

UMOWA PARTNERSKA

w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „7 Cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”

Umowa została zawarta dnia 28 marca 2017 roku w Mikołajkach pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 z siedzibą w Mikołajkach, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000543501, NIP: 8451985700 REGON: 361222985, reprezentowanym przez:

1. Piotra Jakubowskiego – Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia;
2. Otolię Siemieniec – Skarbnika Zarządu Stowarzyszenia

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym” lub „Beneficjentem”,

a

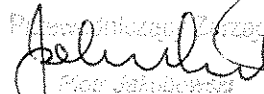
- A) Gminą Miasto Giżycko z siedzibą w Giżycku, Al. 1 Maja 14, NIP 845 195 14 57, REGON 790671171, reprezentowaną przez Wojciecha Karola Iwaszkiewicza - Burmistrza Miasta Giżycka, przy kontrasygnacie Elżbiety Ołoszczyńskiej - Skarbnika Miasta,
- B) Gminą Giżycko z siedzibą w Giżycku, ul. Mickiewicza 33, 11-500 Giżycko, NIP 845 198 19 49, REGON 790 671 225, reprezentowaną przez Marka Jasudowicza - Wójta Gminy Giżycko, przy kontrasygnacie Moniki Dębek - Skarbnika Gminy,
- C) Gminą Miłki z siedzibą w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, NIP 845 195 37 46, REGON 790 671 260, reprezentowaną przez Małgorzatę Jasińską – Sekretarza Gminy Miłki, przy kontrasygnacie Adrian Pawlik - Skarbnika Gminy,
- D) Gminą Orzysz z siedzibą w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz, NIP 849 150 43 80, REGON 790 671 515, reprezentowaną przez Zbigniewa Włodkowskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Orzysz, przy kontrasygnacie Anny Kamińskiej - Skarbnika Gminy,
- E) Gminą Ruciane-Nida z siedzibą w Rucianem-Nidzie, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida, NIP 849 150 39 43, REGON 790671544, reprezentowaną przez Piotra Ryszarda Felińskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, przy kontrasygnacie Wioletty Jaworskiej-Bastek - Skarbnika Gminy,
- F) Gminą Mikołajki z siedzibą w Mikołajkach, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki, NIP 742 212 55 49, REGON 790671521, reprezentowaną przez Piotra Jakubowskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Mikołajki, przy kontrasygnacie Krystyny Krom - Skarbnika Gminy,

STOWARZYSZENIE

Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 6
NIP 845 198 57 00 REGON 361222985


za zgodność z oryginałem
Podpis: 2017-03-31.....

al. n.n. n. wo n.n. p.p.


Piotr Jakubowski

Skarbnik Zarządu

Otolia Siemieniec



- G) Gminą Miasto Mrągowo z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 207 69 40, REGON 510 743 427, reprezentowaną przez Otolię Siemieniec - Burmistrza Miasta Mrągowo, przy kontrasygnacie Anety Romanowskiej - Skarbnika Miasta,
- H) Gminą Mrągowo z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 211 40 37, REGON 510 742 764, reprezentowaną przez Jerzego Wiesława Krasieńskiego - Wójta Gminy Mrągowo, przy kontrasygnacie Lucyny Marii Kamińskiej - Skarbnika Gminy,
- I) Gminą Ryn z siedzibą w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn, NIP 845 195 25 86, REGON 790671290, reprezentowaną przez Józefa Karpińskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Ryn, przy kontrasygnacie Ireny Olszewskiej - Skarbnika Gminy,
- J) Gminą Węgorzewo z siedzibą w Węgorzewie, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo, NIP 8451862819, REGON 790671308, reprezentowaną przez Krzysztofa Piwowarczyka - Burmistrza Miasta i Gminy Węgorzewa, przy kontrasygnacie Danuty Michałowskiej - Skarbnika Gminy,
- K) Gminą Pisz z siedzibą w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, NIP 849 149 96 96, REGON 790671538, reprezentowaną przez Janusza Puchalskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pisz, przy kontrasygnacie Małgorzaty Biragi - Skarbnika Gminy,

zwanymi dalej „Partnerami”,

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3, oraz art. 33 ust 1. 2 i 5 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz art. 16 ust. 1 i art. 18 ust.2 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.); zwanej dalej „Prawo zamówień publicznych, mając w szczególności na uwadze:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwane dalej „rozporządzeniem nr 1301/2013”;
- c) *Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2016r. poz.1870 z t.j.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- d) *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień* (Dz. U. z 2016, poz. 200), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie korekt”.

