**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**UMOWA NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**na przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych (kampanii informacyjno - promocyjnej) projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałania 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu”**

zawarta w Mikołajkach w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 r., zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 z siedzibą w Mikołajkach, przy ul. Kolejowej 6, 11-730 Mikołajki, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000543501, NIP 8451985700, REGON 361222985, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

działających łącznie,

a

………….....................................................................…….. z siedzibą w ………………………………….. (*kod pocztowy, miejscowość*) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez …………………...................................…………………………, pod numerem KRS ………………………., posługującą się NIP …………….., REGON ……………….., zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/ą przez:

………………………………………………..…………. – ………………………………………………………

zwanymi dalej łącznie "Stronami", a osobno "Stroną".

Strony okazały właściwe umocowanie do reprezentacji każdej ze Stron. Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że ich umocowanie do reprezentacji każdej ze Stron jest właściwe i aktualne, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji[[1]](#footnote-1).

Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Strony lub osoby trzeciej[[2]](#footnote-2).

**Zważywszy że:**

* Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Działania 1.4 *Nowe modele biznesowe i ekspansja*, Poddziałania 1.4.1 *Promocja gospodarcza regionu*. Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPWM.01.04.01-28-0003/17-00 z dnia 30.06.2017r.,
* Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy jako ofertę najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 euro, znak WJM.271.12.2018 dla projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich,
* Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej oferty, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwaną dalej „P.z.p.”

Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych (kampanii informacyjno - promocyjnej) realizowanych w ramach projektu pn.: 7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich, w tym:
	1. Przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii reklamowej,
	2. Przygotowanie i przeprowadzenie działań PR w Polsce i zagranicą,
	3. Przygotowanie i prowadzenie działań promocyjnych w mediach społecznościowych,
	4. Przygotowanie filmu i folderu promocyjnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
3. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, w tym: opis przedmiotu zamówienia - stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy;
4. Formularzem ofertowym Wykonawcy wraz z załącznikami - stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy);

- które stanowią integralną część Umowy.

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do stosowania „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji" stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, Wytyczne w zakresie promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz System Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z Umową przy przestrzeganiu przepisów prawa, w tym przepisów Unii Europejskiej, obowiązującymi wytycznymi oraz umową o dofinansowanie jak również zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-ekonomicznej, obowiązującymi w trakcie realizacji umowy, umożliwiając jednocześnie Zamawiającemu prawidłowe i terminowe wykorzystanie środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że:
	1. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
	2. dysponuje personelem gwarantującym należyte wykonanie zamówienia,
	3. zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem nałożonych na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej wskazanej w złożonej ofercie, według wymagań określonych Umową,
	4. posiada praktyczną wiedzę z zakresu wykonania przedmiotu zamówienia oraz z zakresu obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, w stopniu umożliwiającym należytą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian, w tym oceny tworzonej dokumentacji pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
	5. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny,
	6. składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
	7. posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, jak również wiedzę z zakresu przepisów Unii Europejskiej i orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, przepisów krajowych i orzecznictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego – mających zastosowanie do realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy zmierzającej do realizacji umowy zgodnie z jej założeniami, w tym do udzielania niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą wykonania Umowy.
8. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą i podmiotami trzecimi.
9. Projekt jest realizowany w partnerstwie pomiędzy Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 a 11 samorządami z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, tj. Gminą Miasto Giżycko, Gminą Giżycko, Gminą Miłki, Gminą Orzysz, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Mikołajki, Gminą Miasto Mrągowo, Gminą Mrągowo, Gminą Ryn, Gminą Węgorzewo, Gminą Pisz (dalej „Partnerzy Projektu”).
10. Wykonawca zobowiązany jest informować, że projekt jest finansowany z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z:
11. Rozporządzeniem ogólnym i Rozporządzeniem KE nr 821/2014,
12. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
13. innymi zaleceniami, instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w szczególności na materiałach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca nie będzie wykorzystywać prowadzonych działań do promowania własnej firmy.
16. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.
17. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ oraz Umową.

