UMOWA NR ………………….

na przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n: "Cyfrowe Mazury”

zawarta w Mikołajkach w dniu …………………..

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 11-730 Mikołajki, NIP 8451985700, REGON 361222985, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Piotra Jakubowskiego – Przewodniczącego Zarządu,

Otolię Siemieniec – Skarbnika Stowarzyszenia

a

……………………. z siedzibą przy ul. ………………………, ……………………………, …………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu dotyczącym przygotowania dokumentacji przetargowej oraz pełnienia funkcji Inżyniera Projektu w ramach RPO WiM 2014-2020 Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu pn.:”Cyfrowe Mazury” podpisano umowę o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest przygotowanie dokumentacji przetargowych oraz pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu pn.: „Cyfrowe mazury”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres usług zawiera załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami stanowiącymi załączniki   
   do niniejszej umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
   1. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
   2. dysponuje personelem gwarantującym należyte wykonanie zamówienia,
   3. zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem nałożonych na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej wskazanej w złożonej ofercie, według wymagań określonych niniejszą umową,
   4. posiada praktyczną wiedzę z zakresu wykonania przedmiotu zamówienia oraz z zakresu obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, w stopniu umożliwiającym należytą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian, w tym oceny tworzonej dokumentacji pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
   5. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego   
      w sposób jednoznaczny,
   6. składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
   7. posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, jak również wiedzę   
      z zakresu przepisów Unii Europejskiej i orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, przepisów krajowych i orzecznictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego – mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy zmierzającej do realizacji projektu zgodnie z jego założeniami, w tym do udzielania niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy,   
   z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą wykonania niniejszej umowy.
8. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami i podmiotami trzecimi.

§2. Termin wykonania umowy.

Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszą umową przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§3. Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy wynosi: ………………………… brutto (słownie: ………………………………………………………).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach VAT w następujących częściach:
   1. 90% tego wynagrodzenia będzie płatne w równych miesięcznych ratach przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem odmiennych   
      jej postanowień (płatności miesięczne),
   2. 10% wynagrodzenia płatne będzie po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej umowy oraz zatwierdzeniu raportu końcowego z realizacji umowy (płatność końcowa).
3. Wykonawca wystawi faktury obejmujące płatności miesięczne lub płatność końcową w wysokości wynikającej z postanowień niniejszego paragrafu, oddzielnie i proporcjonalnie na poszczególnych członków Zamawiającego (Stowarzyszenia) – partnerów projektu „Cyfrowe Mazury” w proporcjach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dane poszczególnych członków Zamawiającego oraz proporcje ich udziału w projekcie – partnerów projektu „Cyfrowe Mazury” stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT obejmującej płatność miesięczną, o której mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu będzie upływ miesiąca świadczenia usług oraz zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięcznego z wykonania umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT obejmującej płatność końcową, o której mowa   
   w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu będzie upływ miesiąca świadczenia usług oraz uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego raport końcowego z wykonania umowy a także dokonanie płatności końcowej przez IZ.
7. Raty wynagrodzenia w ramach płatności miesięcznych za pełne okresy świadczenia usług będą równe. Raty wynagrodzenia za niepełne miesiące świadczenia usług zostaną obniżone stosunkowo do liczby dni. W terminie 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego Harmonogram Płatności w ramach umowy z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur po otrzymaniu akceptacji harmonogramu   
   od Zamawiającego.
8. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Ze względu na sposób finansowania Wykonawca będzie otrzymywał płatności z rachunków bankowych członków stowarzyszenia – partnerów projektu „Cyfrowe Mazury”, na których wystawi poszczególne faktury.

§4. Komunikacja między stronami. Personel.