Strony niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy i czas trwania

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu pt.: „7 Cudów Mazur- – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020 (RPO), Osi Priorytetowej 1, poddziałania 1.4.1 *Promocja gospodarcza regionu* zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, tj. okres przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia zakończenia operacji.

Partnerzy Projektu oświadczają, że ich stan finansowy umożliwi zabezpieczenie środków finansowych i poniesienie wydatków związanych z realizacją Projektu.

3. Załącznikami do Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 - Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania Projektu uzgodniony przez Partnerów wraz z zestawieniem planowanych wydatków Projektu i określeniem zakresu jego realizacji i wkładu własnego każdego z Partnerów / Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu;
 - b) Załącznik nr 2 - Podział obowiązków pomiędzy Lidera i Partnerów w ramach poszczególnych zadań fazy realizacji projektu ;
 - c) Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na realizację Projektu przez każdego z Partnerów oraz zgodę na realizację Projektu;
 - d) Załącznik nr 4 – Zakres kompetencji oraz zasady działania Zespołu ds. realizacji projektu oraz Komisji przetargowej.
 - e) Załącznik nr 5 – Projekt umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 2. Definicje

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) „Dofinansowanie” – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
- 2) „IZ” - Instytucja Zarządzająca RPO WiM zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

- 3) „Korekta finansowa” - kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
- 4) „Nadużycie finansowe” - jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie naruszające interesy finansowe Wspólnot Europejskich w odniesieniu do wydatków, o których mowa w art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, sporządzonej w Brukseli dnia 26 lipca 1995 r., Protokół do Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 r., sporządzony w Dublinie dnia 27 września 1996 r., Protokół w sprawie interpretacji w trybie orzeczenia wstępnego przez Trybunał Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 r., sporządzony w Brukseli dnia 29 listopada 1996 r., oraz Drugi Protokół do Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich sporządzony w Brukseli dnia 19 czerwca 1997 r., polegające na:
 - a. wykorzystaniu lub przedstawieniu fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania środków z budżetu ogólnego Wspólnoty Europejskiej lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu,
 - b. nieujawnieniu informacji mimo istniejącego obowiązku z tym zakresie w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania środków z budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu,
 - c. niewłaściwym wykorzystaniu takich środków do celów inne niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;
- 5) „Nieprawidłowość” - oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 6) „Partner” - podmiot, o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej, wymieniony we Wniosku o dofinansowanie, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami¹ na warunkach określonych w Umowie;
- 7) „Program” - Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM), przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 904 z dnia 12 lutego

¹ Jeżeli dotyczy.

2015 r. oraz uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 16/150/15/V z 24 marca 2015 r.;

- 8) „Refundacja” - zwrot Beneficjentowi części faktycznie poniesionych i w całości wcześniej zapłaconych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Bank Gospodarstwa Krajowego i IZ RPO WiM, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 9) „Rozliczenie wydatków” – wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu przez Beneficjenta i potwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM;
- 10) „Rozpoczęcie realizacji” – data zawarcia umowy dotyczącej opracowania dokumentacji przygotowawczej (m.in. dokumentacji technicznej, studium wykonalności itp.). Jeżeli nie przewidziano refundacji ww. dokumentów lub nie jest ona możliwa z uwagi na zapisy aktów prawnych, szczególnie w odniesieniu do Projektów objętych pomocą publiczną, za datę rozpoczęcia realizacji Projektu uznać należy planowaną datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą;
- 11) „Rozpoczęcie rzeczowe realizacji” – data zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą na rozpoczęcie robót budowlanych/ data zawarcia pierwszej umowy dotyczącej nabycia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu (z wyłączeniem dokumentacji przygotowawczej). W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji Programu, znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia, wskazane w Uszczegółowieniu Programu;
- 12) „Siła wyższa” - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ RPO WiM, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IZ RPO WiM nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 13) „Uszczegółowienie Programu” – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej Programu;
- 14) „Wydatki kwalifikowalne” – wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2014-2020 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami obowiązującymi w ramach systemu realizacji Programu, o którym mowa w ustawie wdrożeniowej;

- 15) „Zakończenie finansowe realizacji” – data poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie (dotyczy wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych);
- 16) „Zakończenie operacji” – operacja, która została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana, w odniesieniu do której Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymał odpowiedni wkład publiczny;
- 17) „Zaliczka” – część kwoty dofinansowania przyznanego w Umowie, przekazana Beneficjentowi na realizację Projektu przed poniesieniem przez Beneficjenta wydatków na podstawie wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Umowie.
- 18) „Beneficjent” – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego;