**§ 2.**

**Czas trwania umowy i harmonogram realizacji**

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte Umową w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. z uwzględnieniem postanowień dla wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia, zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że dzień 30.11.2019 r. to ostateczny termin wykonania i rozliczenia przez Wykonawcę wszystkich działań informacyjno-promocyjnych w ramach niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem złożenia raportu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, który będzie zawierał m.in. terminy realizacji poszczególnych zadań.
3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu może zgłosić do jego treści uwagi i zastrzeżenia lub zatwierdzić przedstawiony harmonogram.
4. Wykonawca uwzględni uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 i przekaże kolejną wersję harmonogramu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń.
5. Harmonogram przedstawiony zostanie w wersji elektronicznej w formacie „.doc” oraz „.pdf” lub w formatach równoważnych. Ewentualne uwagi do harmonogramu będą przekazywane w takiej samej postaci.
6. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego drogą elektroniczną szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wszelkie zmiany harmonogramu realizacji usługi wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
8. Brak akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi lub zmiana harmonogramu realizacji usługi przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca winien dokumentować przeprowadzenie poszczególnych działań, kompletować i zbierać wszystkie rodzaje materiałów promocyjnych i reklamowych, które pojawią się podczas całej kampanii promocyjno-informacyjnej oraz sukcesywnie przekazywać Zamawiającemu zgromadzone materiały wraz z raportami, o których mowa w § 4 ust. 1.

**§ 3.**

**Nadzór i kontrola realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji Umowy.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad powierzonym przedmiotem Umowy określonym w § 1 oraz prowadzenia kontroli w trakcie jego wykonywania, zaś Wykonawca zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji z zakresu wykonywania powierzonego zadania. Upoważnionym do wykonywania prawa nadzoru i kontroli ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Biura Zamawiającego lub Kierownik Projektu lub osoba przez nich wyznaczona.
2. Kontrola, o której mowa ust. 2 może być przeprowadzona w zakresie wykonywania przez Wykonawcę powierzonego zadania, w szczególności stanu realizacji projektu pod względem rzeczowym oraz zgodności jego realizacji z Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu umowy, w razie kontroli bądź audytu u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
6. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do kontaktów roboczych upoważnieni są:

ze strony Wykonawcy:

………….....................................….. tel. ……………….. e-mail: ......................;

………….....................................….. tel. ……………….. e-mail: ......................;

ze strony Zamawiającego:

Kierownik Projektu – Andrzej Krawczyk, e-mail andrzejk@entrast.pl, tel. +48 694 825 551

Dyrektor Biura Zamawiającego – Agnieszka Kombel-Gawlik, e-mail a.kombelgawlik@gmail.com, tel. +48 515 125 150

lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Informacja o ewentualnej zmianie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub Wykonawcę nastąpi drogą elektroniczną. Zmiana osoby upoważnionej nie wymaga aneksu do Umowy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących rolę Koordynatora kampanii informacyjno – promocyjnej na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, wykonującego wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
2. czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym terminowe i kompleksowe prowadzenie i zarządzanie kampanią informacyjną – promocyjną,
3. obsługa administracyjna i logistyczna nadzorowanej kampanii.
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby pełniące ww. rolę, przy realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
5. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia przynajmniej 40 godzin tygodniowo.
6. Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w rozdziale III pkt. 13 SIWZ, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
7. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w 13.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w 13.3 SIWZ. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
8. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu (-ów) potwierdzającego (-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w 13.1 SIWZ. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany (-e) dokument (-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.
9. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą dobrowolną zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoba (-y), która (-e) takiej zgody nie wyrażą (-ją) nie może/mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji czy reperkusji ze strony Wykonawcy.

