



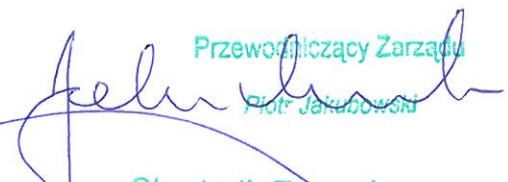
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020


„Dostawa niezbędnych pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK do szkół gmin
Mikołajki, Giżycko, Miłki”

Nr sprawy: WJM. 271.9.2018

Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM


Przewodniczący Zarządu
Piotr Jakubowski


Skarbnik Zarządu
Otolia Siemieniuk
Mikołajki, dnia 10 / 04 / 2018 r.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki

I. Informacje o Zamawiającym

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

NIP 845-198-57-00

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Zamówień Publicznych, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy uPZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych i gimnazjów znajdujących się na terenie gmin Mikołajki (SP Woźnice, Gimnazjum w Mikołajkach), Giżycko (SP Upałty, Gimnazjum Bystry), Miłki (SP Rydzewo, SP Miłki, Gimnazjum w Miłkach). Zamówienie obejmuje transport sprzętu na miejsce przeznaczenia oraz konfigurację i uruchomienie zakupionego wyposażenia wraz z montażem niezbędnych odcinków sieci.
2. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 32420000-3 Urządzenia sieciowe
 - 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 - 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
3. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), zawierający rodzaj, ilość sprzętu, parametry techniczne i miejsce dostawy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Dostarczony sprzęt i wyposażenie powinno być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Przedmiot zamówienia w tym sprzęt komputerowy przeznaczony jest dla placówek oświatowych, co organy nadzorujące niniejszym potwierdzają.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - 1) Część 1 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem dla uczniów.
 - 2) Część 2 : Dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych.
 - 3) Część 3: Dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy.Zamawiający nie ogranicza liczby części na które można składać oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazw

handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia.

Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określone zostały w dalszej części SIWZ oraz we wzorze umowy.

8. Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 (Zamawiający) działa w imieniu i na rzecz partnerów projektu pn. „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Gmina Miłki, Gmina Giżycko, Gmina Mikołajki” na podstawie i w granicach udzielonego upoważnienia.
9. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
 - użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - elastyczność w użytkowaniu,
 - proste i intuicyjne użytkowanie,
 - czytelna informacja,
 - tolerancja na błędy,
 - wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
 - percepcja równości.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamówienie dotyczy dostawy - nie zachodzą przesłanki określone w art. 29 ust. 3a PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek
14. Zamawiający nie przewiduje zaliczek

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wszystkie części zamówienia zostały zrealizowane maksymalnie w terminie do maksymalnie 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisówZamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Część 1:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego lub multimedialnego, o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto *(a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu)*.

Część 2:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie sprzętu multimedialnego, o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł brutto *(a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu)*.

Część 3:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie lub którego częścią była dostawa szafek na laptopy, o wartości nie mniejszej niż 20 tys. zł brutto *(a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu)*.

W przypadku składania oferty na kilka części należy wykazać spełnienie warunków dla każdej części oddzielnie. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.

3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 1) Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
 - 2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
 - 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

Zamówienia.

- 6) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania

Oświadczenie, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wykonawca może pozyskać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ze strony <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> lub skorzystać z wzoru załączonego do niniejszego postępowania.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - załącza do oferty zobowiązanie (o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8 pkt 2 SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia oraz załączony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z podmiotów. W przypadku konsorcjum Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Składa każdy z członków konsorcjum.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie,

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są: 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa powyżej.

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.(Dz. U. z 2014 rpoz.1114 oraz 2016 r. poz.352).
8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale VI ust. 8 pkt.1 SIWZ.

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ, przy czym dokumenty te i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie w jakim go dotyczą.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na adres wskazany w SIWZ, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

2. Pozostała komunikacja (np. zawiadomienia, informacje, wnioski, zapytania) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, drogą elektroniczną na adres: biurowjm@gmail.com
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencje drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu ofertę i oświadczenia składa się w oryginale w formie pisemnej.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8 pkt 2 SIWZ należy złożyć w **oryginale**.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (Dz.U. 2016 r. Poz. 1126), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Paweł Czacharowski, e-mail biurowjm@gmail.com
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje na temat postępowania umieszczane są na stronie internetowej www.7cudowmazur.pl.

VIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości :
 - a. 8000,00 (słownie: osiem tysięcy) zł w przypadku składania oferty na Część 1,
 - b. 1000,00 (słownie: tysiąc) zł w przypadku składania oferty na Część 2,
 - c. 1000,00 (słownie: tysiąc) zł w przypadku składania oferty na Część 3,
 - d. lub sumy kwot wymienionych w pkt a-c, zgodnie ze składanymi częściami.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy PL 07 9350 0001 0017 5519 1000 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mikołajkach z dopiskiem „Wadium – dostawa pomocy dydaktycznych”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie Zamówienia działań lub zaniechań;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt.2-4, należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a uPzp.

IX. Związanie ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Oferta, oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału 6 ust.1 SIWZ
 - 2) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdziału 6 ust.2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*).
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*),

- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Każda poprawka w treści oferty np. przekreślenie, uzupełnienie, przerobienie winno być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem ust. 8. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8) Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” (z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86. ust. 4 uPzp.
- 9) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu, zamknąć tak ażeby uniemożliwić odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie (koperta), w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: „**UWAGA PRZETARG: „Dostawa pomocy dydaktycznych”**”. **Nie otwierać przed dniem 23.05.2018 r. przed godz. 12:00”**.
- 10) Wymagania określone w ust. 7-9 SIWZ nie stanowią o treści ofert i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje, które mogą wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak samo jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**Wycofanie**” lub „**Zmiana**”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki.
2. Termin składania ofert upływa dnia 23.05.2018 r. o godzinie 11:30
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 23.05.2018 r. o godzinie 12:00 .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Zamówienia zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert oddzielnie dla każdej części z zastosowaniem takich samych kryteriów dla każdej części.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Cena = 60 % = 60 pkt

Okres realizacji zamówienia = 40 % = 40 pkt

Kryterium „C - cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza według wzoru:

$C = (C_{\min} : C_o) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C min - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto oferty ocenianej (zł)

Kryterium „T - okres realizacji zamówienia” - oznacza termin dokonania ostatecznego odbioru przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia.

Najkrótszy możliwy okres realizacji Zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi: 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru całego Przedmiotu Umowy.

Najdłuższy możliwy okres realizacji Zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi: 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru całego Przedmiotu Umowy.

Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w dniach.

Wykonawca wpisze na druku oferty tylko jeden z następujących okresów realizacji zamówienia i otrzyma niżej wymienioną ilość punktów:

28 dni = 0 pkt

21 dni = 10 pkt

14 dni = 20 pkt

7 dni = 40 pkt

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów obliczona zostanie według wzoru:

$S = C + T$, w tym:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres realizacji zamówienia”

Maksymalna łączna liczba punktów, jaka może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 oraz 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie określa Standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP, gdyż zamawiający zastosował kryterium cena 60% i 40 % inne kryteria.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie Zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 uPzp oddzielnie dla każdej części.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia),
 - 2) dokumenty potwierdzające, że zaoferowany sprzęt i wyposażenie spełnia wymagania opisane w SIWZ.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na warunkach określonych w Rozdziale XV SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kwotę stanowiącą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Dokument gwarancji musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 uPzp, oraz skarga do sądu.

XVIII. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a - Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 4 - Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