§ 3. Status Partnerstwa

1. Partnerem Wiodącym i koordynatorem Projektu jest **Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**, które zobowiązuje się do występowania o środki finansowe z Programu w ramach Projektu, na co wyrażają zgodę Partnerzy.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane w pełnym zakresie, zgodnie z Umową, umową o dofinansowanie Projektu, należytą starannością oraz zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się w szczególności do przestrzegania:
 - a) zasad polityk wspólnotowych, które są dla nich wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;
 - b) wytycznych Ministerstwa Rozwoju;
 - c) wytycznych IZ.
4. Partner Wiodący jest odpowiedzialny za kontakty z Partnerami dotyczące wniosku i realizacji Projektu.
5. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do złożenia w ich imieniu i na ich rzecz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, a następnie zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, a także występowania w imieniu i na rzecz Partnerów we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz umowy o dofinansowanie Projektu. Przed złożeniem wniosku, oraz przed zawarciem każdej z tych umów, ich treść będzie przekazana Partnerom do uzgodnienia i akceptacji.

6. Na potrzeby refundacji poniesionych w ramach Projektu wydatków, Partner Wiodący wyodrębni osobny rachunek bankowy, którego Partner Wiodący będzie dysponentem.
7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, Partnerzy zobowiązują się do wskazania rachunku bankowego przeznaczonego dla potrzeb realizacji Projektu, w którym Partner uczestniczy. Wskazane rachunki będą jedynymi, służącymi do rozliczeń w ramach realizowanego Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami.
8. W celu koordynacji oraz kontroli prawidłowości realizacji Projektu i wszystkich wymogów umowy o dofinansowanie Projektu, zostanie powołany Zespół ds. realizacji Projektu.
9. Zakres kompetencji oraz zasady działania Zespołu ds. realizacji Projektu określono w załączniku nr 4 do Umowy.
10. Zakres rzeczowy i finansowy Projektu określony został w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, które stanowią jej integralną część. Wskazany w załącznikach zakres finansowy ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w wyniku rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Na dzień podpisania Umowy proporcje określające udział finansowy Partnerów określone zostały w Załączniku nr 1. Zmiana tych proporcji musi być uzgodniona przez Partnerów i Partnera Wiodącego oraz usankcjonowana aneksem do Umowy. Nad aktualizacją tych proporcji czuwa Partner Wiodący. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do ponoszenia kosztów proporcjonalnie do jego udziału finansowego.
12. Żadne z postanowień Umowy nie może być interpretowane jako przyznające Partnerowi Wiodącemu lub Partnerom prawa do zaciągania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień Umowy.
13. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że znana jest im treść projektu umowy o dofinansowanie Projektu, stanowiąca załącznik nr 6 do Umowy, którego treść w pełni akceptują.
14. Po zawarciu przez Partnera Wiodącego umowy o dofinansowanie Projektu, umowa ta wraz z załącznikami stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy.
15. Strony zobowiązują się do dołożenia szczególnej staranności w celu należytego wykonania wszelkich postanowień umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 4. Zadania Partnerów i Partnera Wiodącego

1. Postanowienia ogólne.

- a) Partnerzy wspólnie przygotowują wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami. Pracami przygotowawczymi kieruje Partner Wiodący w oparciu o Zespół ds. realizacji Projektu;
 - b) Partner Wiodący jest stroną umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu;
 - c) Partner jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie Partnera Wiodącego wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, na tych samych zasadach Partner Wiodący zobowiązany jest przedstawiać dokumentację Projektu, wobec Partnera. Dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Partnera Wiodącego oraz każdego z Partnerów w zakresie jego dotyczącym. Partner Wiodący dysponuje oryginałami dokumentacji Projektu oraz kopią dokumentacji, dotyczącą Partnerów i dostarczoną przez nich;
 - d) Partner jest zobowiązany w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. daty płatności końcowej, zapewnić trwałość Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników rezultatu Projektu;
 - e) Partnerzy zobowiązują się do zabezpieczenia w swoich budżetach i w Wieloletniej Prognozie Finansowej w okresie realizacji Projektu, środków finansowych na realizację ich zadań oraz koszty zarządzania Projektem. Każdy z Partnerów zapewnia na pokrycie własnej części całości kosztów, związanej z realizacją Projektu, wkład własny w pieniądzu na poziomie pełnej kwoty wydatków kwalifikowanych, który pochodzi ze środków własnych lub kredytów/pożyczek.
 - f) Partnerzy zobowiązują się do partycypowania w kosztach funkcjonowania Zespołu ds. realizacji Projektu ponoszonych przez Partnera Wiodącego, proporcjonalnie do zakresu finansowego danego Partnera.
 - g) Wszyscy Partnerzy ponoszą koszty dojazdu i diet wyznaczonych przez siebie członków Zespołu ds. realizacji Projektu oraz Komisji Przetargowej.
 - h) Partner nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Partnera Wiodącego i IZ;
2. Partner ponosi wobec Partnera Wiodącego, pozostałych Partnerów oraz wobec osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie danego Partnera w związku z realizacją przedsięwzięcia. Odpowiedzialność ta dotyczy również Partnera Wiodącego wobec pozostałych Partnerów i osób trzecich.
3. Partner Wiodący jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:

- a) Kompleksową realizację Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów Projektu, działając z ich upoważnienia w oparciu o powołane wspólnie z Partnerami: Zespół ds. realizacji Projektu oraz Komisję Przetargową. Poprzez realizację Projektu rozumie się:
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania/aneksowania umowy o dofinansowanie Projektu;
 - przygotowanie i przeprowadzenie niezbędnych zamówień na dostawy, usługi;
 - nadzorowanie i koordynowanie dostaw, usług;
 - rozliczenie Projektu;
 - osiągnięcie wskaźników produktu Projektu, oraz monitorowanie wskaźników rezultatu realizacji Projektu u poszczególnych Partnerów, a także sprawozdawczość związaną z Projektem;
 - prowadzenie wyodrębnionej księgowości Projektu oraz prawidłową archiwizację dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - nadzór i koordynację prac Zespołu ds. koordynacji Projektu oraz Komisji Przetargowej;
 - realizację wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu oraz zapisów Umowy;
- b) Reprezentowanie Partnerów na zewnątrz w zakresie Umowy;
- c) Zawarcie w imieniu i na rzecz Partnerów: umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian, na zasadzie określonej w § 3 ust. 5;
- d) Realizację Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów, zgodnie z prawami i obowiązkami określonymi w Umowie, umowie wstępnej, umowie o dofinansowanie oraz zasadami i wytycznymi dotyczącymi Programu, w tym w szczególności zasadami kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
- e) Egzekwowanie od Partnerów zobowiązań związanych z realizacją Projektu określonych w Umowie, umowie wstępnej, umowie o dofinansowanie Projektu i przepisach prawa;
- f) Sporządzanie i przedstawianie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych;
- g) Ewidencjonowanie w księgach rachunkowych przychodów, kosztów i wydatków związanych z realizacją Projektu;
- h) Zapewnienie dostępu do dokumentacji Projektu organom kontrolującym;
- i) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności oraz zaliczkowanie i refundację Projektu Partnerom;

- j) Czuwanie nad prawidłowością rzeczową i finansową realizacji Projektu, koordynowanie, monitorowanie i kontrolę działań związanych z Projektem;
 - k) Czuwanie nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach Projektu;
 - l) Nadzór nad terminowością i sposobem realizacji części Projektu, za które odpowiadają pozostali Partnerzy;
 - m) Czuwanie nad zapewnieniem trwałości Projektu;
 - n) Robocze kontakty i uzgodnienia w zakresie realizacji Projektu z IZ;
 - o) Zgromadzenie od Partnerów wszystkich materiałów i informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami, a także do uzupełniania lub poprawiania wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - p) Sporządzanie i składanie kompletnych wniosków o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu;
 - q) Opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej oraz ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami Programu;
 - r) Rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
 - s) Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu.
 - t) Przechowywanie i archiwizowanie wytworzonej i zgromadzonej przez siebie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz systemem i zasadami, o których mowa w lit. q niniejszego ustępu.
4. Z uwzględnieniem ust. 3., Partner Wiodący jest uprawniony do żądania od Partnerów:
- a) Wyrażenia zgody na aneksowanie umowy wstępnej lub umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności w zakresie zmiany warunków realizacji Projektu oraz zmiany harmonogramu Projektu – w związku ze zmianą przepisów prawa lub w zakresie koniecznym do dokończenia realizacji Projektu, a także uchronienia Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów od konsekwencji odszkodowawczych lub innych finansowych związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o dofinansowanie Projektu z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Partnerów. Każdy z Partnerów wyrazi zgodę na aneksowanie, o ile stwierdzi wystąpienie przesłanek do aneksowania;
 - b) Realizowania Projektu zgodnie z procedurami zgodnymi z wytycznymi i zasadami określonymi w Programie;