**§ 4.**

**Raporty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu comiesięcznych raportów dokumentujących działania zrealizowane w danym miesiącu kampanii, zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie i formie wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego raportu kwartalnego.
3. Raporty, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu raportu końcowego, wykonanego po zakończeniu realizacji całej kampanii, w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Raport, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nie później niż do dnia 30.11.2019 r.
6. Zatwierdzając raporty opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdza wykonanie usług w danym okresie zgodnie z Umową.
7. W terminie 14 dni od otrzymania raportów kwartalnych oraz raportu końcowego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
8. Jeżeli raport wymaga zmiany, to Zamawiający określi termin i zakres ich wprowadzenia.
9. Raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Wykonawcy o swoich uwagach w terminach wskazanych w ust. 7.
10. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie Strony rozumieją zrealizowanie wszystkich czynności wskazanych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 2, w ustalonych terminach, które zostaną potwierdzone końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu końcowego.
11. Wykonawca przygotuje protokół odbioru końcowego z realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
12. Przekazanie przedmiotu umowy do odbioru, w tym przekazanie protokołu, o którym mowa w ust. 11 powinno nastąpić w terminie umożliwiającym dokonanie przez Zamawiającego czynności odbiorczych.
13. Po zatwierdzeniu raportu końcowego Zamawiający dokona weryfikacji przedmiotu umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku zatwierdzenia przedmiotu umowy albo zgłosi braki lub nieprawidłowości.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w przekazanym mu przedmiocie umowy lub protokole zdawczo-odbiorczym Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych braków i nieprawidłowości zgodnie z informacją otrzymaną przez Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia do odbioru przedmiotu umowy i protokołu, o którym mowa w ust. 11 w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o brakach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