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą się kontaktować przy pomocy następujących kanałów komunikacji:
2. poczty elektronicznej (kwestie robocze),
3. pisemnie (kwestie umowne),
4. spotkań roboczych w miejscu każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego.
5. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z Przewodniczącym Zespołu ds. realizacji Projektu, Dyrektorem Biura Zamawiającego lub innymi wskazanymi przez nich osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu przedmiotu umowy, projektu i realizowanych w jego ramach zadań.
6. Wykonawca skieruje do wykonania umowy personel wskazany w ofercie oraz inny, który będzie posiadał kwalifikacje i kompetencje wskazane w zapytaniu ofertowym stanowiącym podstawę złożenia oferty (personel kluczowy). Pozostałe osoby (personel pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania umowy.
7. Na dzień podpisania umowy osobą odpowiedzialną za kontakty, kierowanie, realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby ze strony Wykonawcy (personel kluczowy):
   1. Inżynier projektu (kontraktu) – ………………………, e-mail ……………………………….., tel …………...............................................
   2. Koordynator projektu – ……………………………….., e-mail………………………………, tel……………………………………………..
   3. Architekt systemów informatycznych – ……………………………….., e-mail ………………………….., tel.: ……………………………………………………….
   4. Ekspert – analityk – …………………………, e-mail: …………………………….., tel.: ……………………………………………………
8. Na dzień podpisania umowy osobą odpowiedzialną za kontakty, kierowanie, realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby ze strony Zamawiającego:

Przewodniczący Zespołu Realizującego Projekt – Roman Łożyński, e-mail roman.lozynski@gizycko.pl, tel. +48 502 058 790

Dyrektor Biura Zleceniodawcy – Paweł Czacharowski, e-mail pk.czacharowski@gmail.com…, tel. +48 608 411 847

1. Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do Inżyniera projektu (kontraktu). Inżynier projektu (kontraktu) jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków Wykonawcy objęty niniejszą umową i ma obowiązek koordynacji prac całego zespołu Wykonawcy.
2. Wykonawca jest obowiązany zapewnić świadczenie usługi przez wszystkich członków swojego personelu w godzinach pracy Wykonawców usług, dostaw, robót budowlanych poszczególnych zadań (przewidywane godziny od 6:00 do 22:00).   
   Z wyjątkiem Inżyniera projektu (kontraktu) Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, kiedy będzie to niezbędne zgodnie   
   z harmonogramem wykonania poszczególnych zadań lub zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu kluczowego   
   w stosunku do oferty bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli osoba, która ma zamienić osobę w składzie personelu kluczowego, nie spełnia warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
5. Niezależnie od postanowień ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać zmiany przez Wykonawcę dowolnej osoby wskazanej w ofercie (personel kluczowy) lub personelu pomocniczego, które w jego opinii nie wykonują należycie swoich obowiązków lub naruszają zasady współżycia społecznego. W takim przypadku proponowana osoba musi posiadać takie same kwalifikacje   
   i doświadczenie jak osoba wskazana w ofercie. Koszty zmian personelu obciążają Wykonawcę. W przypadku niemożliwości niezwłocznego zastąpienia, Wykonawca może zwrócić się o zgodę na wyznaczenie tymczasowego zastępcy. Wykonawca jest zawsze obowiązany do podejmowania kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o czasowej niedostępności członka personelu. Powiadomienie będzie zawierało czas niedostępności osoby   
   oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo.
7. Zmiana członka personelu lub czasowa niedostępność członka personelu nie może powodować przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizacji umowy.
8. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Inżyniera projektu (kontraktu)   
   wraz z pozostałym personelem kluczowym z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem do siedziby Zamawiającego lub w inne wskazane miejsce celem zaprezentowania/rozstrzygania wątpliwości dotyczących zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją umowy bądź poszczególnych zadań/kontraktów.   
   W wezwaniu Zamawiający wskaże każdorazowo agendę spotkania oraz oczekiwany skład osobowy Wykonawcy. Wezwanie może być dokonane wszystkimi środkami komunikacji elektronicznej dostępnymi przez obie strony umowy.