- c) Pokrycia uzgodnionych z Partnerem i zasadnych, udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy;
 - d) Ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu wobec IZ w wysokości odpowiadającej udziałowi finansowemu Partnera w Projekcie oraz w formie wynikającej ze stosownych przepisów odnoszących się do realizacji Projektów w ramach Programu, oraz postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
 - e) Wszelkich innych działań, oświadczeń woli i czynności prawnych umożliwiających lub koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu oraz należytego wykonania umowy o dofinansowanie Projektu, o ile złożenia takiego oświadczenia, dokonania działań lub czynności będzie we władzy (właściwości) Partnera.
5. Partnerzy są uprawnieni, zobowiązani i odpowiedzialni za:
- a) Realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w Umowie, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji Projektu oraz zasadami wynikającymi z Programu, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, sprawozdawczości, kontroli, przepływów finansowych, informacji i promocji oraz przestrzegania polityk wspólnotowych;
 - b) Terminowe dostarczanie Partnerowi Wiodącemu:
 - Wszelkich informacji i dokumentów, oświadczeń niezbędnych do napisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - Wszelkich informacji oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, a także do zmiany Umowy w przypadku takiej konieczności;
 - Dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdań, wniosków o płatność, raportów itp.;
 - Dokumentów dla potrzeb kontroli i ewaluacji.
 - c) Prowadzenie dla Projektu w części realizowanej przez Partnera odrębnej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowanie w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz dokonywania księgowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- d) Ewidencjonowanie operacji gospodarczych na wydzielonych analitycznie kontach w systemach finansowo – księgowych zgodnie z przepisami dotyczącymi funduszy strukturalnych;
 - e) Rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stanowiącej podstawę dokonywanych płatności oraz ich archiwizowanie;
 - f) Dokonywania płatności wykonawcom poszczególnych elementów Projektu przynależnych do realizacji danemu Partnerowi;
 - g) Wskazanie odrębnego rachunku bankowego dla Projektu, w którym uczestniczy Partner. Będzie to jedyny rachunek służący do rozliczeń w ramach realizowanego Projektu;
 - h) Przechowywanie i archiwizowanie wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu przez Partnera w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz systemem i zasadami, o których mowa w ust. 3 lit. q niniejszego paragrafu.
 - i) Zarządzanie przydzielonymi środkami finansowymi, w tym rozliczanie transz zaliczki z Partnerem Wiodącym;
 - j) Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli Projektu;
 - k) Dołożenie należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane w związku z Projektem były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie;
 - l) Terminowe podejmowanie działań, składanie oświadczeń woli i dokonywanie czynności prawnych stosownie do realizacji przez Partnera Wiodącego uprawnień wymienionych w ust.4;
 - m) partnerzy zobowiązani są do podjęcia uchwał właściwych organów zapewniających środki finansowe na przygotowanie zadań określonych w Załączniku nr 1 do umowy w budżecie w roku 2017 oraz na ich realizację w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata kolejne. Uchwały stanowią załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczące kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje Partner Wiodący w uzgodnieniu z Partnerami.
7. Konsekwencje związane z uzasadnionym zakwestionowaniem przez IZ lub inną uprawnioną instytucję, prawidłowości kwalifikacji poniesionych przez Partnerów wydatków, ponoszą wszyscy Partnerzy w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi danego Partnera w projekcie.
8. Partner Wiodący ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie każdego z elementów Projektu przed IZ.

9. Partner jest bezpośrednio odpowiedzialny za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy oraz za wszelkie skutki prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tych zobowiązań.
10. Partnerzy ponoszą całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za finansowanie przypadających na nich elementów poszczególnych elementów Projektu. Partner Wiodący oraz pozostali Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za działania i zaniechania Partnera związane z finansowaniem jego części Projektu. W przypadku powstania zobowiązań, w tym naliczenia odsetek z winy Partnera, pozostali Partnerzy mają prawo dochodzić odszkodowania od tego Partnera.
11. Partner Wiodący i Partnerzy ponoszą wyłączną i pełną odpowiedzialność za środki publiczne przekazane im na realizację Projektu.
12. Partner na zasadzie art.393 Kodeksu cywilnego zobowiązuje się do zwrotu środków publicznych, otrzymanych przez Niego na ponoszenie wydatków kwalifikowanych, w przypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków, bezpośrednio do IZ na zasadach obowiązujących Partnera Wiodącego określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
13. Skutki finansowe nałożenia korekt finansowych, cofnięcia dotacji, przerwania realizacji całego Projektu obarczają Partnerów proporcjonalnie do wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi danego Partnera w Projekcie. Odpowiedzialność finansowa Partnera z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty równej wartości udziału Partnera w Projekcie.
14. Partner z winy którego nałożona została korekta finansowa, cofnięta dotacja, lub przerwana została realizacja całego Projektu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pozostałych Partnerów.