**§ 5.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań (koncepcji, opisów, projektów, rysunków, zdjęć,), eksponatów, okazów, modeli, dioram, makiet, plansz, materiałów filmowych i multimedialnych, zwanych dalej także „utworami”;
3. przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych
w pkt. 1 nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
4. nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów,
o których mowa w pkt. 1;
5. posiadał będzie wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
6. zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich;
7. zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego;
8. dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych;
9. na żądanie Zamawiającego dostarczy pisemne zgody twórców utworów na wykonywanie opracowań utworów.
10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z momentem ich odbioru przez Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
11. utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
12. wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania,
13. dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania,
14. wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym,
15. udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
16. zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji,
17. prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,
18. wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
19. zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
20. łączenia z innymi utworami,
21. prawa adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów,
22. wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
23. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
24. rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
25. poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów,
26. digitalizacji utworów,
27. użyczania, wynajmowania lub wydzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,
28. wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji wykonawczej lub nowej dokumentacji wykonawczej na potrzeby rozbudowy ekspozycji lub budowy nowej ekspozycji;
29. wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu, w tym w Internecie oraz prasie;
30. archiwizowania.
31. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą realizacją, wykonawstwem, eksploatacją, konserwacją, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
32. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
33. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
34. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania.
35. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
36. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1 Umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
37. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
38. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
39. nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
40. decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
41. nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
42. Wykonawca gwarantuje, że również twórcy utworów nie będą wykonywać praw autorskich osobistych, o których mowa w ust. 1.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: …........………........................… zł (słownie: ……............................................ zł …/100) brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT)
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość należności za realizację przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów nabywanych przez Zamawiającego na podstawie Umowy.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wynikająca z tytułu wykonania przedmiotu Umowy obejmuje realizację działań, to jest:
4. Przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii reklamowej,
5. Przygotowanie i przeprowadzenie działań PR w Polsce i zagranicą,
6. Przygotowanie i prowadzenie działań promocyjnych w mediach społecznościowych,
7. Przygotowanie filmu i folderu promocyjnego.
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi:
9. po zakończeniu danego kwartału i po wykonaniu działań zaplanowanych do realizacji w danym kwartale trwania Umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu Umowy,
10. na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego raportu kwartalnego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony po zrealizowaniu określonej części zamówienia, a w przypadku płatności końcowej, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 11 Umowy, podpisanego przez Strony bez uwag i zastrzeżeń oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu końcowego
11. po dostarczeniu prawidłowo wystawionych, przez Wykonawcę faktur, zgodnie z danymi wskazanymi w Załączniku nr 5 do Umowy. Podstawą do wystawienia faktur będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport kwartalny, a w przypadku płatności końcowej podstawą do wystawiania faktur będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport końcowy oraz końcowy protokół zdawczo-odbiorczy .
12. Wykonawca wystawi faktury nie częściej niż raz na kwartał w podziale na 11 Partnerów projektu, w wysokości wynikającej z postanowień niniejszego paragrafu, oddzielnie i proporcjonalnie na poszczególnych członków Zamawiającego (Stowarzyszenia) – Partnerów projektu „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” w proporcjach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
13. Płatności należne Wykonawcy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach. Ze względu na sposób finansowania Wykonawca będzie otrzymywał płatności z rachunków bankowych członków Zamawiającego – partnerów projektu „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”, na których wystawi poszczególne faktury.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur wraz z raportami, o których mowa ust. 4 pkt b)
15. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w równych kwartalnych ratach kwartalnych z zastrzeżeniem, że w przypadku niepełnego kwartału wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do liczby dni wykonywania niniejszej Umowy. Za pełny kwartał przyjmuje się okres 3 pełnych miesięcy.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenie (rozwiązanie) Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
3. za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
4. za niewykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji któregokolwiek z elementów zamówienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
	* 1. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na realizację opóźnionego działania lub;
		2. obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w sumie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy lub
		3. rozwiązać Umowę w całości lub części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy opóźnienie będzie uniemożliwiało osiągnięcie celów lub rezultatów lub wskaźników wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z elementów zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
	1. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na realizację niewykonanego lub nienależycie wykonanego działania lub;
	2. obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z elementów zamówienia, niezależnie od zakresu, skali trudności, problemów i skutków, jakie z tego powodu wyniknęły, a także odniesienia do możliwości dalszej realizacji przedmiotu Umowy oraz wpływu niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z elementów zamówienia na planowane do osiągnięcia cele lub rezultaty, lub wskaźniki wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub;
	3. rozwiązać Umowę w całości lub części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 20% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z elementów zamówienia będzie uniemożliwiało osiągnięcie celów lub rezultatów, lub wskaźników wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku opóźnienia lub niewykonania przez Wykonawcę czynności wskazanych w § 4 ust. 1, 2 i 4 Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3 i ust. 5 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
8. obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, w sumie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy lub;
9. obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za ich niewykonanie lub;
10. rozwiązać Umowę w całości lub części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
11. W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę deklarowanej w ofercie Liczby klików - AdWords” Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
12. W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę deklarowanego w ofercie zasięgu 1+ dla każdego etapu kampanii oraz całego projektu (*Komunikacja projektu w TV)* Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy
13. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 8 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego, niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwych do pojawienia się lub występujących ryzykach, trudnościach lub opóźnieniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w zakresie, formie i terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, a także stanowiących zagrożenie dla realizacji przedmiotu Umowy w odniesieniu do celów lub rezultatów lub wskaźników.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego wskazania oraz przeprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym czynności mających na celu uniknięcie wystąpienia lub eliminację już istniejącego ryzyka, trudności lub opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy lub ich skutków.
16. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 przekroczy 21 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od Umowy w tej czynności, której dotyczy opóźnienie. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w ciągu 30 dni od dnia zajścia okoliczności uprawniających do skorzystania z tego prawa.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia roszczeń z tytułu należnych kar umownych od Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 Umowy.
18. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za opóźnienie z każdym dniem.
19. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
20. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
21. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 8.**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności niezbędne podczas realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy,takie jak:
	1. czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym kompleksowe prowadzenie i zarządzanie projektem.
	2. czynności biurowe wykonywane w sposób ciągły, zorganizowany, pod kierownictwem.
		+ 1. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
			2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na przedłożeniu do Umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
			3. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim punkcie będzie złożone w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
			4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń o jakich mowa w poprzednim punkcie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną.
			5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1.
			6. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkom dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych zatrudnienia ww. osób oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. W przypadku niezatrudnienia ww. osób w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy. W przypadku niewypełniania zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę lub innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
			7. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
			8. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.
			9. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile będą już znane, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
			10. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy P.z.p, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
			11. Jeśli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawcy z możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w SIWZ.
			12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 7, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
			13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
			14. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Zespół osób, w składzie wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą. Skład Zespołu nie może zostać zmieniony w trakcie realizacji Umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana może polegać jedynie na wymianie członków zespołu, nie może dotyczyć natomiast zmniejszenia jego składu.
			15. Zmiana podwykonawcy oraz członków Zespołu, o których mowa w ust. 15 nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

**§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1, co stanowi …...................................... zł (słownie: .......................................................... złotych …../00) w formie …...................................……..
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu pokrycia kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
5. Zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy został należycie wykonany, przez co należy rozumieć zatwierdzenie przez IZ RPO wniosku o płatność końcową. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie, które nie zostało wniesione w pieniądzu, wygasłoby przed zatwierdzeniem przez IZ RPO wniosku o płatność końcową, Wykonawca na 14 (czternaście) dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nowe zabezpieczenie spośród wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy P.z.p. lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.
7. W trakcie realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy P.z.p. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy P.z.p., dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien spełniać wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania, w wyniku którego zawarta została Umowa.

