



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro  
**na przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera Projektu**  
**w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora**  
**publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n: "Cyfrowe**  
**Mazury"**

Mikołajki, dnia 14.06.2017r.

1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w poniższym zakresie

- (Kod: 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem  
Kod: 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu  
Kod: 72224200-3 Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu ):

1.1.1 Świadczenie usług doradczych niezbędnych do realizacji projektu **w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej**. W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

- a) doradztwo w zakresie ustalenia wartości zamówienia;
- b) przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym: szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do zaplanowanych w ramach projektu postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 ze zm.) na wyłonienie Wykonawcy i Dostawcy oraz udział w przeprowadzeniu postępowania z głosem eksperckim ;
- c) przygotowywania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;
- d) sprawdzenie złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia w celu ustalenia najkorzystniejszej oferty.

1.1.2 Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji **projektu w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Projektu**, tj.: bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej. w tym:

- a) współpraca z Zamawiającym przy terminowym sporządzaniu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
- b) monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności: monitorowanie i

- raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
- c) współpraca z Zamawiającym nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
  - d) nadzór nad terminowością założonych działań, m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
  - e) nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;
  - f) współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach;
  - g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, oraz proponowanie działań zaradczych, w szczególności przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;
  - h) organizacja i koordynacja Zespołu Roboczego do Spraw Realizacji Projektu powołanego przez Zamawiającego, według potrzeb;
  - i) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu (wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Projektu muszą być uzgadniane z Zamawiającym);
  - j) weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności;
  - k) przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych i oględzin pod względem dokumentacyjnym;
  - l) współpraca z doradcą prawnym projektu w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii prawnych związanych ściśle z realizowanym projektem;
  - m) uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym, odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi;
  - n) przegląd i opiniowanie opracowanych przez podmiot realizujący dokumentacji przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej;
  - o) nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów/podsystemów;
  - p) weryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbioru częściowe, końcowe);
  - q) Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy;
  - r) przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej;
  - s) odpowiedzialność za Zespół osób opisanych w pkt. 3.2 w oparciu o narzędzie controllingu.

Wykonawca zobowiązuje się w okresie od lipca 2017 do września 2018 włącznie, tj, 14 miesięcy do kompleksowego przeszkolenia wskazanej przez Zamawiającego osoby w zakresie prowadzenia projektu we wszystkich jego aspektach w ramach świadczenia usług doradczych, i wdrażania tej osoby we wszystkie aspekty realizowanego projektu. Osoba ta w późniejszym okresie pełnić będzie obowiązki lidera Centrum Kompetencyjnego Stowarzyszenia Wielkich Jezior Mazurskich 2020 oraz tzw. drugiej linii wsparcia dla



wszystkich partnerów projektu "Cyfrowe Mazury". Wykonawca jest obowiązany uwzględnić w cenie oferty koszty wskazanego szkolenia, które zostaną poniesione przez osobę wskazaną przez zamawiającego przez cały okres projektu w kwocie 1500 zł brutto/mies.

1.2 Dokumentację oraz usługi, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl> ).

1.3 Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:

1.3.1 Określony w punkcie 1.1.1 w zakresie przygotowania SIWZ wraz z załącznikami, w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wnioskodawcą. Zamawiający w tym zakresie przygotowuje samodzielnie szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

1.3.2 Określony w punkcie 1.1.2 w terminie od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą do dnia ostatecznego rozliczenia realizacji rzeczowej projektu i zatwierdzenia płatności końcowej (według harmonogramu projektu w okresie od 01 lipca 2017 do końca 2018 roku. Koszt brutto wg kosztorysu projektu – 8.309.201,06 złotych).

1.4 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w/w usług.

1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- b) zmiany warunków postępowania do terminu otwarcia ofert, informując o tym na stronie internetowej [www.7cudowmazur.pl](http://www.7cudowmazur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty,
- c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

## 2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, z siedzibą ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, lub mailowo na adres [pk.czacharowski@gmail.com](mailto:pk.czacharowski@gmail.com)  
Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Paweł Czacharowski

## 3. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

a) w zakresie warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy (pkt. 3.1)

b) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej (pkt. 3.2)

3.1 W zakresie warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają określone w pkt. 3.1.1 i 3.1.2 warunki. Zamawiający uzna te warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentować tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące usługi:

3.1.1 co najmniej 1 usługę w ramach, której opracował Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dla projektu informatycznego (IT), którego wartość wynosiła min. 1 000 000 zł brutto, i

3.1.2 co najmniej 1 usługę w ramach, której wykonywał na rzecz jednostki sektora finansów publicznych usługi doradcze dotyczące doradztwa merytorycznego i/lub pełnienia funkcji inżyniera projektu i/lub rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych o wartości dotacji nie mniejszej niż 1 000 000 zł.

Ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt. 3.1 nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w usług, tj.: referencji lub protokołów odbioru usług pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Usługi wymienione w pkt 3.1.1 – 3.1.2 mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub różnych.

3.2. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utworzył własny zespół składający się z co najmniej 4 osób posiadających kompetencje, o których mowa w p. 3.2.1 a-d. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie przy pomocy osób wskazanych w wykazie na spełnienie warunków udziału w postępowaniu (stanowiącym zał. nr 3).

3.2.1 W zakresie zdolności technicznej i zawodowej mogą wziąć udział Wykonawcy którzy dysponują następującym personelem:

a) minimum 1 osoba (Inżynier Kontraktu), posiadająca wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych z UE w zakresie działań/poddziałań w obszarze IT o wartości min. 1.000.000 zł.

b) minimum 1 osoba (koordynator projektu), posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, oraz wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE 2 lub innym równoważnym oraz doświadczenie. Przez doświadczenie rozumiane jest pełnienie funkcji koordynatora (inżyniera) projektu dla co najmniej dwóch przedsięwzięć, obejmujących wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia e-usług publicznych.

c) minimum 1 osoba (architekt systemów informatycznych) posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w roli głównego architekta w projektach teleinformatycznych, obejmujących zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie co najmniej dwóch systemów informatycznych.

d) minimum 1 osoba (ekspert, analityk) posiadająca wykształcenie wyższe oraz wiedzę i doświadczenie w planowaniu wdrażania systemów informatycznych, tj. uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na przygotowaniu projektu o wartości min. 1 000 000 zł brutto.

Ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt. 3.2 nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w usług, tj.: referencji lub protokołów odbioru usług pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Usługi wymienione w pkt 3.1.1 – 3.1.2 mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub różnych.

4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

4.1 Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w równych ratach miesięcznych przez okres realizacji usług.

4.2 Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie comiesięczne pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego na odwrocie faktury poprawności wykonania usługi.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

A. Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 100%

**5.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:**

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}}{\text{Cena badanej oferty (CO)}} \times 100 \text{ pkt}$$

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 100pkt.

**5.2.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

6.1 Oferty należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub pocztą na adres: Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, lub przesłać mailem na adres: pk.czacharowski@gmail.com w terminie do dnia **23 czerwca 2017 roku, do godziny 10:00.**

6.2 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w formie pieniężnej w kwocie 2000 zł na konto nr 07 9350 0001 0017 5519 1000 0001 (BS Mikołajki). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert.

**7. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

7.1. Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu ofert: do dnia **26 czerwca 2017 r.**

7.2. Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą: do dnia **30 czerwca 2017 r.**

**8. Wymogi co do przygotowania oferty:**

8.1 Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

8.2 W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy.

8.3 W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem oferent wyłoniony jako Wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.

8.4 O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert. Szczegółowy termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

**9. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzanego postępowania.**

9.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:



1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

4) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

- wydłużenia terminu realizacji przez Instytucję Zarządzającą,

- konieczności zmiany wypracowanych rozwiązań w przypadku zmiany obowiązujących regulacji prawnych w trakcie realizacji zamówienia,

- rezygnacji z wykonywania przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji,

- w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej uniemożliwiającego prowadzenie prac,

- w przypadku konieczności przedłużenia terminu w związku z działalnością organów administracji w zakresie wydawania pozwoleń, zezwoleń itp.

6) zmianę wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji stosunkowo do wartości umowy i pierwotnego okresu trwania;

STOWARZYSZENIE  
Wielkie Jeziora Mazurskie 1 000  
11-700 Łukotajki, ul. Kolejowa 10  
NIP 631 020 57-00 REGON 361222965

Dyrektor Biura Zarządu

Patryk Czarnarowski