§ 5. Płatności

1. Partner Wiodący otrzymuje dofinansowanie jako refundację, którą przekazuje Partnerom.
2. Przekazanie poszczególnych transz środków pieniężnych przez Partnera Wiodącego na rzecz Partnerów zależne będzie od tego, czy poszczególni Partnerzy wywiązali się ze swoich obowiązków związanych z dokonaniem płatności na rzecz wykonawców oraz przedłożeniem wszystkich dokumentów finansowo księgowych.
3. Środki na realizację Projektu będą zapewniali Partnerzy w wysokości wynikającej z załącznika nr 1 do Umowy.
4. Partnerzy zobowiązani są dostarczać Partnerowi Wiodącemu, zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność, wszystkie niezbędne do przygotowania wniosku o płatność dokumenty, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie Projektu i wytycznymi.

5. Realizacja płatności będzie dokonywana zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność.
6. Partnerzy zobowiązują się do przekazania Partnerowi Wiodącemu rozliczenia 100% otrzymanych wpłat wraz z raportem końcowym z realizacji Projektu.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Partnerów, co Partner potwierdza składając stosowne oświadczenie.
8. Wszystkie koszty niekwalifikowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, wynikłe w trakcie realizacji Projektu zostaną pokryte przez Partnera, którego dotyczą.
9. Na wniosek Partnera Partner Wiodący wystąpi do IZ o przekazanie części dofinansowania w formie zaliczki na realizację Projektu w części przypadającej na danego Partnera, przed poniesieniem wydatków, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 6. Kontrola, monitoring i ewaluacja

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń Projektu, przyjmując zasadę działania non-profit.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wszystkie istotne informacje związane z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem w okresie trwałości.
3. Partner Wiodący odpowiada za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do:
 - a) Niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji Projektu, powstania opóźnień lub jakiegokolwiek zmiany w danym elemencie Projektu lub zagrożić jego realizacji;
 - b) Przedstawienia Partnerowi Wiodącemu, każdego roku po zakończeniu realizacji Projektu, w terminie do 31 stycznia oświadczenia o osiągnięciu wymaganych wskaźników rezultatu i zachowaniu trwałości Projektu zgodnie z wytycznymi Programu i warunkami umowy o dofinansowanie Projektu;
 - c) Przedstawiania na żądanie Partnera Wiodącego wszelkich danych i dokumentów finansowych niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Projektu.
5. Partner Wiodący w imieniu Partnerów składa wnioski o płatność i nadzoruje wydatkowanie środków pieniężnych.
6. Partner zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu przez Partnera Wiodącego i inne uprawnione do tego instytucje.

7. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych na zasadach określonych w Umowie.
8. Partner Wiodący po zakończeniu realizacji Projektu przedstawi raport końcowy i będzie prowadził monitoring wskaźników rezultatu przez okres trwałości Projektu zgodnie z wytycznymi Programu i warunkami umowy o dofinansowanie Projektu.
9. Partner niewykonujący obowiązków określonych w ust. 4 ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec IZ i pozostałych Partnerów w przypadku gdy niewykonanie tych obowiązków spowoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania, uznanie wydatku za niekwalifikowalny lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu bez wypowiedzenia przez IZ.
10. Niezrealizowanie przez Partnera przypadającej na niego części Projektu - celu Projektu, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu, powoduje odpowiedzialność danego Partnera w przypadku stwierdzenia przez IZ nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia proporcjonalnej korekty finansowej na daną kategorię kosztu.
11. Nieutrzymanie przez Partnera przypadającej na jego część Projektu - wskaźników Projektu lub celów powoduje odpowiedzialność danego Partnera w przypadku stwierdzenia przez IZ nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia korekty finansowej, lub żądania zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami.

§7. Promocja

1. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do promowania Projektu zgodnie z wytycznymi Programu.
2. Za koordynację przygotowania i realizacji programu promocji Projektu odpowiada Partner Wiodący.

§8. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

1. Partner Wiodący może wypowiedzieć Umowę danemu Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku gdy dany Partner nie realizuje lub nienależyte realizuje Projekt nie spełniając warunków niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu i obowiązującego prawa lub gdy cel Projektu nie może być zrealizowany z przyczyn leżących po stronie lub części dotyczącej tego Partnera. Wypowiedzenie to – dla swojej skuteczności – musi uzyskać pisemną akceptację pozostałych Partnerów, nie uwzględniając stanowiska Partnera, którego obciążają przyczyny wypowiedzenia. Wyrażenie zgody na wypowiedzenie oznacza przyjęcie odpowiedzialności

odszkodowawczej Partnera, solidarnej z pozostałymi, za szkody wynikłe z niezasadnego wypowiedzenia.

2. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia z obowiązku udostępniania danych dotyczących realizacji Projektu, poddania się kontroli oraz sprawozdawczości w zakresie realizacji Projektu na zasadach określonych Umową.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Partner zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Partner zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników i ekspertów.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust.1, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie od Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów.
5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych w niej postanowień a w szczególności w przypadku niewynikającego z zaniedbań i zaniechań Partnera:
 - a) zmiany prawa powodującego, że realizacja Projektu jest nieuzasadniona ekonomicznie lub organizacyjnie;
 - b) zmiany kursu EUR powodujący nieopłacalność realizacji Projektu;
6. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) Wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
 - b) Nieotrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu.

§9. Umowy, realizacja zamówień

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.
2. W przypadku, gdy w ramach Projektu będą dokonywane zamówienia dostawy, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Partner Wiodący w porozumieniu z Partnerami zobowiązani są do wyłaniania wykonawców w trybie umożliwiającym zachowanie konkurencyjności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Projektów w ramach Programu.
3. Partner Wiodący zobowiązuje się do przesłania Partnerom przed zawarciem umowy z wykonawcą informacji o wyniku postępowania oraz udostępniania na żądanie Partnera

opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień, informacji o wynikach postępowania przed zawarciem umowy z wykonawcą oraz wszelkiej innej dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych w ramach Projektu.

4. Partner Wiodący przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Programu, dokumentację związaną z prowadzonymi zamówieniami publicznymi.
5. Partnerzy udzielą Zarządowi Stowarzyszenia stosownych pełnomocnictw w zakresie zamówień publicznych, w szczególności w zakresie wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.

§10. Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu ds. realizacji Projektu oraz Komisji Przetargowej

1. Każdy z Partnerów swoim zarządzeniem wskazuje członka Zespołu do spraw realizacji Projektu, oraz członka Komisji Przetargowej, z tym zastrzeżeniem, że ta sama osoba nie może być członkiem Zespołu do spraw realizacji Projektu i członkiem Komisji Przetargowej.
2. Po wskazaniu kandydatów, Partner Wiodący powołuje Zespół do spraw realizacji Projektu i Komisję Przetargową.
3. Członka Zespołu do spraw realizacji Projektu i Komisji Przetargowej odwołuje Partner Wiodący:
 - a) na wniosek Partnera który wskazał danego członka,
 - b) na wniosek przewodniczącego Zespołu do spraw realizacji Projektu lub Komisji Przetargowej, w przypadku naruszenia przez tego członka regulaminu pracy lub nieusprawiedliwionego niestawiania się na posiedzenia Zespołu lub Komisji.
4. W przypadku odwołania członka Zespołu lub Komisji, Partner niezwłocznie wskazuje nowego członka zgodnie z ust. 1.
5. Brak terminowego zarządzenia o wskazaniu kandydatów na członków Zespołu i Komisji będzie traktowany jako niewywiązywanie się przez Partnera z warunków Umowy.
6. Zakres kompetencji, oraz zasady działania Zespołu ds. realizacji Projektu określa załącznik nr 4 do Umowy.

§11. Rozwiązywanie sporów

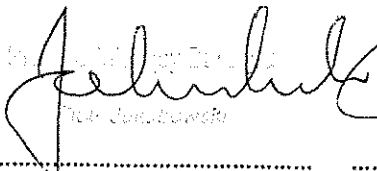

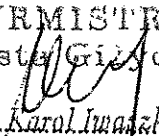





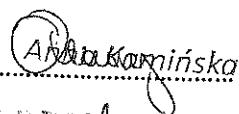


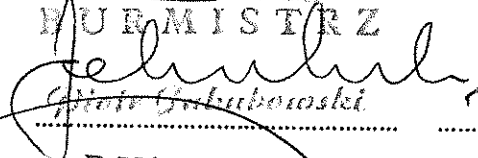
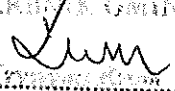
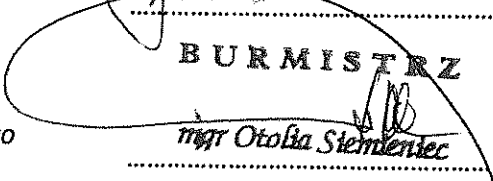

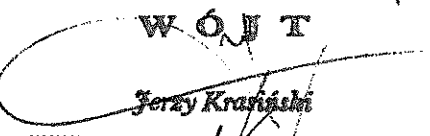
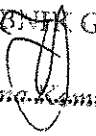


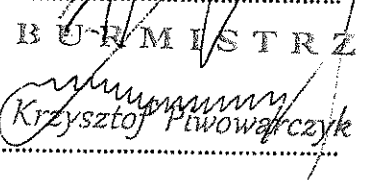

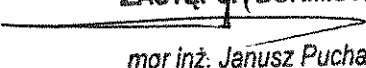
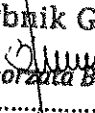
1. Spory związane z realizacją Umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Partnera Wiodącego jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby powoda.