**§ 10.**

**Wyłączenie zmian podmiotowych**

 Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 11.**

**Zmiany Umowy w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

* + - 1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian Umowy w następującym zakresie:
		1. zmiany osób wykazanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przy czym zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Przyczyny zmiany osoby winny mieć obiektywny charakter, być niezależne od Wykonawcy. Powodem wprowadzenia takich zmian może być w szczególności długotrwała choroba danej osoby, śmierć, rezygnacja z pracy, długotrwały wyjazd zagraniczny itp. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami SIWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, które były wykazywane na potrzeby weryfikacji warunków udziału w postępowaniu winna być dokonana na piśmie i nie wymaga aneksu do Umowy.
		2. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot usługi objęty Umową zgodnie z zasadami wskazanymi w § 13 Umowy.
		3. zmiana zakresu przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy uwzględnieniu cen podanych w formularzu ofertowym. Ewentualna rezygnacja z realizacji części przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona wystąpieniem obiektywnych czynników, których aktualizacja nie była celowo wywołana przez Strony Umowy;
		4. zmiana terminów wykonania umowy:
	1. zmiany wynikające z przyczyn, na które Strony Umowy nie miały wpływu, które spowodowały niezawinioną i niemożliwą do uniknięcia przez Wykonawcę zwłokę,
	2. zmiana terminów realizacji poszczególnych działań określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, związanych z kampanią promocyjną, może ulec przesunięciu o czas występowania okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację zamówienia w ustalonych terminach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego (np. promocja wydarzenia wykreowanego po zawarciu Umowy, które to wydarzenie zasługuje na objęcie Kampanią promocyjno-informacyjną).
	3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinioną i niemożliwą do uniknięcia przez Wykonawcę zwłokę, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;

- zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności w zakresie odnoszącym się do finansowania realizowanego w ramach umowy Projektu pn. "Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie - Ster na innowacje";

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości realizowania Umowy lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

* + 1. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z pierwotnym zakresem wskazanym w SIWZ, tj. w szczególności:
1. zmiana tytułu prasowego, w którym publikowane będą artykuły i materiały reklamowe, w przypadku, gdy sprzedaż określonego tytułu prasowego zmniejszy się o ponad 30% w stosunku do wymaganej minimalnej liczby sprzedaży tego tytułu określonej przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
2. zmiana wybranego kanału lub narzędzia komunikacji w Kampanii, w przypadku, gdy wybrany kanał lub narzędzie komunikacji zmniejszy zasięg swojego oddziaływania o ponad 30% w stosunku do wymaganego minimalnego zasięgu oddziaływania wskazanego przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub w przypadku, gdy na rynku pojawi się nowe rozwiązanie komunikacyjne, dzięki któremu Zamawiający będzie miał możliwość osiągnięcia większego zasięgu i dotarcia do większej liczby odbiorców;
3. zmiany wybranego kanału lub narzędzia komunikacji w Kampanii, w przypadku, gdy wybrany kanał lub narzędzie komunikacji ulegnie likwidacji, zakończy swoją działalność lub przestanie funkcjonować na okres dłuższy niż 30 dni z przyczyn niezależnych od Stron Umowy;
	* 1. w przypadku wystąpienia zmian wskazanych w pkt 5 lit. a-c, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia wystąpienia przyczyny konieczności wprowadzenia zmiany, do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego planowanego zakresu zmian wraz z ich uzasadnieniem i niezwłocznego wprowadzenia zaakceptowanych zmian, jednak nie później niż 7 dni od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego.
		2. powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
		3. zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegał, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
			1. Strony zgodnie ustalają, że zmiana harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy (aktualizacja) nie stanowi zmiany Umowy.
			2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
			3. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3 może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu do tej pory wykonanej części Umowy.
			4. Wykonawca oświadcza, że osoby zaangażowane do realizacji Umowy w trakcie jej realizacji nie zaangażują się oraz nie będą promować kampanii poruszających tematy niezgodne z prawem, naruszających dobre imię Zamawiającego lub sprzecznych z ideą kampanii prowadzonej przez Zamawiającego.