§5. Raporty Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie dokumentował świadczenie usług, w szczególności poprzez sporządzanie:
   1. raportów miesięcznych,
   2. raportu końcowego,
   3. raportu rozwiązania/odstąpienia w przypadku rozwiązania/odstąpienia   
      od umowy.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaną sporządzone  
   w wersji elektronicznej edytowalnej co najmniej 7 dni przed terminem złożenia raportu pisemnego celem zatwierdzenia jego treści przez Zamawiającego. Zamawiający zgłasza uwagi do raportów w terminie 3 dni drogą elektroniczną.
3. Wykonawca składa raport w wersji pisemnej po uzyskaniu akceptacji drogą elektroniczną.
4. Mimo zatwierdzenia raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Wykonawcę Zamawiający może żądać jego zmiany lub uzupełnienia, jeżeli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu tego raportu lub dokumentu. Wykonawca dokona zmian w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
5. Raport miesięczny będzie zawierał w szczególności:
   1. opis czynności i decyzji podjętych przez Wykonawcę,
   2. informację o stanie realizacji projektu z punktu widzenia harmonogramu jego realizacji,
   3. opis zagrożeń w realizacji projektu, zagrożeń i nieprawidłowości każdego   
      z realizowanych kontraktów,
   4. informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania tym problemom,
   5. pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w oddzielnym pliku w formacie \*.pdf, rozdzielczość 300dpi, skan czarno-biały).
6. Raport końcowy będzie zawierał:
   1. pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji każdego z kontraktów,
   2. pełny opis prac oraz zebranie wyników ze wszystkich raportów,
   3. spis najważniejszych wydarzeń w toku realizacji każdego z kontraktów,   
      ze szczególnym uwzględnieniem roszczeń stron tych kontraktów,
   4. krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
7. Raport rozwiązania/odstąpienia zostanie złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o rozwiązaniu/odstąpieniu od realizacji danego kontraktu/zadania.

§6. Ubezpieczenie.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem umowy, przy czym suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż 100.000 zł.
2. Zamawiający może zażądać kopii aktualnie obowiązującej polisy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dokumentu ważnej polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie umowy bez dodatkowych wezwań. Skutki i koszty wstrzymania realizacji ponosi wyłącznie Wykonawca.

§7. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

§8. Poufność.

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasady poufności w odniesieniu   
do informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w okresie jej realizacji, jak i po jej zakończeniu.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za zachowanie zasad poufności obejmuje także zachowania (działania i zaniechania) jego pracowników i współpracowników. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji,   
o których mowa w ust. 1 do celów niezwiązanych z należytym wykonaniem niniejszej Umowy.

3. Poufne informacje uzyskane od Zamawiającego mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z celem, w jakim zostały przekazane.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§9. Kary umowne.

1. W przypadku stwierdzenia w toku wykonywania umowy zaistnienia okoliczności dających podstawę do oceny, że jakiekolwiek zadanie/kontrakt nie zostanie wykonane w terminach określonych w umowach, Wykonawca w terminie 7 dni zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi powoduje brak możliwości po stronie Wykonawcy powoływania   
   się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu nie powiadomił Zamawiającego.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1. za opóźnienie w wykonaniu obowiązków Wykonawcy w stosunku do terminów wynikających z niniejszej umowy i umów zawartych na realizację poszczególnych zadań/kontraktów – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, bądź 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,   
      gdy opóźnienie to skutkowało opóźnieniem czasu na wykonanie dowolnego   
      z zadań/kontraktu w ramach projektu,
   2. za nieobecność członka personelu kluczowego na naradach lub spotkaniach wskazanych przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający żądał takiej obecności – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   3. za niezłożenie któregokolwiek z raportów – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   4. za naruszenie zasad dotyczących poufności - 20.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
      po stronie Wykonawcy – w kwocie 20% całkowitego wynagrodzenia brutto,   
      o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma prawo naliczenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, że oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia wynikające z niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. W braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.

§10. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie.

1. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zakończenie umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie negatywnych skutków odstąpienia/rozwiązania. Strony zinwentaryzują prace wykonane do momentu odstąpienia. Zakres wykonanych prac zostanie potwierdzony protokołem inwentaryzacji. Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia obliczoną stosunkowo do czasu trwania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w każdym z następujących przypadków w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia:
4. Wykonawca co najmniej 3 krotnie opóźniał się z wykonaniem swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, bez konieczności uprzedniego wezwania do zaniechania kolejnych opóźnień,
5. kary umowne naliczone Wykonawcy przekroczą 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust .1 umowy,
6. Wykonawca w inny sposób rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego, nie krótszego niż 5 dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od umowy w razie ich nieusunięcia.
7. W razie stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją umowy i powierzyć innemu wybranemu przez siebie podmiotowi wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie umowy w zakresie niewykonanym przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze umowy). Koszt wykonania zastępczego umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzić ich od Wykonawcy.
8. W trybie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może z przyczyn tam wymienionych ograniczyć zakres umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.
9. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie opóźnienia przez Zamawiającego w płatności wynagrodzenia przekraczającego 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Wykonawca może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni od upływu dodatkowego 14 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
10. Niezależnie do postanowień niniejszego paragrafu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lb dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§11. Autorskie prawa majątkowe.

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia, dokumenty pomocnicze, notatki oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej umowie z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworów wg uznania Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nią na polach eksploatacji wskazanych w treści umowy.
3. Wykonawca zapewni najpóźniej do dnia złożenia raportu końcowego wystawienie przez autorów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora/ów jego/ich autorskich praw osobistych,   
   w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania   
   o sposobie nadzoru nad sposobem korzystania z utworu. Brak upoważnienia spowoduje odmowę zatwierdzenia raportu końcowego.
4. Ilekroć w treści umowy mówi się o polach eksploatacji oznacza to prawo Zamawiającego do:
   1. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
   2. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
   3. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i dowolną techniką,
   4. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
   5. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
   6. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, wizualną,
   7. rozwoju i ulepszania utworu, tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
   8. tłumaczenia utworu na inne języki i jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
   9. publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym sieć internet).
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 przechodzą na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w zakresie dotyczącym części dokumentacji wykonanej wg stanu na dzień odstąpienia

§12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi w dniu podpisania umowy zabezpieczenie   
   w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ………………… zł (słownie: ……………………………..)
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie pieniężnej na konto: **07 9350 0001 0017 5519 1000 0001 (BS Mikołajki) lub w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.**
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione na okres obowiązywania umowy   
   w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, to jest w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego oraz dokonaniu płatności końcowej przez IZ.

§13. Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych   
lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
w umowie lub umowie ramowej;

3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji   
lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

4) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

- wydłużenia terminu realizacji przez Instytucję Zarządzającą,

- konieczności zmiany wypracowanych rozwiązań w przypadku zmiany obowiązujących regulacji prawnych w trakcie realizacji zamówienia,

- rezygnacji z wykonywania przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji,

- w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej uniemożliwiającego prowadzenie prac,

- w przypadku konieczności przedłużenia terminu w związku z działalnością organów administracji w zakresie wydawania pozwoleń, zezwoleń itp.

6) zmianę wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji stosunkowo do wartości umowy i pierwotnego okresu trwania.

§14. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności próby polubownego załatwienia sprawy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym wyłącznie właściwy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………… …………………………………

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Dane członków Stowarzyszenia Wielkich Jezior Mazurskich 2020 – partnerów projektu „Cyfrowe Mazury”.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Zapytanie ofertowe wraz ze zmianami.
5. Dokumentacja projektowa dla poszczególnych zadań/kontraktów.
6. Struktura Zarządzania Projektem.

Załącznik 2

Zestawienie partnerów projektu – członków stowarzyszenia WJM2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa JST | adres | proporcja |
| Starostwo Powiatowe w Giżycku |  | 8,78% |
| Urząd Gminy w Giżycku |  | 9,79% |
| Urząd Miejski w Giżycku |  | 8,35% |
| Urząd Miejski w Mrągowie |  | 7,79% |
| Urząd Miejski w Węgorzewie |  | 6,63% |
| Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida |  | 9,31% |
| Urząd Miasta i Gminy Mikołajki |  | 8,05% |
| Urząd Miasta i Gminy Ryn |  | 8,24% |
| Urząd Miejski w Orzyszu |  | 9,30% |
| Urząd Gminy Miłki |  | 8,46% |
| Urząd Gminy Pozezdrze |  | 8,03% |
| Urząd Gminy Mrągowo |  | 7,27% |