§ 12. Inne postanowienia umowne

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń Umowy.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Nadzór nad komunikacją i przepływem informacji sprawuje Partner Wiodący.
4. Strony zgodnie postanawiają, że pełna dokumentacja dotycząca realizacji umowy o dofinansowanie Projektu znajdować się będzie w siedzibie Partnera Wiodącego.
5. Każda ze stron uprawniona jest do otrzymywania kopii całości lub części dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
6. Zasady korzystania i własności praw autorskich i innych praw do utworów powstających przy realizacji Projektu określą umowy zawierane z ich autorami.
7. Partnerzy zobowiązują się do nieubiegania się o dofinansowanie Projektu lub jego części z innych środków publicznych krajowych i Unii Europejskiej.

§13. Postanowienia końcowe

1. Umowa rozwiązuje się w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku sprzeczności zapisów Umowy z umową o dofinansowanie Projektu stosuje się postanowienia umowy o dofinansowaniu Projektu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności za zgodą Partnera Wiodącego i wszystkich Partnerów. Jeśli do dokonania zmian wymagana jest zgoda IZ, lub innego właściwego podmiotu aneks może być podpisany po uzyskaniu pisemnej zgody w/w instytucji lub innego właściwego podmiotu na tę zmianę.
4. Strony zobowiązują się do zmiany postanowień Umowy w przypadku gdy konieczność dokonania takiej zmiany wynika z umowy o dofinansowanie Projektu, lub zmian tej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa cywilnego. Ponadto do Umowy stosuje się właściwe przepisy regulujące kwestie współfinansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Partnera Wiodącego i Partnerów w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres Partnera Wiodącego oraz właściwego Partnera.
7. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
8. Umowę sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i Partnera Wiodącego.

Partner Wiodący	 Piotr Jabubowski	 Skarbnik Zarządu Otola Stępieniec
Partner Nr A) Gmina Miasto Giżycko	BURMISTRZ Miasta Giżycka  Karol Inwałdzki	SKARBNIK GMINY  Ewelina
Partner Nr B) Gmina Giżycko	WÓJT GMINY GIŻYCKO  Marek Jasudowicz	SKARBNIK GMINY  Monika Dębek
Partner Nr C) Gmina Miłki	Z up. WÓJTA GMINY Malgorzata Jasinska Sekretarz	SKARBNIK GMINY  Adriana Pawlik
Partner Nr D) Gmina Orzysz	BURMISTRZ  Anna Karpińska	SKARBNIK GMINY  Anna Karpińska
Partner Nr E) Gmina Ruciane-Nida	BURMISTRZ  Malgorzata Janowska-Buszek	SKARBNIK GMINY  Malgorzata Janowska-Buszek
Partner Nr F) Gmina Mikołajki	BURMISTRZ  Piotr Jabubowski	SKARBNIK GMINY  Krystyna
Partner Nr G) Gmina Miasto Mrągowo	BURMISTRZ  mgr Otola Stępieniec	SKARBNIK MIASTA  mgr Aneta Romanowska
Partner Nr H) Gmina Mrągowo	WÓJT  Jerzy Krawiński	SKARBNIK GMINY  Lucyna Kamińska
Partner Nr I) Gmina Ryn	BURMISTRZ  inż. Józef Karpiński	Skarbnik Gminy  Irena Olszewska
Partner Nr J) Gmina Węgorzewo	BURMISTRZ  Krzysztof Piwowarczyk	SKARBNIK GMINY  mgr Danuta Michalowska
Partner Nr K) Gmina Pisz	ZASTĘPCA BURMISTRZA  mgr inż. Janusz Puchalski	Skarbnik Gminy  Małgorzata Biraga

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania Projektu uzgodniony przez Partnerów wraz z zestawieniem planowanych wydatków Projektu i określeniem zakresu jego realizacji i wkładu własnego każdego z Partnerów / Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu;

Załącznik nr 2 - Podział obowiązków pomiędzy Lidera i Partnerów w ramach poszczególnych zadań fazy realizacji projektu ;

Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na realizację Projektu przez każdego z Partnerów oraz zgodę na realizację Projektu;

Załącznik nr 4 – Zakres kompetencji oraz zasady działania Zespołu ds. realizacji projektu oraz Komisji przetargowej.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy o dofinansowanie Projektu.

AGENCIJA
Załącznik nr 5 – Projekt umowy o dofinansowanie Projektu

AGENCIJA
Załącznik nr 5 – Projekt umowy o dofinansowanie Projektu

Załącznik Nr 1
Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu
pt. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Krainy
WJM”