**§ 12.**

**Zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia**

1. W związku z treścią § 12 ust 1 pkt Umowy Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku takiej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy świadczącego Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy świadczącego usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy świadczącego usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 15 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku przepisy ust. 7 – 8 stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§13.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 P.z.p. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, Strona wnioskująca o wprowadzenie takich zmian, bez zbędnej zwłoki przedkłada pisemny wniosek wraz uzasadnieniem.
2. Działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Zamawiający dokona zmian umowy w następujących przypadkach:
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, P.z.p., ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r. poz. 383 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów Umowy, do których się odnosi;
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach do Umowy, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników do Umowy w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
7. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wystąpi konieczność wprowadzenia zmian
w zakresie dotyczącym przetwarzania lub braku przetwarzania danych osobowych.
8. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
9. zmiana danych teleadresowych;
10. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
11. zmiana w składzie osobowym zespołu, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

**Poufność**

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasady poufności w odniesieniu do wszelkich informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z realizacją Umowy, zarówno w okresie jej realizacji, jak i po jej zakończeniu przez okres 10 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za zachowanie zasad poufności obejmuje także zachowania (działania i zaniechania) jego pracowników i współpracowników. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 do celów niezwiązanych z należytym wykonaniem Umowy.
3. Poufne informacje uzyskane od Zamawiającego mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z celem, w jakim zostały przekazane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych czy informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
	* 1. dostępnych publicznie;
		2. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
		3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
		4. w stosunku, do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Po wykonaniu umowy albo w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

**§15.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Z dniem podpisania Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach zbiorów: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w ramach realizacji projektu RPWM.01.04.01-28-0003/17 z dnia 2017-06-30, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Administratorem danych osobowych dla zbiorów: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” jest IZ, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Zamawiający jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy o dofinansowanie projektu*,* zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Stowarzyszeniem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom, które Wykonawca wskazał jako podwykonawców.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 3, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie i w zakresie zgodnym z postanowieniami Umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Wykonawcę podmiotom o których mowa w ust. 3, powinien być zgodny z celem przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, przy czym nie może być szerszy niż określony w ust. 7.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, na okres nie dłuższy niż okres realizacji Umowy oraz na okres rękojmi i gwarancji.
7. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania został określony w **Załączniku nr 6** do Umowy**.**
8. Zamawiający niniejszym umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1.
9. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w **Załączniku nr 7** do Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w **Załączniku nr 8** do Umowy.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do udzielania pełnomocnictw, w ramach umów powierzenia danych osobowych zawieranych z podmiotami, o których mowa w ust. 3, do wydawania i odwoływania przez te podmioty upoważnień do przetwarzania danych osobowych ich pracownikom w zbiorach, o których mowa w ust. 1, w ramach wykonywanych przez te podmioty zadań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 11.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów ustawy, o której mowa w ust. 11, przepisów rozporządzenia oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
14. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 rozporządzenia, o której mowa w ust. 11. Sposób wykonania obowiązku informacyjnego zostanie ustalony przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przyjętego rozwiązania.
16. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 11. Wykonawca będzie w szczególności:
17. przechowywać dokumenty tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed: dostępem do nich osób nieupoważnionych do ich przetwarzania, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
18. prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
19. przechowywać rejestry naruszeń, powierzeń upoważnień oraz czynności przetwarzania.
20. Wykonawca zobowiąże pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
21. pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających
z Umowy;
22. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
23. powstrzymania się od tworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy;
24. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą;
25. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
26. Wykonawca będzie stale nadzorował pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia tych danych osobowych.
27. Wykonawca będzie wymagał od pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
28. Wykonawca zobowiązuje się do:
29. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób posiadających stosowne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
30. zachowania w poufności wszystkich powierzonych mu danych osobowych lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, w trakcie obowiązywania Umowy, jak również po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy;
31. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
32. niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie;
33. usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w okresie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu Umowy;
34. niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym Wykonawca potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 5.
35. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
36. wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
37. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
38. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
39. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem lub niniejszą Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
40. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 23.
41. W ramach kontroli, Zamawiający lub podmioty przez niego upoważnione mają w szczególności prawo:
42. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
43. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przez pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
44. wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
45. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
46. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego, dotyczących przetwarzania danych osobowych.
47. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 14 dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie między innymi przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy nierozwiązane w sposób, o którym mowa w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
8. załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami;
9. załącznik nr 2: Formularz ofertowy Wykonawcy z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami;
2. załącznik nr 2: Formularz ofertowy Wykonawcy z załącznikami;
3. załącznik nr 3: Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
4. Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru;
5. Załącznik nr 5 – Dane członków Stowarzyszenia Wielkich Jezior Mazurskich 2020 – partnerów projektu „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”;
6. Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
7. Załącznik nr 7 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
8. Załącznik nr 8 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół odbioru**

