1. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
  - Załącznik nr 3 – Harmonogram płatności
  - Załącznik nr 4 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
  - Załącznik nr 5 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
  - Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 4 do umowy  
*Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór).*

....., dnia .....  
(miejscowość)

**UPOWAŻNIENIE NR ...  
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ... / ... / 20...r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135, z późn. zm.), upoważniam ..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z .....

\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
*miejscowość, data, podpis*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

(\*) niepotrzebne skreśli



Załącznik nr 5 do umowy  
*Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór)*

....., dnia .....

(miejscowość)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień*

\_\_\_\_\_  
*miejscowość, data*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania  
w ramach zbioru: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020”

1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, Beneficjentów, partnerów

Lp.	Nazwa
1.	Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta)
2.	Forma prawna
3.	Forma własności
4.	PKD
5.	NIP
6.	REGON
7.	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
8.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
9.	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
10.	Partnerzy:
11.	Nazwa organizacji/institucji
12.	Forma prawna
13.	Forma własności
14.	NIP
15.	REGON

16.	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
17.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
18.	Symbol partnera

2) Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

1.	Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
----	---

3) Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Dodatkowo:

1.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu
----	---

4) Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Dodatkowo:

1.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu
----	---

5) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów.

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Identyfikator użytkownika
4.	Adres e-mail
5.	Rodzaj użytkownika
6.	Miejsce pracy
7.	Telefon

8.	Nazwa wnioskodawcy/Beneficjenta
----	---------------------------------

6) Dane dotyczące personelu Projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

7) Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Nazwa instytucji/organizacji
4.	Adres e-mail
5.	Telefon
6.	Specjalne potrzeby

8) Inne dane osobowe przekazywane w dokumentacji projektowej.

Zakres danych osobowych wskazany w zbiorze pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” dotyczy również partnerów w projekcie (o ile Projekt realizowany jest w partnerstwie).

Zbiór danych osobowych pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

1) Zakres danych osobowych użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, Beneficjentów/partnerów.

Lp.	Nazwa
<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów /partnerów projektów</b> (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta/partnera)	
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Telefon
4.	Adres e-mail
5.	Kraj
6.	PESEL
<b>Wnioskodawcy</b>	
1.	Nazwa wnioskodawcy
2.	Forma prawna
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	Kraj
6.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax



	Adres e-mail
<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	
1.	Nazwa Beneficjenta/partnera
2.	Forma prawna Beneficjenta/partnera
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	REGON
6.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7.	Kraj
8.	Numer rachunku Beneficjenta/odbiorcy

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
15	Telefon kontaktowy
16	Adres e-mail
17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
18	Data zakończenia udziału w projekcie
19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
20	Rodzaj przyznanego wsparcia
21	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
22	Data zakończenia udziału we wsparciu

3) Dane uczestników indywidualnych.

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię

5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do Projektu
6	Wykształcenie
9	Województwo
10	Powiat
11	Gmina
12	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w Projekcie
27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełnosprawnościami
38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

4) Dane dotyczące personelu Projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie

7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko

- 5) Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą).

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Kraj
3	NIP wykonawcy