sporządzony dnia................................. w …........................................

 (data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

dotyczący przekazania odbioru Umowy nr …............................... z dnia ............................

 (nr umowy o dzieło) (data zawarcia umowy)

dzieła polegającego na …................................................................................................................

 (określenie przedmiotu dzieła)

…......................................................................................................................................................

…......................................................................................................................................................

Strony uczestniczące w odbiorze:

1….................................................. 2….......................................................

 (dane wykonawcy) (dane zamawiającego/przedstawiciela)

.…................................................... .…........................................................

.…................................................... .…........................................................

Dodatkowo w odbiorze uczestniczyli:

1. ….................................................... 2. …....................................................

 (imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)

Zamawiający postanawia:

⇰ przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,\*)

⇰ przyjąć dzieło z zastrzeżeniami..........................................................................................

 .….................................................................................................................................

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

 i wypłacić .......... % wynagrodzenia przewidzianego w umowie\*),

⇰ nie przyjąć dzieła ze względu na:\*) ......................................................................................

 ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

 (powód odmowy odebrania dzieła)

 Zamawiający Wykonawca

 ....................................... .......................................

 (podpis) (podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy

Zestawienie partnerów projektu – członków stowarzyszenia WJM2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa JST | adres | proporcja |
| Gmina Miasto Giżycko  |   | 17,04%: |
| Gmina Giżycko  |   | 7,38% |
| Gmina Miłki  |   | 4,78% |
| Gmina Orzysz  |   | 6,80% |
| Gmina Ruciane – Nida  |   | 6,26% |
| Gmina Mikołajki  |   | 6,63% |
| Gmina Miasto Mrągowo  |   | 13,96% |
| Gmina Mrągowo  |   | 6,11% |
| Gmina Ryn:  |   | 5,45% |
| Gmina Węgorzewo  |   | 10,62% |
| Gmina Pisz  |   | 14,97% |

Załącznik nr 6 do Umowy

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

w ramach zbioru: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego

na lata 2014-2020”

1. Zakres danych osobowych wnioskodawców, Beneficjentów, partnerów

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
|  | Nazwa wnioskodawcy (Beneficjenta) |
|  | Forma prawna |
|  | Forma własności |
|  | PKD |
|  | NIP |
|  | REGON |
|  | Adres siedziby:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćKrajWojewództwoPowiatGminaTelefonFaxAdres e-mailAdres strony www |
|  | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcyImięNazwiskoNumer telefonuAdres e-mailNumer faksu |
|  | Osoba do kontaktów roboczych:ImięNazwiskoNumer telefonuAdres e-mailNumer faksu |
|  | Partnerzy: |
|  | Nazwa organizacji/instytucji |
|  | Forma prawna |
|  | Forma własności |
|  | NIP |
|  | REGON |
|  | Adres siedziby:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćKrajWojewództwoPowiatGminaTelefonFaxAdres e-mailAdres strony www |
|  | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partneraImięNazwiskoNumer telefonuAdres e-mailNumer faksu |
|  | Symbol partnera |

1. Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. |

1. Dane uczestników instytucjonalnych (dane instytucji otrzymujących wsparcie).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* Dodatkowo:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu |

1. Dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie (uczestnicy indywidualni oraz pracownicy instytucji).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* Dodatkowo:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem o dofinansowanie projektu |

1. Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
|  | Imię |
|  | Nazwisko |
|  | Identyfikator użytkownika |
|  | Adres e-mail |
|  | Rodzaj użytkownika |
|  | Miejsce pracy |
|  | Telefon |
|  | Nazwa wnioskodawcy/Beneficjenta |

1. Dane dotyczące personelu Projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*

1. Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
|  | Imię  |
|  | Nazwisko |
|  | Nazwa instytucji/organizacji |
|  | Adres e-mail |
|  | Telefon |
|  | Specjalne potrzeby |

1. Inne dane osobowe przekazywane w dokumentacji projektowej.

Zakres danych osobowych wskazany w zbiorze pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” dotyczy również partnerów w projekcie (o ile Projekt realizowany jest w partnerstwie).

Zbiór danych osobowych pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

1. Zakres danych osobowych użytkowników centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, Beneficjentów/partnerów.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów /partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta/partnera) |
|  | Imię |
|  | Nazwisko |
|  | Telefon |
|  | Adres e-mail |
|  | Kraj |
|  | PESEL |
| Wnioskodawcy |
|  | Nazwa wnioskodawcy  |
|  | Forma prawna |
|  | Forma własności |
|  | NIP |
|  | Kraj |
|  | Adres: UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćTelefonFaxAdres e-mail |
| Beneficjenci/Partnerzy |
|  | Nazwa Beneficjenta/partnera |
|  | Forma prawna Beneficjenta/partnera |
|  | Forma własności |
|  | NIP |
|  | REGON |
|  | Adres:UlicaNr budynkuNr lokaluKod pocztowyMiejscowośćTelefonFaxAdres e-mail |
|  | Kraj |
|  | Numer rachunku Beneficjenta/odbiorcy |

1. Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Kraj |
| 2 | Nazwa instytucji |
| 3 | NIP |
| 4 | Typ instytucji |
| 5 | Województwo |
| 6 | Powiat |
| 7 | Gmina |
| 8 | Miejscowość |
| 9 | Ulica |
| 10 | Nr budynku |
| 11 | Nr lokalu |
| 12 | Kod pocztowy |
| 13 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 15 | Telefon kontaktowy |
| 16 | Adres e-mail |
| 17 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 18 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 19 | Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji |
| 20 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 22 | Data zakończenia udziału we wsparciu |

1. Dane uczestników indywidualnych.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Kraj |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię |
| 5 | Nazwisko |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć  |
| 8 | Wiek w chwili przystępowania do Projektu |
| 6 | Wykształcenie |
| 9 | Województwo  |
| 10 | Powiat |
| 11 | Gmina |
| 12 | Miejscowość |
| 14 | Ulica |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu |
| 24 | Wykonywany zawód |
| 25 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 26 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w Projekcie |
| 27 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) |
| 28 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 29 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 30 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 31 | Data zakończenia udziału we wsparciu |
| 32 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 33 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 34 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 35 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 36 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 37 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 38 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących |
| 39 | W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu |
| 40 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |
| 41 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) |

1. Dane dotyczące personelu Projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię  |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Kraj |
| 4 | PESEL |
| 5 | Forma zaangażowania |
| 6 | Okres zaangażowania w projekcie |
| 7 | Wymiar czasu pracy |
| 8 | Stanowisko |

1. Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa wykonawcy |
| 2 | Kraj |
| 3 | NIP wykonawcy |

Załącznik nr 7 do Umowy

*Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór).*

………………………………..………….., dnia ………………..

 (miejscowość)

UPOWAŻNIENIE NR …

do przetwarzania danych osobowych

Z dniem … / … / 20…r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam ……………………………………………… do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w celu realizacji obowiązków związanych ze stosunkiem prawnym z ………………………………………… wynikającym z …………………………………………

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z …………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość, data, podpis*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z *Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. poz. 1000), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokumentami określającymi zasady przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

 (\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do Umowy

*Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór)*

………………………………..………….., dnia ………………..

 (miejscowość)

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość, data*

\*niepotrzebne skreślić

1. W razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr \_\_ do Umowy, [↑](#footnote-ref-2)